

OŠ POLHOV GRADEC

Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2025/2026



Sodelovali:
strokovni delavci zavoda

Pripravila:
Ilinka Kucler, ravnateljica

september in oktober 2025

KAZALO

Vsebina

KAZALO	3
UVOD	7
OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA DELA	7
OSNOVE ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:	7
ZASNOVA IN POSTOPEK OBRAVNAVE LDN:.....	8
VIZIJA IN OSNOVNE VREDNOTE ŠOLE.....	8
RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA – UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	9
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV	16
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	17
PODATKI O ZAVODU	19
SISTEMIZACIJA – podatki o zaposlenih	19
ORGANI ZAVODA	24
SVET ZAVODA	24
RAVNATELJICA	25
POMOČNICA RAVNATELJICE.....	26
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	26
Učiteljski zbor	26
Oddelčni učiteljski zbor.....	28
Razrednik	28
Strokovni aktivni	28
SVET STARŠEV	30
RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU	31
OCENJEVALNE KONFERENCE	32
NACIONALNO PREVERJANJA ZNANJA – NPZ	33
POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	33
IZOBRAŽEVANJE NA DOMU	34
ŠOLSKI ZVONEC Matična šola Polhov Gradec.....	34
Urn timer kosila RS in PS po oddelkih.....	34
RaP POP – popoldanski program MATIČNA ŠOLA	34
POŠ Črni Vrh.....	34
RaP POP – popoldanski program ČRNI VRH	35
POŠ Šentjošt.....	35
RaP POP – popoldanski program ŠENTJOŠT	35

ŠOLSKI PREVOZI	35
Prihodi v šolo	35
Odhodi iz šole	36
PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	36
OBVEZNI PROGRAM	36
RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP	36
Cilji RaP	37
Načela razširjenega programa:	37
Nadstandardni program	48
Tekmovanja iz znanja	49
Športna tekmovanja	50
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE – OBVEZNI PROGRAM	51
IZBIRNI PREDMETI	52
Obvezni izbirni predmeti od 7. do 9. r.	52
DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	53
DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU	53
DNEVI DEJAVNOSTI	53
Matična šola	53
POŠ ČRNI VRH	62
POŠ ŠENTJOŠT	66
DEŽURSTVA, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	71
Varstvo vozačev	72
DELO UČITELJA	73
Organizacija javnih proslav, dogodkov ter ostalih prireditev in dejavnosti	74
Ostale zadožitve delavcev šole:	75
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ŠOLE	77
VREDNOTE IN VZGOJNI CILJI	77
Temeljne vrednote	77
VZGOJNA NAČELA	78
VZGOJNE DEJAVNOSTI	78
Proaktivne in preventivne dejavnosti	78
Dejavnosti za osebni razvoj	79
Dejavnosti za strokovni in karierni razvoj	80
Dejavnosti za družbeno in socialno odgovornost	80
Svetovanje in podpora učencem	80

Pohvale, priznanja, nagrade	81
Spremljanje in evalvacija vzgojnih dejavnosti	83
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	83
TRŽNICA POKLICEV	86
DELO Z UČNO ŠIBKEJŠIMI UČENCI	86
DELO UČITELJA DODATNE STROKOVNE POMOČI.....	87
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	88
ŠOLSKA KNJIŽNICA	89
UČBENIŠKI SKLAD.....	89
ŠOLSKA PREHRANA.....	90
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	91
PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, SKOZI KATERE UDEJANJAMO OSNOVNE VREDNOTE in CILJE	92
DIGITALNE KOMPETENCE	92
BRALNA PISMENOST.....	92
POŠ Šentjošt – projekt Joštkovih 28	93
POŠ Šentjošt – Projekt Bralni nahrbtnik	93
POŠ Šentjošt – Projekt Beremo z mačkom Murijem	93
PIRLS	93
SKRB ZA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	94
Preventivno delo na področju varnosti in nenasilja	94
Prometna varnost	95
SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ.....	95
Plavalno opismenjevanje	95
Šole v naravi in ekskurzije.....	96
Tabori.....	97
Športne dejavnosti.....	98
Zdravstveno varstvo v šoli	99
Pokončna drža	100
FIT pedagogika.....	101
Dan brez šolskih torb – FIT4Kid dan	101
Teden mobilnosti 2025	101
PROJEKTI Z VZGOJNIMI, ZDRAVIMI IN EKOLOŠKIMI VSEBINAMI	102
EKOšola	102
ENO šola.....	103
Zdrava šola.....	103

Šolska shema	104
Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk	105
ERASMUS+ “Moj glas šteje”	105
MEPI.....	106
Varno s soncem	107
KULTURNA ŠOLA.....	107
Šolski projekt: Sto lun Janeza Bitenca.....	108
Evropski teden kulturne dediščine – Ohranjanje kulturne dediščine na Polhograjskem.....	108
KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA.....	109
GLASBENE DEJAVNOSTI	109
Zapojmo z OŠ Dobrova – pevka sobota	109
Zapojmo skupaj.....	109
Pevska noč na šoli.....	110
Koncert učencev in razstava likovnih izdelkov	110
Revija pevskih zborov	110
SIMBIOZA GIBA.....	110
GIRLS DO CODE	110
UČENEC UČENCU	111
TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	111
SLUŽNOSTNE AKCIJE	111
HOSPITACIJE	112
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	113
Skupinska izobraževanja	113
Osebna strokovna izobraževanja.....	114
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	114
SODELOVANJE S STARŠI.....	115
RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	115
KOKOŠ.....	116
ŠOLSKI SKLAD.....	118
POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLICO	119
PROSTORSKI POGOJI.....	120
NUJNA VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJE 2025/26	121
SEZNAM PRILOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	122

UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA DELA

Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu LDN) je osnovni dokument, ki je sestavljen iz LDN osnovne šole in LDN vrtca pri Osnovni šoli Polhov Gradec. Ta dva dokumenta predstavljata celovitost dela in nalog zavoda Osnovna šola Polhov Gradec. Zasnovana sta v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih.

