
Osnovna šola Polhov Gradec

Vrtec pri OŠ Polhov Gradec, Vrtec pri POŠ Šentjošt

in

Vrtec pri POŠ Črni Vrh

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2025/26



Pripravili:

Ilinka Kucler, ravnateljica

Nataša Peljhan, pomočnica ravnateljice za vrtec

Sodelovali:

strokovni delavci vrtca

september 2025

KAZALO

I. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	4
1.1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA.....	4
1.2. SLOGAN IN VIZIJA VRTCA	5
II. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	5
2.1. RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA	5
III. ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	9
3.1. RAZPORED DELAVCEV IN OTROK	12
3.2. ORGANI ZAVODA.....	14
IV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	16
4.1. VZGOJITELJSKI ZBOR	16
4.2. STROKOVNI AKTIVI	17
V. DELOVNA OBVEZNOST	18
5.1. OSTALE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	18
5.2. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU	19
5.3. DODATNA STROKOVNA POMOČ	19
VI. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	19
6.1. OBOGATITVENI PROGRAMI VRTCA.....	22
6.2. DODATNE NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	24
6.3. PROGRAM SKUPNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI Z OTROKI V OKVIRU REDNEGA VZGOJNEGA... PROGRAMA	25
VII. SODELOVANJE S STARŠI.....	26
7.1. SVET STARŠEV	26
7.2. RODITELJSKI SESTANKI	27
7.3. MESEČNE POGOVORNE URE.....	28

7.4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	28
VIII. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	28
8.1. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI	29
8.2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI ŠOLAMI	29
IX. DEJAVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	30
X. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	30
10.1. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IZVEN VRTCA	30
10.2. INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA	31
10.3. INTERNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IN ŠOLE TER DRUGIH ZAPOSLENIH.....	32
10.4. IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE.....	34
XI. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	34
11.1. KADROVSKI POGOJI	34
11.2. ORGANIZACIJA PREHRANE	34
11.3. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA	35
XII. SKLAD VRTCA	35

I. IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

1.1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA, KRATEK ORIS ZASNOVE, OBLIKOVANJA IN SPREJEMANJA DOKUMENTA

Enota Vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec, enota Vrtca pri POŠ Šentjošt in enota Vrtca pri POŠ Črni Vrh, delujejo v sestavi zavoda Osnovne šole Polhov Gradec, v okviru katere imamo skupno poslovanje in organizacijo dela. Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je priloga letnemu delovnemu načrtu šole. Z dokumentom zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v nacionalnem dokumentu – Kurikulu za vrtce. Z LDN določamo vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok ter pogoje za njegovo izvedbo v času od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026 in omogoča staršem, strokovnim organom in družbenemu okolju vpogled ter spremljanje in vključevanje v življenje in delo vrtca.

Osnove za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih (ZVrt),
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec v Občini Dobrova-Polhov Gradec,
- Kurikulum za vrtce,
- Metodologija Korak za korakom,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec,
- Poročilo o realizaciji LDN-ja preteklega šolskega leta,
- Letni delovni načrti posameznih oddelkov vrtca,
- obvestila/okrožnice MVI in ZRSŠ,
- materialni in kadrovski pogoji.

Zasnova in potek obravnave LDN:

- Predlog LDN pripravi ravnatelj šole/vrtca ob sodelovanju strokovnih delavcev šole/vrtca.
- Predlog delovnih nalog oblikujejo strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov.
- Predloge in pobude oblikujejo tudi starši in Občina Dobrova - Polhov Gradec.
- Predlog LDN obravnavajo in dopolnjujejo strokovni delavci.
- Na predlog LDN poda mnenje Svet staršev na prvi seji v novem šolskem letu.
- LDN obravnava in sprejme Svet zavoda na prvi seji v novem šolskem letu.

Vrtec si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi spremenjenih okoliščin ali novonastalih situacij. O spremembah dejavnosti, ki bi jih vrtec izvajal v šol. letu 2025/26 in jih ni zapisanih v letnem delovnem načrtu ravnateljica obvesti Svet staršev oz. Svet zavoda in občino ustanoviteljico.

1.2. SLOGAN IN VIZIJA VRTCA

SLOGAN ENOTE VRTCA PRI OŠ POLHOV GRADEC

Slogan vrtca je: »Z roko v roki skupaj v vrtec in šolo.«

SLOGAN ENOTE VRTCA PRI POŠ ŠENTJOŠT

»Živimo zdravo z naravo. Narava je naša najpomembnejša igralnica.«

SLOGAN ENOTE VRTCA PRI POŠ ČRNI VRH

»Vrtec je - gledati z očmi, čutiti s prsti in doživljati s srcem.«

VIZIJA VRTCA IN ŠOLE

»S skupnim sodelovanjem bomo ustvarjali spoštljivo, ustvarjalno okolje, v katerem se bomo vsi dobro počutili in uresničevali potencial vsakega posameznika.«

II. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.1. RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (v nadaljevanju UZK) s temeljnim poudarkom na samoevalvaciji postaja vse bolj ne le »sistemska prisila«, ampak profesionalna potreba vseh, ki se z vzgojo in izobraževanjem ukvarjamo. S sistematičnim in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k UZK namreč pridobimo boljši vpogled in s tem poglobljeno razumevanje, kako se otroci učijo in pridobivamo podatke za izboljševanje pedagoške prakse.

Tako je pomembno, da v vrtcu razvijamo t. i. evalvacijsko kulturo, pri čemer krepimo pozitiven odnos do spremljanja in vrednotenja lastnega dela in dela drugih ter poskrbimo, da je samoevalvacija kot orodje za UZK vpeta v »redno« delovanje zavoda in ni predstavljena in izpeljana kot dodatno delo ali enkratni dogodek. UZK s samoevalvacijo v praksi pomeni, da razvojno načrtujemo delo s poudarkom na izboljšanju kakovosti pedagoške prakse, da izvajamo načrtovane dejavnosti ter sproti spremljamo proces in doseganje ciljev, ob koncu vsakega šolskega leta ovrednotimo doseganje ciljev ter na osnovi ugotovitev opredelimo ukrepe, ki jih upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju. Gre za t. i. krog kakovosti, ki predstavlja sistematičen pristop in poudarja trajnost.

V podporo uresničevanju vseh korakov omenjenega kroga kakovosti je oblikovan strokovni tim oz. tim za kakovost. Člani tima za kakovost v šolskem letu 2025/26 so vodja tima Darja Malovrh, pomočnica ravnateljice Nataša Peljhan ter ravnateljica Ilinka Kucler. Naloga tima je skrb za načrtno, sistematično in trajno UZK s samoevalvacijo.

Z začetkom šolskega leta 2025/26 stopa v veljavo nov Kurikulum za vrtce, ki kot uradni nacionalni dokument predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Zasnovan je v skladu z najnovejšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo, zato smo se odločili, da za osnovo razvojnega delovanja v šolskem letu 2025/26 postavimo uvajanje novega kurikuluma, in sicer kot del profesionalnega učenja in delovanja strokovnih delavcev.

AKCIJSKI NAČRT - Profesionalno delovanje in učenje strokovnih delavcev vrtca

Zavod	Vrtec pri OŠ Polhov Gradec
Člani tima	Ilinka Kucler, Darja Malovrh, Nataša Peljhan
Področje izboljšave	PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA
Standard	Strokovni delavec načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.
Kazalnik	Strokovni delavec načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja. Strokovni delavec načrtuje svoj profesionalni razvoj za izboljšanje učenja in poučevanja, skladno s razvojnimi cilji vrtca. Nenehno spremlja razvoj na strokovno-poklicnem področju in pozna najnovejša spoznanja o učenju otroka. Pozna in se poslužuje različnih formalnih in neformalnih, individualnih in skupinskih oblik profesionalnega učenja, v in izven vrtca. Izobražuje se, usposablja, dela in ustvarja na različnih področjih svojega profesionalnega delovanja.
Cilj	Opolnomočiti strokovne delavce za uporabo vsebin novega kurikuluma
Kakšen rezultat pričakujemo?	Izdelan izvedbeni načrt na novi kurikulum po področjih.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	V šolskem letu 2025/26 se uvaja nov Kurikulum za vrtce. Menimo, da je pravi prvi korak v procesu uvajanja novega kurikuluma, da se strokovni delavci z vsebino podrobneje seznanijo.

CILJ: Opolnomočiti strokovne delavce za uporabo vsebin novega kurikulumu

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Obravnava vsebin novega kurikulumu v okviru srečanj učečih se skupnosti.	vodje USS	od oktobra do junija	Obravnava vsebine kurikulumu na 6 srečanjih učeče se skupnosti	Analiza list prisotnosti na srečanjih USS– evidenca števila udeležencev
			Izdelani izvedbeni načrti po področjih	Evidenca in pregled izdelanih izvedbenih načrtov
Dejavnost 2 Izmenjava zaključkov obravnavnih vsebin na strokovnih aktivih.	vodje strokovnih aktivov	od oktobra do junija	Diskusija v zvezi s kurikularnimi vsebinami na 4 strokovnih aktivih	Analiza zapisnikov strokovnega aktiva
			Evalvacijsko vprašanje po diskusiji: Kako bom predstavljeno vsebino uporabil v svojem izvedbenem načrtu kurikulumu?	Analiza evalvacijskega vprašanja

III. ORGANIZACIJA DELA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti se izvajajo skladno z veljavnimi predpisi in zakoni. V enoti vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo v osmih oddelkih, v enoti vrtca pri POŠ Šentjošt v dveh oddelkih in v enoti vrtca pri POŠ Črni Vrh v enem oddelku. V skupno enajstih oddelkih vrtca je s 1. 9. 2025 vključenih 173 otrok. Otroci se bodo skozi celo šolsko leto vključili v vrtec do zapolnitve vseh prostih mest v posameznih oddelkih. V vse tri enote vrtca bo do konca šolskega leta predvidoma vključenih 193 otrok.