LDN zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole in vrtca ter povezovanju šole in vrtca z okoljem. Določa obseg in vsebino celotnega programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti osnovne šole in vrtca, kar je osnova za program storitev.

Z **LDN šole** se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN vrtca služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

V nadaljnjem besedilu je obravnavan LDN šole, saj je LDN vrtca ločen dokument.

OSNOVE ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- Zakon o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KPVIZ),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju ter drugi zakoni in podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Kadrovski načrt,
- potrebe in programi družbenega okolja (občina Dobrova - Polhov Gradec ter širše družbeno okolje),
- materialni in kadrovske pogoji zavoda,

- Poročilo o realizaciji LDN preteklega šolskega leta, predmetnik ter letne in dnevne priprave strokovnih delavcev,
- Odlok o ustanovitvi VIZ OŠ Polhov Gradec,
- obvestila/okrožnice MVI in ZRSŠ.

ZASNOVA IN POSTOPEK OBRAVNAVE LDN:

- predlog LDN pripravi ravnatelj šole ob sodelovanju vseh strokovnih delavcev šole,
- predlog delovnih nalog oblikujejo strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov,
- mnenje podajo starši preko Sveta staršev,
- pobude in predloge poda kot ustanovitelj občina Dobrova - Polhov Gradec,
- predlog LDN obravnavajo in dopolnjujejo strokovni delavci,
- na predlog LDN poda mnenje svet staršev na prvi seji v septembru, v šolskem letu 2025/26 v skladu z 40. členom ZOsn-L na prvi seji v oktobru,
- LDN obravnava in sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu, v šolskem letu 2025/26 v skladu z 40. členom ZOsn-L najpozneje do 1. novembra.

Šola si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi spremenjenih okoliščin ali novo nastalih situacij. O spremembah dejavnosti, ki bi jih šola izvaja v šol. letu 2025/2026 in jih ni v LDN, ravnateljica obvesti svet staršev oz. svet zavoda.

VIZIJA IN OSNOVNE VREDNOTE ŠOLE

Slogan naše šole in vrtca je: **»Z roko v roki skupaj v vrtec in šolo«.**

Vizija naše šole je: **»S skupnim sodelovanjem bomo ustvarjali spoštljivo ustvarjalno okolje, v katerem se bomo vsi dobro počutili in uresničevali potencial vsakega posameznika.«**

Vsi skupaj z učenci in starši vizijo uresničujemo skozi naslednje vrednote:

- znanje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Znanje je cilj vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga dosežemo z vseživljenjskim učenjem. Pot do znanja je ustvarjalnost, vedoželjnost, delavnost in vztrajnost, kar nas vodi do uspeha. Z dopuščanjem individualnosti omogočamo celostni razvoj vsakega učenca.

Razvijamo spoštljiv in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, dela, do drugih ljudi, do svoje in do drugih kultur ter naravnega in družbenega okolja. Učenci odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in obveznosti, s spoštljivim odnosom do sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole ter z upoštevanjem Vzgojnega načrta šole, Pravil šolskega reda in Hišnega reda. Starši odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja ter s spoštljivim odnosom do učiteljev. Strokovni delavci šole izkazujemo odgovornost in spoštovanje s strokovnim in skrbnim opravljanjem našega poslanstva, s spoštljivim odnosom do učencev, staršev in sodelavcev.

Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspeh pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, drug drugega spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

Učenci učitelje naslavljajo z učitelj oziroma učiteljica. Učenci učitelje vikajo. Na šoli se med seboj pozdravljamo.

RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA – UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) s temeljnim poudarkom na samoevalvaciji postaja vse bolj ne le »zakonska prisila« v skladu z novostmi ZOFVI, ampak profesionalna potreba tudi na področju VIZ. S sistematičnim in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k UZK namreč pridobimo boljši in sistematičen vpogled in s tem poglobljeno razumevanje, kako se otroci učijo in kakšni so njihovi dosežki ter pridobivamo podatke za izboljševanje pedagoške prakse.

Tako je pomembno, da v šoli razvijamo t. i. evalvacijsko kulturo, pri čemer krepimo pozitiven odnos do spremljanja in vrednotenja lastnega dela in dela drugih ter poskrbimo, da je samoevalvacija kot orodje za UZK vpeta v »redno« delovanje zavoda in ni predstavljena in izpeljana kot dodatno delo ali enkratni dogodek. UZK s samoevalvacijo v praksi pomeni, da razvojno načrtujemo delo s poudarkom na izboljšanju kakovosti pedagoške prakse, da izvajamo načrtovane dejavnosti ter sproti spremljamo proces in doseganje ciljev, ob koncu vsakega šolskega leta ovrednotimo doseganje ciljev ter na osnovi ugotovitev opredelimo ukrepe, ki jih upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju. Gre za t. i. krog kakovosti.

V podporo uresničevanju vseh korakov omenjenega kroga kakovosti je oblikovan strokovni tim oz. tim za kakovost. Člani tima za kakovost v šolskem letu 2025/2026 so: Darja Malovrh (vodja), Mateja Zgonc Benkovič, Tanja Metež Omerzel kot članice ter ravnateljica šole. Naloga tima je skrb za načrtno, sistematično in trajno UZK s samoevalvacijo.

Kakovost vzgojno-izobraževalnega delovanja je v pomembnem deležu odvisna od strokovnih delavcev. Temeljna vloga strokovnih delavcev v procesu vzgoje in izobraževanja je celostna skrb za učence. Pomemben vpliv na kakovost vzgojno-izobraževalne prakse najlažje dosežemo tako, da opolnomočimo strokovne delavce, da prevzemajo odgovornosti za lastno profesionalno učenje, spremembe in evalviranje svojega dela. Učitelji, ki profesionalno delujejo, zagotavljajo visoko kakovostne učne izkušnje, kar učencem omogoča, da razvijejo svoje potenciale. Sodobni pogledi na razumevanje profesionalnega učenja poudarjajo aktivno oblikovanje in usmerjanje lastnega profesionalnega razvoja ter kritično presojanje – refleksijo kot temelj profesionalnega učenja učitelja.

Strokovni delavci šole smo se leta 2022/2023 vključili v program FIT pedagogike z namenom dviga kakovosti pedagoške prakse. FIT pedagogika v ospredje postavlja učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja, kar dviguje aktivnost in participativnost učencev pri pouku, ki pri uporabi klasičnih metod poučevanja ne dosežeta želene ravni. Strokovni delavci smo se v teh letih dovolj izobrazili, da pridobljeno znanje prenesemo v pouk.

V šolskem letu 2025/2026 bomo zato profesionalno učenje in delovanje učiteljev usmerili v načrtno uvajanje FIT aktivnih metod poučevanja, s katerimi bomo obogatili pedagoško prakso ter gradili kulturo kakovosti, ki temelji na samoevalvaciji in skupnem strokovnem razvoju.

AKCIJSKI NAČRT – Profesionalno delovanje in učenje učiteljev

Zavod	OŠ Polhov Gradec	
Člani tima	Ilinka Kucler (ravnateljica), Darja Malovrh (vodja tima), Mateja Zgonc Benkovič, Tanja Metež Omerzel	
Področje izboljšave	PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE UČITELJEV	
Standard	Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.	
Kazalnik	Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja. Učitelj raziskuje in reflektira svoje delovanje in učenje ter spreminja in izboljšuje lastno prakso. Zbira povratne informacije s strani sodelavcev, ravnatelja, učencev, staršev, delodajalcev ipd. ter na osnovi tega ugotavlja močna in šibka področja svojega profesionalnega delovanja. Reflektira svoje delo in procese lastnega učenja in ve, kako se njegovo profesionalno učenje odraža pri njegovem delovanju.	
Cilj	Spremljati in izboljšati pedagoško prakso z uvajanjem Fit aktivnih metod v pouk	
Kakšen rezultat pričakujemo?	Učitelj se nauči spremljati in evalvirati svojo pedagoško prakso ob uvajanju Fit aktivnih metod v učni proces in zazna učinke pri sebi in pri učencih.	
	Učenci, ki so pri pouku nemotivirani in pasivni, bolj aktivno sledijo učnim vsebinam pri pouku.	
Analiza stanja	Učitelji si ne vzamemo dovolj časa, da bi svoje delo spremljali na sistematičen način. Redko se vprašamo, na kakšen način je neka metoda oz. didaktičen pristop deloval. Kaj mi je pri izvedbi uspelo, kje pa imam še rezerve? Kaj bi prihodnjič lahko naredil drugače? Je bila poraba časa primerna glede na dosežene učne učinke? Kaj o pristopu menijo učenci? Kako metoda učinkuje na učenje učencev? Katere ugotovitve bom upošteval pri naslednji izvedbi pouka? Evalvacijo učitelji običajno zaključimo pri lastnem vtisu, brez povratne	Obenem učitelji opažamo da: • so učenci pri pouku pasivni/nemotivirani/zdolgočaseni, • se vključijo le, kadar so neposredno pozvani, • ne prevzemajo odgovornosti za svoje učenje in dosežke, • so zapisi pri več učencih pomanjkljivi, • nekateri učenci motijo pouk,

	informacije s strani učencev, sodelavcev. Zavedamo se, da takšen pristop vodi v rutinsko izvajanje pouka, kjer se dobre prakse ne krepijo in pomanjkljivosti ne prepoznajo.	imajo učenci slabšo (slušno) pozornost in koncentracijo.
--	---	--

CILJ: Spremljati in izboljšati pedagoško prakso z uvajanjem Fit aktivnih metod v pouk

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Izobraževanje in delavnice iz vsebin FIT pedagogike.	FIT multiplikatorji, koordinatorji in zunanji izvajalci programa	19. 11. 2025 4. 2. 2026 27. 8. 2026	Vsakega izobraževanja oz. delavnic se udeleži vsaj 80 % strokovnih delavcev.	Analiza: list prisotnosti – izračun deleža udeležencev.
			Evalvacijsko vprašanje po predavanju/delavnicah: Katero od predstavljenih metod bom uporabil pri pouku?	Analiza evalvacijskega vprašanja.
Dejavnost 2 Izvajanje FAM pri pouku.	vsi strokovni delavci šole	od oktobra 2025 do maja 2026	80 % strokovnih delavcev pri pouku 2x tedensko uporabi eno FAM.	Spremljanje zapisov v E-a.
			80 % učiteljev izpolni spletni refleksijski vprašalnik 1x mesečno.	Mesečno spremljanje števila izpolnjenih vprašalnikov.
Dejavnost 3 Hospitiranje pri sodelavcu, ki pri učni uri uporabi FAM. <i>(V primeru izpolnjevanja vseh pogojev se delo vrednoti kot dodatno strokovno delo za napredovanje.)</i>	vsi strokovni delavci šole	od oktobra 2025 do maja 2026	80 % učiteljev 1x letno hospitira pri kolegu ter z njim opravi pogovor po hospitaciji. Oba (hospitiranec in hospitant) zapišeta poročilo na pripravljenem obrazcu – (opazovalni list).	Check lista – vodenje evidence opravljenih hospitacij in izpolnjene dokumentacije.

*Dejavnost 4 (izbirno) Podeljevanje primerov dobre prakse iz vsebin vključevanja FAM v pouk na aktivih, internih sestankih učiteljev in pedagoških konferencah. <i>(V primeru izpolnjevanja vseh pogojev se delo vrednoti kot dodatno strokovno delo za napredovanje.)</i>	vsi strokovni delavci šole	od oktobra 2025 do maja 2026	5 učiteljev predstavi primer dobre uporabe FAM pri poku.	Spremljanje števila predstavitev na podlagi zapisnikov pedagoške konference ali sestanka aktiva, iz katerih je razvidno, da je bila predstavitev opravljena.
			Evalvacijsko vprašanje po predavanju/delavnicah: Kako bom predstavljeno vsebino uporabil pri svoji učni uri?	Analiza evalvacijskega vprašanja.