Okoliš vrtca

V enoto vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec so vključeni otroci iz Polhovega Gradca in okoliških zaselkov.

V enoto vrtca pri POŠ Šentjošt so vključeni otroci iz KS Šentjošt ter okoliških zaselkov. V enoto vrtca pri POŠ Črni Vrh so vključeni otroci iz KS Črni Vrh ter okoliških zaselkov.

Otroke iz okoliških zaselkov, ki spadajo pod sosednje občine, v posamezne enote vrtca vključimo v primeru, da nihče iz centralnega čakalnega seznama, ki je občan Občine Dobrova-Polhov Gradec ni pripravljen sprejeti prostega mesta v vrtcu.

Vpis in sprejem otrok v vrtec

Za šolsko leto 2025/26 je vpis v javne vrtce na območju občine Dobrova-Polhov Gradec potekal v času od 10. do 31. marca 2025. V času razpisa za vpis v vrtec je prispelo 47 vlog. Sprejem otrok v vrtec poteka preko celega leta, v primeru, da ima vrtec prosto mesto, praviloma pa s 1. septembrom sprejemamo otroke na osnovi obvestila o vpisu predšolskih otrok v javne vrtce na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki je bil objavljen v Našem časopisu, na spletni strani vrtca in občine Dobrova-Polhov Gradec ter na oglasnih deskah v posameznih enotah vrtca. Sprejem otrok v vrtec poteka skladno z veljavno zakonodajo in Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Ur. l. RS, št. 199/21). Če prispe vlog manj kot je prostih mest, opravi sprejem ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, sicer pa o sprejemu otrok v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Čakalni seznam vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama, ki je objavljen na spletni strani občine Dobrova-Polhov Gradec in na spletni strani vrtca.

V skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno, da vrsto in število oddelkov ter število otrok v oddelku določi vrtec v soglasju z ustanoviteljico. Oddelki se oblikujejo do 31. oktobra tekočega leta za celo šolsko leto, izjemoma pa se lahko oblikujejo tudi tekom šolskega leta, če se na ta način lahko zagotovi vključitev otrok s čakalnega seznama.

Poslovni čas enote Vrtca pri OŠ Polhov Gradec

Vrtec posluje od 6.00 do 16.45 v prostorih vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec.

Poslovni čas enote Vrtca pri POŠ Šentjošt

Vrtec posluje od 6.15 do 16.15.

Poslovni čas enote Vrtca pri POŠ Črni Vrh

Vrtec posluje od 6.00 do 16.00.

V skladu s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Ur. l. RS št. 47/25) lahko vrtec v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.

Enota vrtca pri POŠ Šentjošt bo zaprta v času **od 20. 7. do 14. 8. 2026.**

Enota vrtca pri POŠ Črni Vrh bo zaprta v času **od 20. 7. do 21. 8. 2026.**

Za prijavljene otroke iz posameznih enot, bo v času zaprtja zagotovljeno varstvo v matičnem vrtcu pri OŠ Polhov Gradec.

V skladu z Zakonom o vrtcih je lahko posamezen otrok v vrtec vključen največ 9 ur dnevno. Svet zavoda je na svoji redni seji v mesecu januarju 2016 sprejel sklep, da v primeru, da oba starša prineseta potrdilo delodajalca o delovnem času in kraju dela in če se ugotovi, da imata oba starša istočasno več kot 0,5 ure do delovnega mesta, lahko v tem primeru Svet zavoda sprejme sklep in staršem odobri tudi daljše bivanje otroka v vrtcu, vendar največ 9,5 ure v okviru poslovnega časa posamezne enote vrtca.

Časovni raspored našega dela

Vrtec posluje vse dni v letu, razen sobot, nedelj in državnih praznikov. Za tedne, ki so zaradi praznikov krajši, se zaradi racionalizacije poslovanja in naročanja ustreznih količin hrane prosimo starše, da preko e-Asistenta sporočijo prisotnost otrok. Iz istih razlogov se prosi starše, da na osnovi ankete prijavijo poletno počitniško prisotnost otrok in prisotnost v času šolskih počitnic med šolskim letom. V primeru zmanjšane števila otrok v posameznih skupinah, se skupine združujejo v skladu z normativi.

Dnevni red v oddelkih**PRVO STAROSTNO OBDOBJE (otroci stari od 11 mesecev do treh let)**

ČAS DEJAVNOSTI	NASLOV DEJAVNOSTI
6.00–7.00 (PG) 6.15–7.00 (ŠT) 6.00 – 8.00(ČV)	sprejem otrok v igralnicah 1. starostnih skupin
7.00–8.00	razdruževanje, igre po želji, individualno delo, nega, priprava na zajtrk
8.00–8.45	zajtrk
8.45–10.45	jutranje srečanje, dejavnosti v igralnih kotičkih in igre na prostem (medtem so otrokom na voljo sadna malica in napitki)
10.45–11.00	nega, priprava na kosilo
11.00–11.45	kosilo

11.45–12.15	priprava na počitek, umirjanje
12.15–14.00	počitek, individualno prilagojen otrokom
14.00–14.30	nega, priprava na malico, umirjene igre v kotičkih
14.30–14.45	malica
14.45 –16.45 (PG) 14.45–16.15 (ŠT) 14.45 – 16.00 (ČV)	igre po želji otrok v kotičkih, združevanje skupin in odhajanje otrok domov

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (otroci stari od 3 do 6 let)

ČAS DEJAVNOSTI	NASLOV DEJAVNOSTI
6.00–7.00 (PG) 6.15–7.00 (ŠT) 6.00 – 8.00(ČV)	sprejem otrok v igralnicah 1. starostnih skupin
6.30/7.00–8.00	razdruževanje oddelkov, igre po želji, individualno delo
8.00–8.45	zajtrk
8.45–11.15	jutranje srečanje, dejavnosti v igralnih kotičkih, bivanje na prostem (medtem so otrokom na voljo sadna malica in napitki)
11.15–11.30	priprava na kosilo
11.30–12.15	kosilo
12.15–12.30	priprava na počitek, umirjanje
12.30–14.00	počitek individualno prilagojen otrokom
14.00–14.30	priprava na malico, umirjene igre v kotičkih
14.30–14.45	malica
14.45–16.45 (PG) 14.45–16.15 (ŠT) 14.45 – 16.00 (ČV)	igre po želji otrok v kotičkih, združevanje skupin in odhajanje otrok domov

Legenda:

PG: enota vrtca v Polhovem Gradcu

ŠT: enota vrtca v Šentjoštu

ČV: enota vrtca v Črnem Vrhu

Delovni čas strokovnih delavcev enote Vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec, enote Vrtca pri POŠ Šentjošt in enote Vrtca pri POŠ Črni Vrh

Delovni čas vzgojiteljev in pomočnikom vzgojiteljev se prilagaja potrebam otrok in je usklajen s predpisi o sočasnosti strokovnih delavcev v oddelku, da le-ta ne poteka v času počitka, in da ima vsak strokovni delavec določen čas za odmor med delom. Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje določa sočasno prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu:

- v oddelku prvega starostnega obdobja, v oddelku kjer se izvaja prilagojeni program in v oddelku na samostojni lokaciji vsaj šest ur dnevno,

- v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno,
- v kombiniranem oddelku, kjer so trije otroci prvega starostnega obdobja, vsaj štiri ure dnevno, če pa so v oddelku štirje otroci prvega starostnega obdobja ali več pa vsaj pet ur dnevno.

3.1. RAZPORED DELAVCEV IN OTROK

UPRAVNI DELAVCI ŠOLE IN VRTCA

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Ilinka Kucler	ravnateljica
2.	Nataša Peljhan	pomočnica ravnateljice za vrtec
3.	Mateja Maček	organizacijska vodja enote vrtca pri POŠ Šentjošt
4.	Darja Malovrh	svetovalna delavka za vrtec
5.	Barbara Kokot	pomočnica ravnateljice za šolo
6.	Meta Pavlovič	organizatorka prehrane
7.	Mateja Drašler	tajnica VIZ
8.	Ljuba Banjac	računovodkinja
9.	Marko Zupančič	knjigovodja in administrator

Upravni prostori za vrtec so v prostorih vrtca pri OŠ v Polhovem Gradcu.

Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00.

TEHNIČNO OSEBJE VRTCA

Enota Vrtca pri matični OŠ Polhov Gradec

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Marko Naglič	kuhar
2.	Alojzija Ravnohrib	kuharska pomočnica
3.	Kristina Kožuh, Suzana Osredkar	perici
4.	Mateja Dolinar	čistilka
5.	Matjaž Škof	hišnik

Enota Vrtca pri POŠ Šentjošt

Zap. št	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Darija Burjek	kuharica, gospodinja
2.	Irena Malovrh	čistilka in perica

Enota Vrtca pri POŠ Črni Vrh

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Suzana Osredkar	čistilka
2.	Kristina Kožuh	čistilka, gospodinja

Delovni čas tehničnega osebja je odvisen od potreb poslovanja vrtca.