Razvojna naravnost šole in vrtca pa bo daljnosežno stremela tudi k:

- vključevanju v razvojne projekte z namenom nadgrajevanja in dviga kakovosti VIZ dela in poučevalne prakse strokovnih delavcev,
- večji strokovni povezanosti med šolo in vrtcem,
- trajnostnemu razvoju (trajnostna mobilnost ter skrb za okolje in zdravje),
- kulturnemu udejstvovanju

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakonske pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli so določene z Zakonom o osnovni šoli, Hišnim redom, Pravili šolskega reda in Vzgojnim načrtom.

Osnovne **pravice** učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na raso, spol in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Osnovne **dolžnosti** učenca so:

- da spoštuje Hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da primerno zastopa šolo pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje pri projektih, tekmovanjih in srečanjih

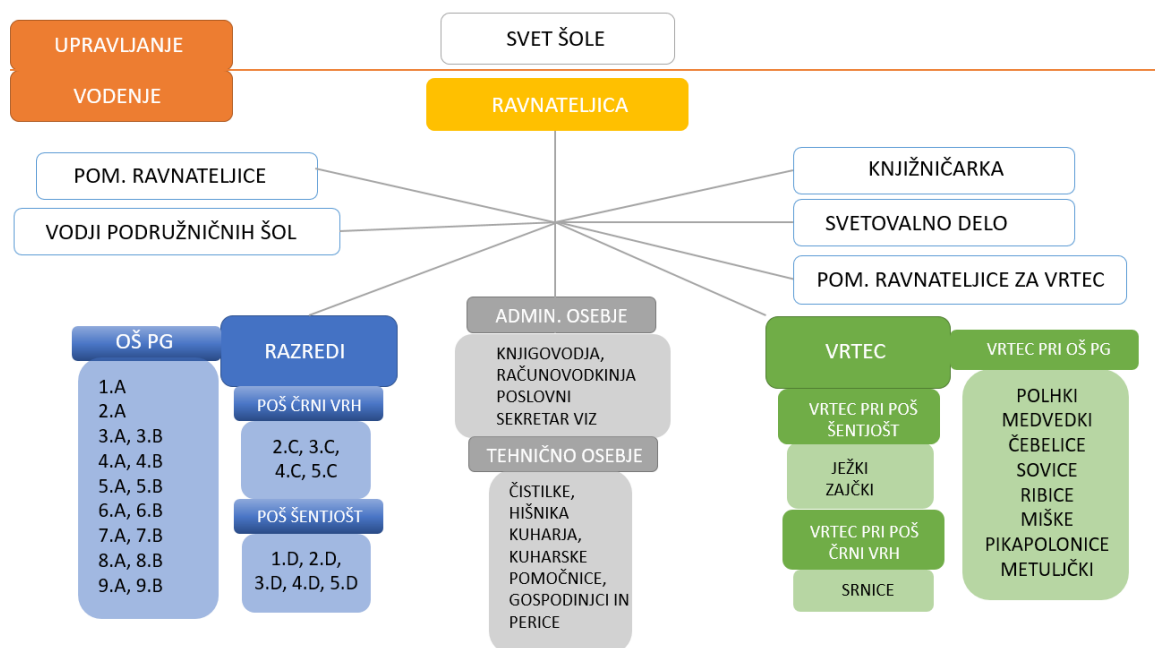
na šolskem, področnem in državnem nivoju,

- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kakor je bilo dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

V šolskem letu 2025/2026 imamo 21 oddelkov, od tega so 3 oddelki na POŠ Šentjošt in 2 oddelka na POŠ Črni Vrh. Vse tri enote šole obiskuje 379 učencev.

V sklopu zavoda deluje tudi vrtec na treh lokacijah: pri matični šoli, pri POŠ Šentjošt in pri POŠ Črni Vrh. V vrtcu je 11 oddelkov, kamor je na 1. 9. 2025 vpisanih 173 otrok, do konca šolskega leta bo predvidoma vpisanih 193 otrok.



Šolski okoliš OŠ Polhov Gradec zajema naselja: Pristava, Podreber, Srednja vas, Dolenja vas, Dvor, Babna Gora, Belica, Log, Hrastenice, Setnik, Briše, Praproče, Selo, Setnica, Smolnik.

Šolski okoliš POŠ Črni Vrh zajema naselja: Srednji Vrh, Črni Vrh, Rovt, Bukov Vrh.

Šolski okoliš POŠ Šentjošt zajema naselja: Šentjošt, Butajnova, Planina, Smrečje, Samotorica.

Matična enota je OŠ Polhov Gradec, kjer je sedež zavoda.

V skladu s 6. členom vladne Uredbe za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur.l. RS, št. 16/98) je mogoče vpisati otroke v OŠ Polhov Gradec tudi iz naselja Bukov vrh v Občini Škofja Loka, iz naselja

Samotorica v Občini Horjul in iz naselja Smrečje v Občini Vrhnika.

Na enak način se omogoči vpis otrok iz naselij Planina in Rovt v osnovne šole, ki imajo svoj sedež v sosednjih občinah.

Številčni seznam učencev po oddelkih					
razred	Razrednik	št. deklic	št. dečkov	skupaj	paralelke
OŠ Polhov Gradec – razredna stopnja					
1. a	Neža Kralj	12	16	28	28
2. a	Darja Pelko	13	12	25	25
3. a	Simona Mihalic	7	11	18	36
3. b	Jelka Ušeničnik	7	11	18	
4. a	Tadej Jug	13	7	20	38
4. b	Nina Bagar	13	5	18	
5. a	Mojca Bizjak	10	6	16	34
5. b	Klara Volaj	11	7	18	
SKUPAJ – razredna stopnja					161
OŠ Polhov Gradec – predmetna stopnja					
6. a	Simon Purger	10	14	24	48
6. b	Irma Kovač	13	11	24	
7. a	Urška Žagar	9	10	19	39
7. b	Sanja Štempihar	9	11	20	
8. a	Katja Premrl	11	15	25	51
8. b	Marjanca Remžgar	9	16	26	
9. a	Katja Hočevnar Malovrh	10	8	18	38
9. b	Domen Hribar	10	10	20	
SKUPAJ predmetna stopnja					176
SKUPAJ VSI na matični šoli OŠ PG		+			337
POŠ Črni Vrh					
2. c	Lucija Peklaj	3	3	6	9
3.c		1	2	3	
4. c	Darja Buh	0	3	3	6
5. c		3	0	3	
SKUPAJ POŠ Črni Vrh		7	8		15
POŠ Šentjošt					
1. d	Nika Potočnik	3	1	4	7
2. d		0	3	3	
3. d	Daša Černelč	6	4	10	10
4. d	Tanja Jerina Blagojevič	3	1	4	10
5. d		0	6	6	
SKUPAJ POŠ Šentjošt		12	15		27
SKUPAJ VSI					379

Ustanovitelj zavoda OŠ Polhov Gradec je občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova.

Stavba je od oktobra leta 2010 prenovljena ter ima od leta 2011 sodobno športno dvorano in manjšo plesno dvorano. V šolskem letu 2018/19 pa je občina uredila tudi vse zunanje površine pri OŠ Polhov Gradec, zunanje večnamensko športno igrišče in parkirišče. S tem so se izboljšali pogoji za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in se je povečala varnost šolske poti za učence, izboljšal se je tudi pretok prometa pred šolo.

Za učence vozače prevoze organizira in financira občina Dobrova - Polhov Gradec, in sicer na podlagi javnega naročila.

PODATKI O ZAVODU

Osnovna šola Polhov Gradec
Polhov Gradec 95
1355 Polhov Gradec

Tel: 05 908 2650

Faks: 05 908 2651

e-pošta: info@osp.g.si

Matična številka: 5084466000

Številka računa: 012216030648810

Predstavitev odgovornih oseb:

- ravnateljica: Ilinka Kucler,
- predsednik sveta zavoda: Simon Purger,
- pomočnica ravnateljice za šolo: Barbara Kokot,
- pomočnica ravnateljice za vrtec: Nataša Peljhan.

SISTEMIZACIJA – podatki o zaposlenih

STROKOVNI DELAVCI:

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 46 (lani 49) strokovnih delavcev, od tega ima 1 delavka sklenjeno PZ s krajšim delovnim časom (na več šolah), 1 delavka je zaposlena za krajši delovni čas, 1 delavka nadomešča dolgotrajno bolniško odsotno delavko in 1 delavka nadomešča delavko na porodniškem dopustu. Zaposluje 0,25 DM SPREMLJEVALCA za varstvo vozačev.

	STROKOVNI DELAVCI:	RAZREDNIK/ NADOMESTNI RAZREDNIK	STROKOVNO DELO v šolskem letu 2025/26
POLHOV GRADEC			
1.	BAGAR NINA	4. b, nadm. 4. a	učiteljica razrednega pouka in RaP
2.	BIZJAK MOJCA	5. a, nadm. 5. b	učiteljica razrednega pouka in RaP

3.	BIZJAK LARA	/	učiteljica TJA (5. r, 6. r in 8. r) in RaP
4.	ANA VODNIK nadomešča BEOVIČ KARIN	/	učiteljica DSP in RaP
5.	BERGANT KLEMENTINA	nadom. 9. a	učiteljica TJA (7. in 9. r), POŠ Šentjošt in RaP
6.	BURJEK JANJA	/	učiteljica RaP
7.	HOČEVAR MALOVRH KATJA	9. a	učiteljica MAT in RaP
8.	HRIBAR DOMEN	9. b	učitelj ŠPO, OIP ŠPO (ŠSP, ŠZZ, IŠP), RaP
9.	HLEBEC ŠTRUC VESNA	/	učiteljica DSP – logoped
10.	JUG TADEJ	4. a, nadom. 4. b	učitelj razrednega pouka in RaP
11.	KOGOVŠEK MIRJAM	nadom. 8. b	učiteljica MAT, FIZ in RaP, laborant
12.	KOVAČ IRMA	6. b	učiteljica GEO in RaP
13.	KOVAČIČ DIVJAK ALENKA	nadom. 7. a	učiteljica GUM 4., 5., 6.–9. r, OIP GLP in RaP
14.	KOKOT BARBARA	/	POMOČNICA RAVNATELJICE, učiteljica DSP
15.	KOZJEK VITA nadomešča KOKOT BARBARO	nadom. 6. b	učiteljica DSP in RaP
16.	KRALJ NEŽA	1. a	učiteljica razrednega pouka in RaP
17.	KANCIJAN TEJA	nadom 7. b	SVETOVALNA DELAVKA, učiteljica DSP in RaP
18.	MAJDIČ IRENA	nadom 8. a	učiteljica LUM, OIP LS1 in RaP
19.	MALOVRH DARJA	/	učiteljica DSP in SVETOVALNA DELAVKA v vrtcu
20.	METEŽ OMERZEL TANJA	nadom. 1. a	druga učiteljica v 1. razredu in RaP
21.	MIHALIC SIMONA	3. a, nadom. 3. b	učiteljica razrednega pouka in RaP
22.	MIHOVEC NASTJA	nadom. 9. b	učiteljica TIT, MAT, OIP (OGL, RVT, ELR), NIP TIT in RaP
23.	SINKO LUIN KATJA	/	KNJIŽNIČARKA
24.	PELKO DARJA	2. a	učiteljica razrednega pouka in RaP
25.	PREBIL JANA	nadom. 2. a	učiteljica RaP
26.	PREMRL KATJA	8. a	učiteljica BIO, učiteljica RaP, laborant