STROKOVNI DELAVCI, ŠTEVILO IN VRSTE ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Zap. št.	Oddelek	Nor./flek. nor.	Št.	Starost	Vzgojiteljica	Vzg. – pomočnica vzgojiteljice
1.	PG/1 Račke	9-12/2 I. st. obdobje	14	1-2 leti HOM	Majda Grbec Plestenjak	Manca Šega
2.	PG/2 Polhki	9-12/2 I. st. obdobje	13	1-2 leti HOM	Breda Breška	Tjaša Likar Mivšek
3.	PG/3 Polžki	10-17/2 I. in II. st. obdobje	18	2-4 leta KOMB	Jerica Kreft	Romana Mišič
4.	PG/ZB Žabice	9-12/2 I. st. obdobje	14	1-2 leti HOM	Blažka Osredkar, Klavdija Kralj	Patricija Šinkovec
5.	PG/4 Medvedki	9-12/2 I. st. obdobje	14	2-3 leta HOM	Jolanda Plestenjak	Petra Bizjan
6.	PG/5 Sovice	17-22/2 II. st. obdobje	24	4-5 let HOM	Darja Malovrh	Alenka Bradeško
7.	PG/6 Miške	17-22/2 II. st. obdobje	24	4-5 let HOM	Lučka Novak Seliškar	Vladka Kordež
8.	PG/TV Pikapolonice	17-22/2 II. st. obdobje	23	5-6 let HOM	Katarina Možek	Anja Drobnič
9.	ŠE /1 Ježki	10-17/2 I. in II. st. obdobje	19	1-5 let KOMB	Nataša Janša	Mojca Marolt
10.	ŠE/2 Zajčki	10-17/2 I. in II. st. obdobje	19	1-6 let KOMB	Mateja Maček	Irma Kavčič
11.	ČV/1 Srnice	10-17/2 I. in II. st. obdobje	13	1-6 let KOMB	Dragica Trobec	Karmen Oblak/ Anja Krvina

Sočasnost v oddelkih:

Enota Polhov Gradec: Iris Lešnjak

Enota Šentjošt: Mateja Malovrh

Enota Črni Vrh: Suzana Osredkar

V posamezne oddelke je s 1. 9. 2025 vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami. Dva otroka imata stalnega spremljevalca.

Spremljevalki: Milka Dimitrovski in Neja Blatnik

Število otrok v posameznih oddelkih se med šolskim letom spreminja do zapolnitve prostih mest v soglasju z občino ustanoviteljico in v skladu z zakonskimi normativi.

3.2. ORGANI ZAVODA

3.2.1. Svet zavoda

V svetu šole je 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Deluje v skladu s pristojnostmi določenimi z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi in Poslovnikom sveta Osnovne šole Polhov Gradec.

Glavne naloge Sveta zavoda Osnovne šole Polhov Gradec so:

- sprejema program razvoja zavoda;
- obravnava in sprejema LDN zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi;
- obravnava poročila o šolskem delu;
- obravnava in sprejema poročilo o samoevalvaciji;
- odloča o nadstandardnih programih v zavodu;
- obravnava in sprejema zaključni račun zavoda;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
- seznanja se z novostmi s področja šolske zakonodaje in potrjuje notranje akte;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Polhov Gradec.

Sestava Sveta zavoda OŠ Polhov Gradec v šolskem letu 2025/26:

Predstavniki ustanovitelja – Občine Dobrova - Polhov Gradec (3):

- Špela Ambrožič,
- Matej Matija Kavčič,
- Marko Jankovec.

Predstavniki zaposlenih (5):

- Alenka Bradeško,
- Tadej Jug,
- Nastja Mihovec,
- Simon Purger,
- Marko Zupančič.

Predstavniki staršev (3):

- Apolonija Oblak Flander,
- Anita Rus Setnikar,
- Matjaž Šmalc.

3.2.2. Ravnatelj

Ravnatelj opravlja naloge, ki so opredeljene z zakoni in podzakonskimi akti, upoštevati pa mora tudi Odlok o ustanovitvi zavoda ter smernice za življenje in delo v osnovni šoli in vrtcu.

Ravnatelj deluje kot:

- pedagoški vodja (spremlja, analizira in načrtuje delo),
- poslovodni organ (skrbi za ustrezno kadrovsko strukturo, za ustrezne materialne pogoje),
- vodja na strokovnem in finančno poslovnem področju,
- povezovalec (stiki z ožjim in širšim okoljem, z različnimi institucijami, z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa).

Glavne naloge ravnatelja v zvezi z organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja Letni delovni načrt vrtca (v sodelovanju s strokovnimi delavci) in Publikacijo (v sodelovanju s pomočnico ravnateljice) in je odgovorna za njihovo izvedbo;
- priprava Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta šole (pripravi pomočnica, pregleda ravnateljica);
- vodi delo vzgojiteljskega zbora; organizira in vodi pedagoške konference in ostale redne in izredne sestanke (v sodelovanju s pomočnico ravnatelja);
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje – hospitacije (redne in izredne);
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja); organizira in vodi roditeljske sestanke (v sodelovanju z razredniki; pripravi smernice za dnevni red roditeljskih sestankov);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, pripravlja razpise za delovna mesta, vodi razgovore s kandidati (v sodelovanju s poslovno sekretarko in obema pomočnikoma ravnatelja);
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca;
- odloča o statusih učencev (na predlog učiteljskega zbora);
- sodeluje na sestankih Sveta šole in Sveta staršev;
- pripravlja organizacijsko poročilo;
- sodeluje z ustanoviteljem (Občino Dobrova - Polhov Gradec);
- pripravlja polletno in letno poročilo (v sodelovanju z računovodkinjo);
- pripravlja finančni načrt (v sodelovanju z računovodkinjo);
- sodeluje z nosilci pri pripravi projektov in posebnih dni (proslave, dobrodelni koncerti, dan šole itd.);
- sodeluje s šolsko svetovalno službo pri vpisu novincev in s pomočnico ravnateljice za vrtec pri vpisu otrok v vrtec;
- dosledno obvešča delavce o novi zakonodaji in okrožnicah MVI;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času njene odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole. Pooblaščen podpisnik za podpis dokumentov v odsotnosti ravnatelja je Nataša Peljhan, pomočnica ravnateljice za vrtec.

3.2.3. Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in jo nadomešča v njeni odsotnosti. Do svoje polne delovne obveznosti pomočnik ravnatelja opravlja delo vzgojitelja v oddelku.

3.2.4. Organizacijski vodja enote vrtca

Vodja enote opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

IV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

4.1. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca. Strokovni delavci vrtca se bodo sestali na pedagoških konferencah vsak drugi mesec in sicer bodo predvidoma srečanja: 16. 9., 11. 11., 13. 1. 2026, 10. 3., 12. 5. in 16. 6. 2026.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Na sestanku zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpisanega posreduje pomočniku ravnatelja v roku 5 delovnih dni po sestanku.

4.2. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v šolskem letu 2025/26 so:

- aktiv strokovnih delavcev 1. starostnega obdobja, vodja: Jolanda Plestenjak
- aktiv strokovnih delavcev 2. starostnega obdobja, vodja: Katarina Možek

V aktiv 1. starostnega obdobja so vključene naslednje skupine: Račke, Polhki, Žabice, Medvedki in Ježki.

V aktiv 2. starostnega obdobja so vključene naslednje skupine: Srnice, Zajčki, Polžki, Pikapolonice, Miške, Sovice.

Člani aktivov se sestanejo najmanj 4-krat letno (po 17h).

Strokovni aktivni se bodo predvidoma sestali v mesecu oktobru, decembru, februarju in aprilu.

Naloge članov aktivov:

- razpravljajo o posebnostih in težavah posameznega oddelka,
- obravnavajo vzgojno delo in podajajo predloge za izboljšave,
- predstavljajo nove, sodobne didaktične pristope,
- načrtujejo medpredmetne povezave,
- podajajo predloge za nabavo didaktičnih sredstev in strokovne literature,
- spoznavajo nove didaktične pripomočke,
- obravnavajo pripombe staršev,
- spoznavajo strokovno literaturo,
- pripravljajo in opravljajo kolegialne hospitacije,
- načrtujejo strokovna in druga sodelovanja s starši,
- se seznanjajo zakonodajo, ki ureja predšolsko obdobje,
- načrtujejo projekte ipd.,
- opravijo drugo delo po navodilu vodstva.

V okviru strokovnih aktivov strokovni delavci uresničujejo skupne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca, razvojnim načrtom in vizijo vrtca. Vsak aktiv na začetku šolskega leta pripravi načrt dela aktivna, ki izhaja iz letnega delovnega načrta vrtca in dogovorjenih prednostnih nalog, usklajenih na vzgojiteljskem zboru. Na sestanku zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpisanega s strani zapisnikarja in vodje strokovnega aktivna

posreduje pomočniku ravnatelja najkasneje v roku 5 delovnih dni po sestanku. Ob koncu šolskega leta vodi posameznega aktiva odda poročilo o vsebini in ciljih dela v posameznem strokovnem aktivu.

Prisotnost strokovnih delavcev na vseh sestankih je obvezna. Kdor je na sestanku odsoten, se je dolžan pred tem opravičiti vodstvu in se naknadno z vsebino seznaniti preko zapisnika. Na sestankih se v skladu z bontonom posluša govorečega, med tem se ga ne moti s klepetom, ne opravlja se drugih del, ne uporablja se telefona ali računalnika (razen zapisnikar).