27.	PREK TJAŠA	/	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti – ROID, učitelj OIP (UBE, MME, ROM), RaP računalništvo, MAT 6. r
28.	PURGER SIMON	6. a	učitelj ZGO, DKE 7. r in 8. r, OIP VE2 in VE3, RaP
29.	REMŽGAR MARJANCA	8. b	učiteljica KEM, NAR 6. r in 7. r, OIP KEM 8. r in OIP BIO 9. r, RaP, laborant
30.	ROŽNIK NIKA	/	učiteljica SLJ in RaP
31.	ŠTEMPIHAR SANJA	7. b	učiteljica ŠPO, OIP ŠPO (ŠSP, ŠZZ, IŠP) in RaP
32.	ŠTEBLAJ KATJA nadomešča TOSETTO IRENO	/	učiteljica RaP
33.	PAVLOVIČ META	nadom. 6. a	učiteljica GOS, učiteljica OIP SPH in RaP, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE in PREHRANE VRTCA
34.	UŠENIČNIK JELKA	3. b, nadom. 3. a	učiteljica razrednega pouka in RaP
35.	PLEČNIK SOJER DARJA	/	učiteljica DSP
36.	VOLAJ KLARA	5. b, nadom. 5. a	učiteljica razrednega pouka in RaP
37.	ZGONC BENKOVIČ MATEJA	/	SVETOVALNA DELAVKA in RaP
38.	ŽAGAR URŠKA	7. a	učiteljica SLJ in RaP
39.	ŽUGIČ JURMAN RENATA	/	učiteljica TJA v 1. triletju, 4. r in POŠ Črni Vrh
POŠ ČRNI VRH			
40.	BUH DARJA	4. c in 5. c	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo, VODJA POŠ Črni Vrh
41.	DOLINAR NINA	nadom. 2. c , 3. c, 4. c in 5. c	učiteljica RaP, GUM 4, GUM 5, GOS 5
42.	PEKLAJ LUCIJA	2. c , 3. c	učiteljica razrednega pouka in RaP
POŠ ŠENTJOŠT			
43.	ČERNELČ DAŠA	3. d	učiteljica razrednega pouka in RaP
44.	JERINA BLAGOJEVIĆ TANJA	4. d in 5. d	učiteljica razrednega pouka, RaP, VODJA POŠ Šentjošt
45.	JUSTIN MAJA	nadom. 1., 2., 3. d, 4. d, 5. d	učiteljica RaP
46.	POTOČNIK NIKA	1. d, 2. d	učiteljica razrednega pouka in RaP

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST za šolsko leto 2025/2026 (Priloga 1) natančno razporeja delo posameznega učitelja. Predloge pripravijo učitelji na sestanku aktiva. Ravnateljica pri oblikovanju končne sistemizacije za posameznega učitelja upošteva normative in standarde, predmetnik, predlog učitelja, ustreznost izobrazbe, razpoložljiv strokovni kader v zavodu ter potrebe šole glede na število učencev za tekoče šolsko leto.

Ure strokovnega dela so strokovnim delavcem razdeljene tako, da so pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu z zakonodajo. Poleg OBVEZNEGA PROGRAMA oz. pouka obveznih predmetov in obveznih izbirnih predmetov – OIP, učitelji opravljajo tudi ure v okviru RAZŠIRJENEGA PROGRAMA – RaP. Učencem ponudijo dejavnosti iz področij: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljska vzgoja in učenje učenja. Učencem moramo v okviru RaP ponuditi:

- dejavnosti za podporo in pomoč učenju; za individualna in skupinsko pomoč – ISP, za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo znanje – SOS in VEČ;
- otroški in mladinski pevski zbor;
- v 2. triletju vsebine in dejavnosti iz področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije umetnosti ter drugega tujega jezika;
- drugi tuji jezik v 3. triletju;
- za 1. r dejavnosti pred obveznim programom – ZORA;
- za 5. r učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit;
- prva pomoč;
- za učence od 1. do 5. r šola ponudi dejavnosti RaP po obveznem programu v trajanju najmanj 4,5 ure na dan – POP in ISKRA.

Poleg obveznega in razširjenega programa učitelji izvajajo tudi učno pomoč, plačano po realizaciji – UP (za učence z odločbami o usmeritvi), varstvo vozačev – VV, dela laboranta in razredniki tudi ure oddelčne skupnosti – OS. Učitelji dodatne strokovne pomoči – DSP pa izvajajo to pomoč individualno.

Učitelji v okviru svoje delovne obveznosti opravljajo tudi druge oblike strokovnega in drugega dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

Vsi učitelji, ki so zaposleni za polni delovni čas, imajo sistemizirane ure tedenske učne obveznosti v skladu s 120. in 124. členom ZOFVI, v razponu od 19 pedagoških ur (22PU – 3PU, zmanjšana učna obveznost) in do 27 pedagoških ur (22PU + 5PU, povečana učna obveznost). Redki učitelji imajo zmanjšano tedensko učno obveznost. Učno obveznost pouka, ure RaP, delo laboranta in drugo strokovno delo ter delo ostalih zaposlenih natančneje določa *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa v OŠ, ZOFVI, Kolektivne pogodbe* in drugi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

Učitelji imajo v skladu s KPVIZ NEENAKOMERNO razporejen delovni čas, kar pomeni, da v določenih obdobjih opravljajo delo v manjšem obsegu (praviloma šolske počitnice), v času 38-ih tednov trajanja pouka pa občasno delajo več kot 8 ur dnevno (šole v naravi, tabori, ekskurzije, dnevi dejavnosti, projekti, popoldanski sestanki, govorilne ure, roditeljski sestanki itd.).

Letni razpored delovnega časa za šolsko leto 2025/26 je natančno opredeljen v poglavju RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU.

Učiteljevo delovno obveznost za posamezno šolsko leto načrtujemo v *Individualnem letnem delovnem načrtu* (Priloga 2). Njegovo realizacijo vodita in sproti spremljata pomočnica ravnateljice in ROID v posebnih evidencah eAsistenta.

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

- računovodkinja: Ljuba Banjac,
- poslovna sekretarka: Mateja Drašler,
- knjigovodja: Marko Zupančič.

TEHNIČNO OSEBJE:

- hišnika: Rajko Tominec, Matjaž Škof,
- vodja kuhinje – kuhar: Aleksandra Feher Vrhovec,
- kuhar: Marko Naglič,
- kuharske pomočnice: Jožica Malovrh, Alojzija Ravnohrib, Neža Kožuh, Štefka Skopec,
- POŠ Črni Vrh: gospodinja, perica (vrtec) – kombinirano DM: Kristina Kožuh,
- vrtec pri POŠ Črni Vrh: perica, čistilka (vrtec) – kombinirano DM: Suzana Osredkar,
- POŠ Šentjošt: gospodinja, kuharica (vrtec) – kombinirano DM: Darija Burjek,
- čistilke: Veronica Paula Javoršek, Maida Rizvić, Mateja Dolinar, Martina Koprivec, Monika Lamovec, Aldina Hegić,
- vrtec pri POŠ Šentjošt: čistilka, perica (vrtec) – kombinirano DM: Irena Malovrh,
- začasni spremljevalci, s soglasjem MVI skupaj 3,75 DM: 1 DM Dagmar Vergles; 0,75 DM Anja Dolničar; 0,75 DM Maja Medved; 0,75 DM Ana Jarc; 0,5 Teja Urbas,
- spremljevalka vozačev: 0,25 DM Anja Dolničar. DM zagotavlja občina Dobrova Polhov Gradec.

Administrativni in tehnični delavci imajo praviloma ENAKOMERNO razporejen delovni čas. Letni dopust praviloma koristijo v času šolskih počitnic v skladu s šolskim koledarjem.

Vsa delovna mesta so natančno opredeljena v Prilogi 1: Sistemizacija DM za šolsko leto 2025/2026.

ORGANI ZAVODA

SVET ZAVODA

V svetu šole je 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja (občine Dobrova - Polhov Gradec). Deluje v skladu s pristojnostmi določenimi v ZOFVI in drugimi podzakonskimi akti, *Odlokom o ustanovitvi zavoda* in *Poslovníkom sveta Osnovne šole Polhov Gradec*.

Glavne naloge Sveta zavoda Osnovne šole Polhov Gradec so:

- sprejema program razvoja zavoda,
- obravnava in sprejema LDN zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o šolskem delu,
- obravnava in sprejema poročilo o samoevalvaciji,
- odloča o nadstandardnih programih v zavodu,
- obravnava in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- seznanja se z novostmi s področja šolske zakonodaje in potrjuje notranje akte,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Polhov Gradec.

Sestava sveta zavoda v šolskem letu 2025/2026

Predstavniki ustanovitelja Občine Dobrova - Polhov Gradec (3):

- Špela Ambrožič,
- Matej Matija Kavčič,
- Marko Jankovec.

Predstavniki zaposlenih (5):

- Nastja Mihovec,
- Tadej Jug,
- Simon Purger, predsednik Sveta zavoda,
- Alenka Bradeško,
- Marko Zupančič.

Predstavniki staršev (3):

- Apolonija Oblak Flander,
- Anita Rus Setnikar,
- Matjaž Šmalc.

RAVNATELJICA

Ravnateljica opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI, ZOsn in v vseh ostalih podzakonskih aktih. Upoštevati mora tudi *Odlok o ustanovitvi zavoda* ter okrožnice MIZŠ.

Ravnateljica deluje kot:

- pedagoški vodja; spremlja, analizira in načrtuje pedagoško delo,
- poslovodni organ; skrbi za ustrezno kadrovsko strukturo, za ustrezne materialne pogoje in za zakonito delovanje zavoda,
- vodja na strokovnem in finančno-poslovnem področju,
- zastopa in predstavlja zavod pri sodelovanju z ožjim in širšim okoljem, z različnimi institucijami, z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Glavne naloge in pristojnosti ravnateljice v skladu s 49. členom ZOFVI so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca,
- pripravlja program razvoja šole in vrtca,
- pripravlja *Letni delovni načrt šole in vrtca* (v sodelovanju s strokovnimi delavci) in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravi *Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta* šole in vrtca (pripravi pomočnica, pregleda ravnateljica),
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, organizira in vodi informativne in mesečne sestanke učiteljskega zbora, ocenjevalne konference in ostale redne in izredne sestanke (v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in vodjo šolskega aktiva),
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike ali strokovne delavce, ki se pripravljajo na opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje – hospitacije (redne in izredne),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- organizira in vodi roditeljske sestanke (v sodelovanju z razredniki pripravi smernice za dnevni red roditeljskih sestankov),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, pripravlja razpise za delovna mesta, vodi razgovore s kandidati (v sodelovanju z obema pomočnicama),
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o statusih učencev (na predlog učiteljskega zbora),
- sodeluje na sestankih sveta šole in sveta staršev,
- sodeluje s podružnicama Črni Vrh in Šentjošt,
- sodeluje z ustanoviteljem, občino Dobrova - Polhov Gradec,
- pripravlja *Letno poslovno poročilo* in *Program dela zavoda*,
- pripravi *Polletno in letno računovodsko poročilo* (v sodelovanju z računovodkinjo),
- pripravi *Finančni načrt* (v sodelovanju z računovodkinjo),
- sodeluje z nosilci pri pripravi projektov in posebnih dni dejavnosti (proslave, dobrodelni koncerti, dan šole itd.),
- sodeluje s šolsko svetovalno službo pri vpisu novincev in s pomočnico vrtca pri vpisu v vrtec,
- dosledno obvešča delavce o novi zakonodaji in okrožnicah MIZŠ,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Pooblaščen podpisnica za podpis dokumentov v odsotnosti ravnateljice je Nataša Peljhan, pomočnica ravnateljice za vrtec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Delo učiteljskega zbora vodi ravnateljica.

Sestaja se (ločeno razredna in predmetna stopnja) ob zaključku ocenjevalnih obdobj na **ocenjevalnih konferencah** in skupaj mesečno pri načrtovanju in analiziranju realizacije vzgojno-izobraževalnega dela na **pedagoških konferencah** učiteljskega zbora.