V. DELOVNA OBVEZNOST

Delovna obveznost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja je opredeljena v Zakonu o vrtcih, ki obsega pri vzgojitelju pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu. Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne sme presegati 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Načrtovane vsebine, dejavnosti vzgojitelj konkretizira v pisnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo za obdobje največ 10 delovnih dni. Priprave na delo so pred pričetkom neposrednega dela v oddelku zapisane v aplikacijo e-Asistent za vrtce. Dejavnosti so načrtovane in zapisane po posameznih centrih aktivnosti oz. kotičkih v skladu s Kurikulumom za vrtce in metodologijo Korak za korakom.

Vzgojitelj izvedeno pripravo na delo z zapisano evalvacijo ciljev in dejavnosti v roku 2 delovnih dni po zaključku obravnavane vsebine 10-ih dni, v e- obliki posreduje pomočniku ravnatelja.

Strokovni delavci so pri načrtovanju vsebine dela v posameznem oddelku samostojni. Upoštevati morajo razvojno stopnjo otrok, delo individualizirati in diferencirati glede na potrebe in interese otrok in v skladu z dejavnostmi, ki so zapisane v letnem delovnem načrtu vrtca za posamezno šolsko leto.

5.1. OSTALE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Strokovni delavci posameznih enot vrtcev so zadolženi za mesečno urejanje in dopolnjevanje didaktičnega materiala in drugih sredstev.

Področja	Polhov Gradec / Šentjošt / Črni Vrh
Strokovna in otroška knjižnica	Vladka Kordež, Dragica Trobec
Športni rekviziti/telovadnica	Jolanda Plestenjak, Mateja Maček, Anja Krvina
AV-sredstva	Klavdija Kralj
Glasbeni rekviziti	Petra Bizjan, Nataša Janša, Dragica Trobec
Mesečna oddaja prisotnosti otrok (obračun)	Majda Grbec Plestenjak, Mateja Maček, Dragica Trobec
Mesečno zbiranje fotografij skupin	Breda Breška, Nataša Janša, Dragica Trobec
Odpadni material – kabinet	Darja Malovrh
Centralna oglasna deska in preddverje	Patricija Šinkovec, Mateja Maček
Kotiček za starše	Anja Drobnič, Dragica Trobec
Urejenost pedagoške sobe	Iris Lešnjak, Anja Krvina, Mateja Maček

Otroško igrišče, zunanji kabinet	Lučka Novak Seliškar, Mojca Marolt, Suzana Osredkar
Material za nego otrok in prvo pomoč	Manca Šega, Mojca Marolt, Suzana Osredkar
Inventure, prenosi	Alenka Bradeško, Nataša Janša, Dragica Trobec

K urejenosti zbirk pripomore redno vračanje sredstev na dogovorjena mesta v kabinetu. Večina sredstev je na voljo po posameznih igralnicah, lahko pa si jih vzgojiteljice med letom izmenjujejo. Za urejanje, vzdrževanje in higieno igrač so zadolžene pomočnice vzgojiteljic. Njihova naloga je tudi redno beleženje v preglednico o preoblačenju ležalnikov in čiščenju igrač. Ob koncu šolskega leta se izpolnjene evidence oddajo pomočniku ravnatelja.

5.2. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

V vrtcu deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom in staršem; sodeluje z vzgojitelji, vodstvom vrtca in šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami in s strokovnjaki. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Vključuje se v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Svetovalno službo v vrtcu izvaja svetovalna delavka Darja Malovrh.

5.3. DODATNA STROKOVNA POMOČ

V začetku šolskega leta 2025/26 se začne z izvajanjem 18 ur dodatne strokovne pomoči v obliki zgodnje obravnave kot podpora razvoju za 8 otrok vključenih v naš vrtec. Dva od otrok imata dodeljenega tudi stalnega spremljevalca. Dodatno strokovno pomoč oz. zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami v vrtcu bodo izvajale Vesna Hlebec Štruc, Darja Malovrh, Vita Kozjek, Darja Plečnik Sojer in Ana Vodnik.

Otrokom, ki jim je po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok izdano mnenje multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo, strokovna skupina vrtca pripravi individualni načrta pomoči družini, v skladu z zapisnikom multidisciplinarnega tima in v sodelovanju s starši. V namen načrtovanja oz. evalvacije dela in napredka posameznega otroka se vsaj 3 krat letno skliče in izvede sestanek strokovne skupine, predvidoma meseca septembra, februarja in junija.

VI. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

V matičnem vrtcu pri OŠ Polhov Gradec in enotah vrtca sta organizirana celodnevno varstvo in vzgoja otrok od enajstega meseca otrokove starosti do vstopa v šolo.

Otroci so razporejeni v homogene in kombinirane oddelke, glede na njihovo starost, upoštevajoč že obstoječe oddelke in število ter starost novo vpisanih otrok.

V enoti vrtca pri OŠ Polhov Gradec so otroci razporejeni v naslednje oddelke:

- 3 homogene oddelke I. starostnega obdobja od 1 do 2 let,
- 1 homogen oddelek I. starostnega obdobja od 2 do 3 let,
- 1 kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja od 2 do 4 let,
- 2 homogene oddelke II. starostnega obdobja od 4 do 5 let,
- 1 homogen oddelek II. starostnega obdobja od 5 do 6 let.

V enoti vrtca pri POŠ Šentjošt:

- 1 kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja od 1 do 5 let,
- 1 kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja od 1 do 6 let.

V enoti vrtca pri POŠ Črni Vrh:

- 1 kombiniran oddelek I. in II. starostnega obdobja od 1 do 6 let.

V vseh oddelkih poteka celodnevno vzgojno delo, upoštevajoč načela Kurikuluma za vrtce in metodologijo Korak za korakom. Vzgojiteljice izvajajo vzgojno-izobraževalno delo na osnovi letnega delovnega načrta oddelka ob upoštevanju LDN-ja vrtca.

Korak za korakom je starostno, individualno in kulturno primerna izvedbena oblika nacionalnega kurikuluma, ki temelji na pedagoških, psiholoških, socioloških in filozofskih teorijah, evropski tradiciji predšolske vzgojno-izobraževalne prakse ter sodobnih spoznanjih o učenju in razvoju otrok. Razvija in posodablja se pod okriljem Pedagoškega inštituta, Centra za kakovost v vzgoji in izobraževanju v Ljubljani, Korak za korakom.

Cilji metodologije Korak za korakom:

- demokratizacija medsebojnih odnosov in oblikovanje skupnosti otrok,
- zagotavljanje enakih možnosti in dostop do kakovostne vzgoje in izobraževanja za vse otroke,
- uresničevanje pravic otrok, zapisanih v Konvenciji o otrokovih pravicah,
- oblikovanje spodbudnega učnega okolja za učenje in vzpostavljanje interakcij z drugimi otroki, vzgojiteljicami in materiali v skladu s sodobnimi spoznanji o načinih učenja otrok,
- razumevanje, sprejemanje, spoštovanje in spodbujanje enkratnosti otroka ter njegovega osebnega načina, razvoja in učenja,
- vzpostavljanje partnerskega odnosa s starši.

Za ta način dela je značilno, da so igralnice urejene v kotičke za:

- igro s kockami in za skupna srečanja otrok,
- igro z namiznimi igrami, kjer otroci pridobivajo predvsem prve matematične koncepte,
- dramatizacijo, kjer otrok razvija veščine vzpostavljanja medsebojnih odnosov v družini in širši družbi,
- začetno opismenjevanje, kjer je urejen tudi predel za izdelavo knjig in prostor za branje ter listanje knjig,
- likovno in glasbeno ustvarjanje,
- naravoslovno odkrivanje in raziskovanje,
- igranje s peskom in z vodo.

Ponekod so urejeni tudi prostori za rokodelske dejavnosti.

Tako urejena igralnica otrokom omogoča igro, razvoj in učenje na vseh razvojnih in vsebinskih področjih, izbiro materialov, razvijanje interesov, sodelovanje, dogovarjanje, razvijanje samostojnosti, prevzemanje odgovornosti za izbiro in odločitve, iniciativnost, reševanje konfliktov in problemov ter vzpostavljanje prijateljstev.

Pedagoška področja kakovosti ISSA so opredeljena s sedmimi osrednjimi področji, ki odražajo ključna načela kakovostne pedagoške prakse in opredeljujejo raznolike načine doseganja odličnosti.

1. Interakcija

Interakcije tako med odraslimi in otroki kot tudi med vrstniki so ključnega pomena pri podpiranju in vplivanju na otrokov socialni, emocionalni, kognitivni in fizični razvoj. Vloga pedagoga je omogočiti otrokom sodelovanje v različnih interakcijah in procesih soustvarjanja znanja in pomena ter skrbno podpirati njihovo učenje in razvoj, da bodo postali samozavestni, dejavni in skrbni člani družbe.

2. Družina in skupnost

Močno partnerstvo med pedagogi, družinami in drugimi člani skupnosti je bistvenega pomena za otrokovo učenje in razvoj. S prepoznavanjem vlog družine in domačega učnega okolja kot otrokovega primarnega učnega in socialnega okolja vzgojitelj gradi povezave med vrtcem in šolo ter družino in skupnostjo, pri čemer spodbuja neprekinjeno dvosmerno komunikacijo.

3. Inkluzija, različnost in demokratične vrednote

Bistvenega pomena za kakovostno vzgojo in izobraževanje je zagotavljanje pravice vsakemu otroku in družini do vključevanja, spoštovanja in cenjenja. Vsem družinam in otrokom je treba zagotoviti možnosti udeležbe pri uresničevanju skupnih ciljev kot tudi pri doseganju vseh njihovih potencialov, s posebnim poudarkom na najranljivejših posameznikih. Vzgojitelj modelira in zagotavlja, da se otroci na podlagi vsakodnevnih izkušenj učijo ceniti in spoštovati različnost ter razvijajo spretnosti, ki jim omogočajo udeležbo, da bodo v družbo vključeni kot dejavni državljani.

4. Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje

Kakovostna pedagoška praksa poudarja vlogo spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja pri spodbujanju učenja, ki omogoča uspeh vsakemu otroku. Vloga vzgojitelja je združevanje razvojno primernih pričakovanj do otrok, nacionalnih priporočil, svobode za ustvarjalnost in raziskovanje kot tudi individualnih in skupinskih interesov in potreb otrok v povezano celoto.

5. Strategije poučevanja

Kakovosten pedagoški proces gradi na prepričanju, da skrb, učenje in vzgoja oblikujejo skladno celoto, pri kateri je dobro počutje predpogoj za učenje in vključenost vsakega posameznega otroka. Vzgojitelj upošteva, da učenje poteka na različne načine in v raznolikih situacijah, hkrati pa uporablja celotno načrtovanje, raznolike in smiselne strategije poučevanja, ki spodbujajo dejavno učenje in temeljijo na demokratičnih vrednotah.

6. Učno okolje

Učno okolje pomembno vpliva na otrokov kognitivni, socialni, emocionalni in fizični razvoj. Z oblikovanjem fizično in psihično spodbudnega varnega okolja vzgojitelj spodbuja otrokovo učenje s samostojnim

raziskovanjem in z raziskovanjem v skupini, med igro z dostopom do raznovrstnih virov in interakcij z drugimi otroki in odraslimi.

7. Profesionalni razvoj

Kakovostno pedagoško prakso izvajajo vzgojitelji, ki so nenehno udeleženi v profesionalnem in osebnotnem razvoju, reflektirajo svojo prakso in sodelujejo z drugimi kolegi ter izražajo veselje do vseživljenjskega učenja, pri tem pa kar najbolj podpirajo razvoj in učenje vsakega posameznega otroka. Koordinatorica metodologije Korak za korakom je Nataša Peljhan.

6.1. OBOGATITVENI PROGRAMI VRTCA

Obogatitveni programi vrtca so del kurikulumu in se izvajajo znotraj rednega programa. Vodijo jih vzgojitelji vrtca. Z njimi popestrimo in obogatimo življenje otrok v vrtcu. Dejavnosti načrtuje vsak vzgojitelj samostojno v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca, le-ta pa vsebuje tudi naše celoletne projekte. Vzgojitelji posameznih oddelkov jih predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

Medgeneracijsko sodelovanje temelji na aktivni participaciji med različnimi generacijami v kontinuiranih celoletnih srečanjih, ki jih bodo posamezne skupine izvajale z različnimi dejavnostmi kot so ročna dela, ljudski plesi, skupni sprehodi ipd.

Gozdna pedagogika je pedagoški pristop, ki temelji na dejavnostih v naravnem okolju – gozdu, ki služi kot igralnica na prostem. Preko dejavnosti v gozdu se lahko realizira cilje iz vseh vzgojnih področij na izkustven način, ki je otrokom najbližji način učenja. Z bivanjem v gozdu otrokom omogočimo kakovostno učno okolje, razvijamo naravoslovne kompetence kot so vedoželjnost, raziskovanje in opazovanje.

Gibalne dopoldneve in gibalne urice vzgojitelji posameznega oddelka pripravijo enkrat tedensko v telovadnici vrtca, plesni dvorani ali na prostem. Poudarek je na razvijanju vseh mišičnih skupin, na naravnih oblikah gibanja in vključevanju elementov plesne vzgoje za predšolske otroke. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj telo zmore, doživlja veselje in gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja in dobrega počutja. Razpored gibalnih dopoldnevov je izobešen v pedagoški sobi vrtca. Strokovni delavci v posameznem oddelku so zadolženi za tedensko izvedbo dejavnosti.

Fotografiranje skupin je predvideno v mesecu oktobru. Za najmlajše skupine bo fotografiranje potekalo v pomladnih mesecih. Starši lahko preko spletnega obrazca naročijo posamezne fotografije. Občasno strokovni delavci v posameznih oddelkih fotografirajo otroke pri različnih dejavnostih in mesečno fotografije z dejavnostmi, objavimo na spletni strani posameznih oddelkov vrtca.

Mesečni obisk šolske knjižnice z namenom predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige. Strokovni delavci posameznega oddelka se s knjižničarko dogovorijo za datume obiskov. Seznam obiskov knjižnice je izobešen v pedagoški sobi vrtca. Mlajše otroke bo knjižničarka obiskala v oddelku.

Knjižni nahrbtnik je celoletna dejavnost, pri kateri razvijamo bralno kulturo in gojimo pozitiven odnos do knjige. Z branjem širimo otrokova intelektualna obzorja in spodbujamo jezikovni razvoj. Vzgojitelji oddelkov

pripravijo vsebino nahrbtnika (knjigo za otroke, knjigo za starše, zvezek, mapo z listi, lahko tudi maskoto oddelka). Nahrbtnik vsak teden potuje k drugemu otroku. Starši pišejo v zvezek ali v mapo z listi svoje vtise. Starejši otroci pa o vtisih pripovedujejo, ko prinesejo nahrbtnik v vrtec. Razpored "potovanja" knjižnega nahrbtnika pripravijo strokovne delavke posameznega oddelka.

Ustvarjalni in pravljčni dopoldnevi potekajo enkrat mesečno v dopoldanskem času. Namenjeni so vsem otrokom vrtca glede na starostno skupino. Pripravljajo jih strokovni delavci vrtca, ki vsem otrokom v vrtcu predstavijo pravljico ali zgodbo. V igralnicah organizirajo dejavnosti, ki omogočajo, da vsebina pravljič ne izzveni. Razpored ustvarjalnih in pravljčnih dopoldnevov je objavljen v pedagoški sobi vrtca in se izvajajo od oktobra do maja v tekočem šolskem letu. Za izvajanje dejavnosti na posameznih enotah skrbijo Majda Grbec Plestenjak, Anja Krvina in Mojca Marolt, ki pripravijo seznam pravljčnih dopoldnevov po posameznih mesecih. Seznam je za celo šolsko leto izobešen v pedagoški sobi vrtca.

Izdelovanje likovnih map - Otroci s pomočjo vzgojiteljev izdelajo vsak svojo likovno mapo, v katero do konca šolskega leta shranjujejo svoje izdelke. Tako se navajajo na skrb za svoje stvari in na spoštovanje svojega dela.

Praznovanje rojstnih dni - Vsak otrok praznuje rojstni dan v vrtcu. Otrokom vzgojitelji izdelajo simbolično darilo. Otroci v skupini narišejo risbe, ki jih oblikujemo v knjigo. Slavljenju izrečemo voščilo, otrok pa si izbere pesmice, ki mu jih v skupini zapojemo. Izogibamo se praznovanju s sladkarijami in z drugo hrano. Starši lahko na svojo željo in pobudo vzgojiteljev sodelujejo pri praznovanju z dejavnostjo, ki jo pripravijo za vse otroke v oddelku, v katerega je vključen njihov otrok.

Skrb za zdravje izvajamo v obliki dejavnosti, s katerimi skrbimo za zdravje naših otrok. Sodelovali bomo z medicinsko sestro go. Teo Kosmač iz Zdravstvenega doma Vič, ki bo obiskala posamezne skupine na vseh treh enotah vrtca. Povezali se bomo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Ljubljana in patronažno sestro go. Cilko Škof.

Sodelovali bomo v projektu Zdravje v vrtcu in Varno s soncem. Program Zdravje v vrtcu deluje celostno in podpira aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu, kakor tudi lokalne skupnosti. V šolskem letu 2025/26 bomo v ospredje postavili krepitev pozitivnih odnosov in preprečevanje neprimerne vedenja med otroki, ki se lahko kaže že v zgodnjem starostnem obdobju. Rdeča nit programa je Male roke gradijo velika prijateljstva. Koordinatorica programa je Majda Grbec Plestenjak.

Namen vključenosti v projekt Varno s soncem je opozoriti otroke in starše na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Otroci se skozi usmerjene dejavnosti v igralnici in na prostem učijo varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Koordinatorica programa je Nataša Peljhan.

Projektni teden je program, ki vsebuje vsebine prve pomoči za otroke II. starostnega obdobja. Dejavnosti programa se bodo izvajale v sodelovanju s prostovoljci iz Rdečega križa, OE Ljubljana.

Pevski dopoldnevi - v obdobju od oktobra do maja (v enoti Polhov Gradec izmenjuje vsako 2. sredo v mesecu) se bodo otroci iz oddelkov 1-4 let in 4-6 let zbirali v telovadnici vrtca oz. plesni dvorani z namenom druženja

in dviga kulture petja. Pevske dopoldneve bosta v enoti Polhov Gradec vodili Petra Bizjan in Romana Mišič. Na enoti Šentjošt bo pevske dopoldneve vodila Nataša Janša in na enoti Črni Vrh Dragica Trobec.

Pevski zbor Polhek - enkrat tedensko (ob torkih od 11.00 – 11.30) bodo otroci letnika 2020 in 2021 vključeni v pevski zbor, ki ga bosta v enoti Polhov Gradec vodili Nina Dolinar in Petra Bizjan, v enoti Črni Vrh Dragica Trobec in v enoti Šentjošt Nataša Janša in Mojca Marolt. Tudi na enoti Šentjošt in Črni Vrh bo pevski zbor potekal v dopoldanskem času.

6.2. DODATNE NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	SKUPINA	PREDVIDEN TERMIN	VODJA
Plavalni tečaj – Vodno mesto Atlantis	otroci letnika 2020	13. - 17. april 2026	Možek, K.
Drsanje - športni dan v Gabrju	otroci letnika 2020	zima 25/26	Kreft, J.
Smučarski tečaj - 4 dnevni na smučišču v Šentjoštu	otroci letnika 2020	zima 25/26	Kavčič, I.
Obisk vrtca pri POŠ Šentjošt v okviru termina smučarskega tečaja	otroci letnika 2020, 2021	zima 25/26	Novak Seliškar, L.
Obisk Minicity- ja v Ljubljani	otroci letnika 2020, 2021	februar 2026	Janša, N.
Ogled lutkovne predstave v LGL Ljubljana	otroci letnika 2020, 2021	marec 2026	Malovrh, D.
Rolanje - notranji izvajalec	otroci letnika 2020	april/maj 2026	Kreft, J.
Zaključni izlet; lokacija po dogovoru	otroci letnika 2020	maj /junij 2026	Maček, M.
Obisk otrok iz vrtca pri POŠ Šentjošt v vrtcu v Polhovem Gradcu	otroci letnika 2020	april 2026	Janša, N. , Maček, M.
Obisk otrok iz vrtca pri POŠ Črni Vrh v vrtcu v Polhovem Gradcu	otroci letnika 2020	maj 2026	Trobec, D.
Planinski tabor – 3 dnevni	otroci letnika 2020	junij/julij 2026	Maček, M.

V mesecu juniju 2026 je predvidena predstava zunanjega izvajalca za otroke letnika 2022, 2023, 2024 in 2025, ki ne bodo deležni obiska Lutkovnega gledališča v Ljubljani.

Staršem bomo ponudili izvajanje programa plesnih in angleških uric, ritmične gimnastike, gledališko - plesnih delavnic (enota Šentjošt), vadbe nogometa in atletike. Ti programi se bodo izvajali na osnovi zadostnega števila prijavljenih otrok, ki jih bodo vodili zunanji izvajalci. Vrtec bo izvajalcem omogočil prostor.

Vse dodatne nadstandardne dejavnosti so plačljive s strani staršev.

6.3. PROGRAM SKUPNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI Z OTROKI V OKVIRU REDNEGA VZGOJNEGA PROGRAMA

Mesec	Naslov dejavnosti	Oddelek/enota	Vodje
september	Teden prometne varnosti	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
september	Dan slovenskega športa, 23. 9. 2025	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
september/oktober	Jesen, krašenje prostorov z izdelki otrok	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
oktober	Teden otroka, 6.-12. 10. 2025 Mini olimpijada, 9. 10. 2025	vsi oddelki	vsi strokovni delavci Kreft, J.
oktober	Obisk gasilcev v kraju	vsi oddelki	Šega, M., Kordež, V. Maček, M., Trobec D.
oktober	evakuacija	vsi oddelki	Šega, M.
oktober	Kostanjev dan	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
oktober	Obisk prvošolcev v vrtcu	oddelki bodočih prvošolčkov	Možek, K., Maček, M., Trobec, D. Malovrh, D.
oktober	Fotografiranje	vsi oddelki	zunanjí izvajalec Artpro
november	Predstava za otroke, zunanji izvajalec	vsi oddelki	Plestenjak, J.
november	Tradicionalni slov. zajtrk 21. 11. 2025	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
november/december	Izdelovanje voščilnic	vsi oddelki	Bradeško. A., Novak Seliškar L.
december	Novoletne delavnice s starši	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
december	Krašenje prostorov	vsi oddelki	Bradeško, A., Novak Seliškar L.
februar	Kulturni praznik	vsi oddelki	Malovrh, D.
februar	Koncert klasične glasbe	vsi oddelki	GŠ Grosuplje
februar	Pustno rajanje, 17. 2. 2026	vsi oddelki	Šinkovec, P.
marec	Gregorjevo, 12. 3. 2026	vsi oddelki	Breška, B., Drobnič, A.
marec	Pomlad; krašenje prostorov	vsi oddelki	Kralj K., Šinkovec, P., Osredkar, B.
marec	Srečanje s starši; materinski dan	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
april	Svetovni dan Zemlje, 22. 4. 2026	vsi oddelki	Grbec Plestenjak, M.
maj	Mednarodni dan družine; Tek družin	vsi oddelki	Kreft, J., Peljhan, N.
maj	Svetovni dan čebel, 20. 5. 2026	vsi oddelki	Drobnič, A., Možek, K.
junij	Obisk predšolskih otrok v 1. razredu	učenci 1. razredov, oddelki bodočih prvošolcev	Možek, K., Maček, M., Trobec, D. Malovrh, D.
junij	Zaključno srečanje	vsi oddelki	vsi strokovni delavci
junij	Poletje; krašenje prostorov	vsi oddelki	Lešnjak, I., Breška, B.

DAN SLOVENSKE HRANE - "TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK - MOJ NAJ ZAJTRK!"

Kot vsako leto bomo tudi letos tretji petek v novembru, 21. 11. 2025, obeležili dan slovenske hrane, s katerim bomo opozorili na pomen oskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Tako se bomo ta dan vključili v vseslovenski projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Projekt je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota.

Ta dan bodo imeli otroci vrtca in šole za zajtrk tradicionalna slovenska živila: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vsa živila, ki jih bomo ponudili za zajtrk na naši šoli in v vrtcu, bodo slovenskega porekla in jih bomo skušali pridobiti od lokalnih proizvajalcev.

Namen projekta je s spremljevalnimi aktivnostmi izobraževati, obveščati in ozavešiti mladino in širšo javnost o:

- pomenu zajtrka v prehrani,
- pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,
- pomenu kmetijske dejavnosti za okolje,
- pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarstvo in širše okolje,
- pomenu zdravega življenja in gibanja.

Vodja projekta TSZ je Meta Pavlovič, organizatorka šolske prehrane.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomemben del kakovostne predšolske vzgoje, ki prispeva k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja v vrtcu, vendar ob upoštevanju strokovne avtonomnosti institucije. S tem pokažejo zanimanje za delo v vrtcu ter si vzamejo čas za dejavno preživljanje časa z otrokom, hkrati pa mu pokažejo, da spoštujejo njegovo delo in okolje, v katerem preživlja večji del dneva. Sodelovanje s starši je pogoj za kakovost in profesionalnost našega dela.

Cilji:

- Staršem ponuditi različne oblike sodelovanja z željo, da se jih udeležijo v čim večjem številu, in da vedno najdejo nekaj, kar jim še posebej ustreza.
- Skladnejše delovanje pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

7.1. SVET STARŠEV

Svet staršev je organ zavoda za organizirano uresničevanje interesov staršev. Deluje v skladu s pristojnostmi določenimi z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi in Poslovníkom sveta staršev javnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo starši na prvi seji Sveta staršev.

Sveta staršev se sestaja na sejah najmanj trikrat letno. Seje Sveta staršev sklicuje predsednik, razen prve seje v novem šolskem letu, ki jo skliče ravnatelj.

V Svetu staršev ima vsak oddelek vrtca svojega predstavnika. Preko predstavnika oddelka starši lahko:

- predlagajo nadstandardne programe;
- dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ali šole, vzgojnega načrta, pravil šolskega reda;
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu;

- dajejo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, volijo predstavnike staršev v svet zavoda.

Člani Sveta staršev posameznih oddelkov v šol. letu 2025/26:

Oddelek		Ime in priimek starša
PG/1	Račke	Anamarija Frčej
PG/2	Polhki	Tjaša Osredkar
PG/3	Polžki	Tamara Keršič
PG/ZB	Žabice	Anja Zibelnik Trnovec
PG/4	Medvedki	Anita Rus Setnikar
PG/5	Sovice	Lea Košir
PG/TV	Pikapolonice	Miha Zibelnik
PG/6	Miške	Tanja Korošec
ŠE/1	Ježki	Klavdija Železnik
ŠE/2	Zajčki	Nika Škof
ČV/1	Srnice	Alenka Buh

7.2. RODITELJSKI SESTANKI

	Oddelek	Vsebina	Namen	Rok
1.	Vsi oddelki	Seznaiti z LDN oddelka, osvetliti značilnosti in posebnosti posameznega starostnega obdobja, izvolitev člana v Svet staršev in kandidata za člana v UO Sklada vrtca	Seznaiti z organizacijo dela ter poiskati dejavnosti, ki bodo zbližale otroke, starše in strokovne delavke	do 18. 9. 2025
2.	Vsi oddelki	Zaključno srečanje	Druženje ob zaključku šolskega leta	junij 2026

7.3. MESEČNE POGOVORNE URE

Na pogovornih urah bomo s starši spregovorili o razvoju in posebnostih posameznega otroka, o njegovem počutju in dejavnostih v vrtcu.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno. Starše na pogovorno uro povabi vzgojiteljica ali pa se je udeležijo na svojo željo – po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico. Vzgojiteljica posameznega oddelka razpiše pogovorne ure za starše preko aplikacije v e-Asistentu.

7.4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Starše in stare starše bomo aktivno vključevali v vzgojno delo, saj bomo s tem prispevali k bogatenju učnega okolja in dobremu počutju otrok v vrtcu. Starši lahko predstavijo poklice, domačijo, konjičke, igrače, igre, stare šege in navade ipd., pripravijo dejavnost za otrokov rojstni dan. Vabili jih bomo tudi na različne delavnice, predavanja in praznovanja.

Staršem je namenjen regal na hodniku vrtca, kamor lahko odložijo knjige, ki jih ne potrebujejo več, drugi starši pa si jih lahko izposodijo.

Starše vabimo k zbiranju odpadnega papirja: jeseni in spomladi. Denarna sredstva se bodo zbirala v skladu vrtca.

Starše obveščamo o dnevnih dejavnostih v vrtcu preko oddelčnih oglasnih desk, poleg oglasnih desk pa lahko tudi preko sporočil v e-Asistentu.

VIII. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Cilj: Omogočiti vertikalno in horizontalno povezanost med vsemi deležniki.

Sodelovanje z osnovno šolo in podružničnima šolama preko:

- aktivna učiteljic razredne stopnje in aktivna strokovnih delavk vrtca v oddelkih druge starostne skupine,
 - skupnih prireditvev,
 - skupnega izvajanja dejavnosti za otroke,
 - skupnih predavanj za starše,
 - predstavitev primerov dobre prakse,
 - medsebojnih hospitacij (vrtec – šola),
 - izmenjave didaktičnih sredstev,
 - obiska šolske knjižnice,
 - koriščenja telovadnice in plesne dvorane,
- in drugih oblik:

Oblika	Vsebina	Nosilci
Obisk prvošolcev v vrtcu	Druženje z otroki, ki prihodnje leto vstopijo v šolo; skupna igra šolarjev in predšolskih otrok v vrtcu	učitelji v sodelovanju s strokovnimi delavci oddelkov otrok pred vstopom v šolo, svetovalna delavka
Obisk otrok v 1. razredu	Ogled razreda in skupne dejavnosti v šoli	svetovalna delavka, učitelji in strokovni delavci oddelkov otrok letnika 2020
Prireditev v Kulturnem domu v Črnem Vrhu	Praznovanje materinskega dne	strokovni delavci enote vrtca pri POŠ Črni Vrh v sodelovanju z učitelji
Prireditev v Kulturnem domu v Šentjoštu	Praznovanje materinskega dne	strokovni delavci enote vrtca pri POŠ Šentjošt v sodelovanju z učitelji

8.1. ZUNANJI STROKOVNI SODELAVCI

Zdravstvena služba:

- sistematični preventivni pregledi zob: ZD Ljubljana – Vič,
- pregled otrok pred vstopom v šolo: ZD Ljubljana – Vič.
- obiski na temo: skrb za zdravje, osebna higiena, preventiva. Izvaja: ga. Tea Kosmač.

Sodelovali bomo tudi s/z:

- Pedagoškim inštitutom,
 - Zvezo prijateljev mladine Slovenije,
 - Polhograjsko graščino,
 - čebelarским društvom in Hišo medu Božnar,
 - Zavodom RS za šolstvo
- in z drugimi institucijami, s katerimi sodelujemo tudi v zvezi z zgodnjo obravnavo otrok.

8.2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI ŠOLAMI

Po dogovoru s srednjimi strokovnimi šolami in fakultetami pedagoške smeri naš vrtec nudi mentorstvo dijakom in študentom, ki prihajajo iz:

- SVŠ, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana, SVŠ Veno Pilon Ajdovščina,
- Pedagoške fakultete v Ljubljani, Kopru in Mariboru,
- Strokovno izobraževalnega centra Brežice,
- drugih zavodov, ki izvajajo programe predšolske vzgoje.

IX. DEJAVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

Na spletnih straneh vrtca bomo objavljali novice, s tem pa omogočili vpogled v naše delo vsem, ki jih zanima.

Sodelovali bomo s/z:

- drugimi vrtci in šolami,
- krajevno skupnostjo,
- občino Dobrova – Polhov Gradec,
- gasilci (obisk otrok v gasilskem domu, sodelovanje pri vaji evakuacije),
- policisti,
- planinskim društvom Šentjošt,
- skupino KOKOŠ,
- Glasbeno šolo Grosuplje,
- Polhograjsko graščino,
- delovnimi organizacijami,
- zasebniki, obrtniki (predstavitev dejavnosti otrokom),
- krajani.

MINI OLIMPIJADA 2025

S strani Olimpijskega komiteja Slovenije, Ljubljanske regijske pisarne, je bila naša občina povabljen k sodelovanju na področju izvedbe dogodka MINI OLIMPIJADA 2025.

Mini olimpijada je program namenjen spodbujanju otrok k aktivnemu preživljanju njihovega prostega časa ter hkrati ponuja možnost predstavitve lokalnih športnih klubov in promocije njihovih programov s ciljem povabila (pridobivanja) novih članov. Program ciljno zajema populacijo otrok med 5. in 9. letom starosti. Dogodek bo potekal 9. 10. 2025 v organizaciji OŠ Polhov Gradec. Koordinatorica dogodka je Jerica Kreft.

X. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

10.1. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IZVEN VRTCA

Cilji:

- Zaposlenim omogočiti pridobivanje novih znanj in s tem povečati strokovnost pri delu in razvijanje občutka odgovornosti za lastni profesionalni razvoj.
- Z izobraževanjem želimo spodbujati strokovno samostojnost in odgovornost zaposlenih.

UVODNI SEMINARJI KORAK ZA KORAKOM – Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju Korak za korakom na Pedagoškem inštitutu v Ljubljani organizira Mrežo učečih se vrtcev/šol, v katero je vključen tudi naš vrtec. Strokovni delavci, ki so se v lanskem šolskem letu udeležili Uvodnih seminarjev, 1. del, se bodo v tem šolskem letu udeležili Uvodnih seminarjev, 2. del. Novo zaposleni strokovni delavci pa se bodo udeležili Uvodnih seminarjev, 1. del.

OSEBNA STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA

Vsakemu strokovnemu delavcu pripada največ eno izobraževanje na šolsko leto. Ravnatelj odobri izjemoma več izobraževanj tistim delavcem, ki se izjemno izkažejo pri svojem delu.

Na osebno strokovno izobraževanje se delavec prijavi po predhodnem dogovoru z ravnateljem in o tem obvesti pomočnika ravnatelja.

10.2. INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

PEDAGOŠKE DELAVNICE – Sprotno informiranje z vsemi novostmi na področju predšolske vzgoje. Nosilci so vzgojitelji, ki se bodo udeležili posameznih seminarjev in drugih usposabljanj izven zavoda in bodo pridobljena znanja posredovali ostalim strokovnim delavcem na srečanjih strokovnih aktivov.

METODE SKUPINSKE REFLEKSIJE

Metodi skupinske refleksije USS - Učeca se skupnost in WANDA potekata po vnaprej določeni strukturi, ki strokovnim delavcem vrtca omogočata priložnosti za povezovanje, refleksijo lastne prakse, oblikovanje skupnega razumevanja kakovosti znotraj izbranega vsebinskega področja in načrtovanje sprememb v okviru lastne prakse na osnovi individualnih akcijskih načrtov.

Srečanja bodo potekala predvidoma v mesecu novembru, januarju, februarju, aprilu, maju in juniju izven delovnega časa udeležencev posamezne skupine. Srečanja Wande bo moderirala Darja Malovrh, srečanja Učeca se skupnosti bosta moderirali Jerica Kreft in Nataša Peljhan.

ISSA pedagoško področje kakovosti, ki ga bomo v tem šolskem letu poglobljali v okviru naših srečanj je Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje.

HOSPITACIJE

V vrtcu bomo v šolskem letu 2025/26 izvajali:

- medsebojne – kolegialne hospitacije;
- hospitacije ravnatelja in pomočnika ravnatelja s ciljem presoje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
- hospitacije s ciljem nadzora nad delom strokovnih delavcev – v primeru pritožb nad delom strokovnega delavca,
- hospitacije pri strokovnih delavcih, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
- hospitacije dijakov in študentov na praksi.

MEDSEBOJNE HOSPITACIJE bomo izvajali z namenom izmenjave izkušenj in dviga kakovosti dela v posameznih oddelkih. Vzgojitelji bodo obiskali drug oddelek ter analizirali in evalvirali svoje delo. Načrtujejo se v okviru strokovnih aktivov (plan hospitacij se zabeleži v zapisnik). Vodji posameznih strokovnih aktivov na svojem prvem srečanju strokovnega aktiva skupaj z ostalimi članicami aktiva pripravita razpored medsebojnih kolegialnih hospitacij. Razpored je izobešen v pedagoški sobi vrtca.

Realizacija medsebojnih hospitacij za šolsko leto se vodi na seznamu in zabeleži v e-Dnevnik strokovnega delavca.

Medsebojne hospitacije se bodo izvajale v obdobju od novembra 2025 do vključno maja 2026.

V okviru medsebojnih kolegialnih hospitacij bodo učitelji bodočih prvih razredov obiskali oddelke predšolskih otrok, vzgojitelji pa oddelke prvih razredov.

Vsa navodila za izvedbo kolegialnih hospitacij se nahajajo v spletni zbornici. Nov *Pravilnik o napredovanju v nazive* (Uradni list RS, št. 92/2023 z dne 25. 8. 2023 v 13. alineji c razdelka 21. člena vrednoti dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa).

HOSPITACIJE V POSAMEZNEM ODDELKU vrtca bo izvajala pomočnica ravnateljice za vrtec Nataša Peljhan. Občasno se ji bosta na hospitacijah pridružili ravnateljica Ilinka Kucler in svetovalna delavka Darja Malovrh. Namen hospitacij je spremljanje kvalitete dela ter profesionalnega razvoja zaposlenih in svetovanje z namenom izboljšanja obstoječe prakse.

Spremljale bodo naslednje elemente:

- učno pripravo na delo,
- izvedbo ure s pomočjo instrumentarija za opazovanje,
- oblike in metode dela: če so bile ustrezno izbrane in učinkovito uporabljene,
- organizacijo z vidika ustreznosti glede na obravnavano temo,
- rezultate: če strokovni delavec sledi zastavljenim ciljem in jih uresničuje, če so bili predvideni cilji glede na obravnavano temo ustrezni,
- učne pripomočke in učno okolje: če so bili uporabljeni pripomočki ustrezni, če so bili ustrezno uporabljeni, če je bilo učno okolje primerno za delo,
- slog dela: če je strokovni delavec pri delu kazal navdušenost, če so njegove reakcije otroke spodbujale k učenju, kako je to dosegel, kako učinkovito se je odzval na vprašanja in vedenje otrok: odziv otrok na obravnavano temo, če so bili pozorni, aktivni in pripravljeni sodelovati, če so bili morda raztreseni, neaktivni itd.

Po hospitaciji bo opravljen razgovor in analiza dela s skupnimi ugotovitvami. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujanje k razmisleku o delu vzgojitelja in skupno iskanje ustreznih poti za njegov profesionalni razvoj.

Strokovni delavec bo pred razgovorom zapisal samorefleksijo in odgovoril na naslednja vprašanja:

- Kako sem se počutil?
- Kaj je bilo dobro?
- Kaj ni bilo dobro?
- Kaj bom izboljšal oz. naslednjič naredil drugače? (Kako se bom tega lotil? Kako si lahko pomagam? Kdo mi lahko pri tem pomaga?)
- Kaj sem izvedel o sebi?

10.3. INTERNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IN ŠOLE TER DRUGIH ZAPOSLENIH

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

FIT PEDAGOGIKA

Fit pedagogika je sodobna strategija poučevanja in kot že ime pove, temelji na učenju v gibanju, gibanju skozi igro in v ospredje postavlja tudi funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in

telesnega. Strategija učenja v gibanju se prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Poleg tega se učijo sodelovanja, sprejemanja drugih, komuniciranja, socialnih interakcij. Učenci postanejo tako bolj aktivno udeleženi v pedagoškem procesu ter bolj motivirani za učenje. Glavna cilja Fit pedagogike sta zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Projekt vodi Barbara Konda, univ. dipl. fiziolog, direktorica mednarodnega projekta FIT Slovenija.

FIT PEDAGOGIKA™ – FIT4KID™ KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE

- sreda, 19. 11. 2025; od 16.00 do 19.00 – 4 pedagoške ure: Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca,
- sreda, 4. 2. 2026, od 16.00 do 19.00 – 4 pedagoške ure: Interno strokovno usposabljanje za vse strokovne delavce šole in vrtca,
- četrtek, 27. 8. 2026, od 16.00 do 19.00 – 4 pedagoške ure: Interno strokovno usposabljanje za vse strokovne delavce šole in vrtca.

Ostale dejavnosti na področju Fit pedagogike:

- izvedba 5. FIT dnevov, povabilo staršem na roditeljskem sestanku za aktivno vključevanje pri poligonu ob prihodu in odhodu otroka iz vrtca na hodnikih,
- FIT poligone na hodnikih za FIT dan izmenično pripravijo strokovne delavke vrtca,
- celoletni projekt izvajanja FIT pedagogike vključen v LDN vrtca, FIT dnevi v posameznih skupinah (analiza stanja v oktobru in analiza stanja v maju), poročilo o ugotovitvah na junijski pedagoški konferenci.

Koordinatorica projekta je Barbara Kokot, multiplikatorici za vrtec sta Lučka Novak Seliškar in Jerica Kreft, ki se bosta udeleževali izobraževanj za multiplikatorje. Ob začetku šolskega leta bomo pripravili načrt dela z dejavnostmi s področja Fit pedagogike, ki jih bomo skozi celo šolsko leto implementirali v prakso. Pri implementaciji metod v prakso, bo multiplikatoricam pomagala Nataša Peljhan, pomočnica ravnateljice za vrtec.

Ostala skupna izobraževanja

- sreda, 8. 10. 2025 ob 18. uri, Odnosi-pot do smisla, g. Matic Vidic
- februar 2026 računalniško izobraževanje za zaposlene vrtca: Program Canva, Prek, T. in Mihovec, N.
- junij 2026, TEAM BUILDING na prostem.

Prisotnost strokovnih delavcev na skupinskih izobraževanjih je obvezna.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja bodo za vse zaposlene organizirane sledeče dejavnosti oz. aktivnosti:

- planinski izlet, Polhograjska transverzala,
- zimski dan (smučanje, tek na smučeh, sankanje, pohod),
- izobraževanje z delavnico na temo: promocija zdravja na delovnem mestu,

- aktivnosti: odbojka, badminton, vaje za zdravo hrbtenico, poligon, ples, zdrava vadba abc,
- mesečna potopisna predavanja, ustvarjalne delavnice, čajanke,
- tek trojk, pohod ob žici, kolesarjenje in hoja (želja je, da bi skupaj, z eno od aktivnosti, zaposleni zbrali čim več kilometrov, ter bili hkrati zgled učencem).

Večina aktivnosti bo organizirana in izvedena s strani zaposlenih.

Smoter dela:

- spodbujanje delavcev k udeležbi rekreativnih dejavnosti in izobraževanj na temo krepitev zdravja,
- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostnega razvoja,
- izboljšanje delovnega okolja.

Dodatne aktivnosti:

- priložnostna družabna srečanja zaposlenih (npr. novoletno, ob koncu šolskega leta ...),
- zaposlenim bo vsak dan na voljo čaj in sadje,
- petkova kavica,
- medsebojna obveščanja o možnostih skupne udeležbe na posameznih dogodkih (koncerti, predavanja, predstave, pohodi, športni dogodki ...),
- vse aktivnosti v povezavi s promocijo zdravja bodo objavljene v kotičku za promocijo zdravja.

Vodja tima je Sanja Štempihar, člani so: Domen Hribar, Simon Purger, Marjanca Remžgar, Katja Premrl in Tadej Jug.

10.4. IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- sreda, 8. 10. 2025 ob 18. uri, Odnosi-pot do smisla, g. Matic Vidic

XI. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

11.1. KADROVSKI POGOJI

Cilj: Strokovno usposobljen kader z moralno etičnim odnosom do otrok. Vsi zaposleni imajo ustrezno strokovno izobrazbo. Delavcem vrtca bomo omogočili stalno strokovno izobraževanje, saj bomo tako spodbujali njihovo profesionalno rast in razvoj. Vsem, ki se želijo izobraževati v lastnem interesu, bomo to omogočili v skladu z možnostmi. Vsi so zavezani upoštevati Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

11.2. ORGANIZACIJA PREHRANE

Cilji:

- Otrokom zagotoviti polnovredno prehrano v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja;
- navajanje otrok na spoštljiv odnos do hrane in navajanje na različne okuse.

Jedilnike pripravlja vodja šolske prehrane in prehrane vrtca v sodelovanju s kuharskim osebjem. Vse obroke pripravljamo v šolski kuhinji. Otroci imajo v dopoldanskem času sadno malico. Nesladkan čaj imajo stalno na razpolago. Obroke v vrtec dostavljajo pomočnice vzgojiteljic.

Kuhinja pripravlja tudi dietno prehrano. Starši otrok, ki imajo alergije, vodji prehrane predložijo zdravniško potrdilo zdravnika specialista in navodila glede diete.

11.3. PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMA

Predlog za nabavo in investicije pripravi pomočnica ravnateljice za vrtec v sodelovanju z vzgojiteljici (priprava predloga nabave novih didaktičnih sredstev za oddelke). Realizacija nabave je odvisna od finančnih sredstev. Nabavo sredstev vodi pomočnik ravnatelja za vrtec in ravnatelj v sodelovanju z računovodkinjo in ustanoviteljico Občino Dobrova - Polhov Gradec.

XII. SKLAD VRTCA

Sklad vrtca sestavlja sedem članov (štirje starši otrok iz vrtca ter trije predstavniki strokovnih delavcev vrtca). Predstavnike staršev predlaga svet staršev, predstavnike vrtca pa vzgojiteljski zbor. Predstavniki strokovnih delavcev vrtca so Vladka Kordež (predsednica sklada vrtca), Anja Drobnič, Romana Mišič in izmed staršev so Anita Rus Setnikar, Jovana Milenkoska Knavs, Alenka Buh in Miha Svalina. Sklad vrtca se bo tudi v tem šolskem letu trudil omogočiti pomoč socialno šibkim z obogatitvijo z nadstandardnimi dejavnostmi za vse otroke. Na začetku šolskega leta na 1. seji, člani sklada pripravijo program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev (pravnih in fizičnih oseb, donacij, sponzorstev in drugih virov).

Priloga:

- Akcijski načrt mednarodnega projekta Fit Slovenija

Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2025/26 je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Polhov Gradec na svoji 5. seji 23. 10. 2025.

Datum: 23. 10. 2025

Številka: 6006-1/2025/2

Predsednik Sveta zavoda: Simon Purger

Ravnateljica: Ilinka Kucler