Informativni sestanki učiteljskega zbora potekajo vsako **četrto sredo v mesecu ob 14.10**, predvidoma do 14.40. Na redne informativne sestanke ravnateljica ne vabi z vabilom, saj je dnevni red vseh sestankov enak: 1. obvestila ravnateljice, 2. obvestila strokovnih delavcev. Kadar ravnateljica presodi, da je za to potreba, lahko skliče informativni sestanek tudi večkrat v mesecu in o tem predhodno obvesti strokovne delavce. Termin ob sredah od 14.10 dalje je usklajen z urnikom in rezerviran za sestanke, katerih so se strokovni delavci v tem terminu dolžni udeležiti. Informativni sestanki so kratki, zgolj informativne narave in niso namenjeni razpravam in debatam. Razprave in debate na napovedano temo potekajo na sestankih aktivov ali pedagoških konferencah. Zapisnikar zapiše zapisnik informativnega sestanka najkasneje do petka zjutraj in ga v e-obliki posreduje ravnateljici.

Pedagoške konference učiteljskega zbora potekajo vsako **drugo sredo** v mesecu **ob 15.00** do predvidoma 16.45, in sicer naslednje srede:

- 11. september,
- 8. oktober – izobraževanje
- 12. november – VIZ problematika,
- 10. december – INVENTURA,
- januar – ocenjevalna konferenca/ni mesečnega sestanka,
- 11. februar,
- 11. marec,
- 8. april,
- 13. maj - VIZ problematika,
- junij – ocenjevalna konferenca/ni mesečnega sestanka.

V tednu, ko je ocenjevalna konferenca, ni mesečnega ali informativnega sestanka učiteljskega zbora. Pomembna obvestila v tem tednu ravnateljica ali strokovni delavci pošljejo preko e-Asistenta.

Ravnateljica pošlje 7 dni pred sestankom strokovnim delavcem vabilo z dnevnim redom pedagoške konference ali ocenjevalne konference. Strokovni delavci, ki želijo točko na pedagoški konferenci, le-to napovedo ravnateljici najkasneje 8 dni pred sestankom. Prav tako 8 dni pred sestankom napovejo debato ali razpravo na določeno temo oz. se z ravnateljico predhodno pogovorijo o temi. Zapisnikar zapiše zapisnik v treh delovnih dneh in ga v e-obliki posreduje ravnateljici. Zapisniki vseh sestankov se hranijo v eZbornici, ki jo vodi ROID.

Vse sestanke vodi ravnateljica, v njeni morebitni odsotnosti sestanek vodi pomočnica ravnateljice.

Prisotnost strokovnih delavcev na vseh sestankih učiteljskega zbora in konferencah je obvezna (izjeme so delavci, ki takrat opravljajo drugo strokovno delo, npr. v RaP). Kdor je na sestanku odsoten, se je dolžan pred tem opravičiti vodstvu in se naknadno z vsebino seznaniti preko zapisnika. Na sestankih se v skladu z bontonom posluša govorečega, med tem se ga ne moti s klepetom, ne opravlja se drugih del, ne uporablja se telefona ali računalnika (razen zapisnikar).

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik, učitelji DSP in šolska svetovalna delavka. Oddelčni učiteljski zbor oblikuje program dela za nadarjene učence in tiste, ki imajo učne težave, obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko v oddelku in odloča o vzgojnih ukrepih in pohvalah.

Razrednik

Naloge razrednika v skladu z 63. členom ZOFVI :

- sodeluje z oddelčnim učiteljskim zborom,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki itd.),
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci,
- odloča o vzgojnih ukrepih z ostalimi člani oddelčnega učiteljskega zbora.

Opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kot so:

- izvaja ure oddelčne skupnosti,
- pripravi načrt dela oddelčne skupnosti,
- z učenci oddelka oblikuje in izvaja dejavnosti, načrtovane v načrtu oddelčne skupnosti,
- predlaga sklic oddelčnega učiteljskega zbora,
- zbira in ureja podatke o učencih.

Naloge nadomestnega razrednika:

- sodeluje z razrednikom ob dnevih dejavnosti ali drugih oddelčnih dejavnostih,
- ob odsotnosti razrednika vodi ure oddelčne skupnosti in obvešča učence oddelka,
- v odsotnosti razrednika posreduje staršem informacije o učencih na govorilnih urah,
- spremlja delo oddelka (ob daljši odsotnosti razrednika – več kot en teden),
- z razrednikom sodeluje pri pripravi načrta oddelčne skupnosti,
- opravi drugo delo v oddelku po dogovoru z razrednikom in ravnateljico.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v šolskem letu 2025/26 so:

- **šolski aktiv**, vodja: Mirjam Kogovšek,
- **aktiv prve triade**, vodja: Jelka Ušeničnik,
- **aktiv druge triade**, vodja: Mojca Bizjak,
- **aktiv oddelkov RaP POP**, vodja: Jana Prebil,
- **aktiv naravoslovno-matematičnega področja**, vodja: Tjaša Prek,
- **aktiv družboslovno-jezikoslovnega področja**, vodja: Nika Rožnik,
- **aktiv športa**, vodja: Sanja Štempihar,
- **aktiv dodatne strokovne pomoči**, vodja: Darja Malovrh.

Člani aktivov se sestanejo vsaj 4-krat na leto, po potrebi večkrat, in sicer: predvidoma ob sredah ob 14-ih. Na sestanek aktiva vodja člane povabi z vabilom. Na sestanku zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpisanega s strani zapisnikarja in vodje aktiva posreduje ravnateljici. Udeležba vseh članov na sestankih aktivov je obvezna.

Naloge članov aktivov:

- oblikujejo in usklajujejo učiteljeve letne priprave,
- načrtujejo dneve dejavnosti in učne ure,
- razpravljajo o posebnostih in težavah posameznega predmeta,
- predstavljajo nove, sodobne didaktične pristope,
- načrtujejo medpredmetne povezave,
- podajajo predloge za nabavo učil in strokovne literature,
- določajo standarde znanja in merila za ocenjevanje,
- usklajujejo kriterije ocenjevanja,
- spoznavajo nove didaktične pripomočke,
- iščejo izboljšave dela in sodobnejše oblike za aktivno posredovanje znanja na višjih taksonomskih stopnjah,
- obravnavajo pripombe staršev ali učencev,
- usklajujejo merila za vzgojne postopke,
- spoznavajo strokovno literaturo,
- pripravljajo, načrtujejo in opravljajo kolegialne hospitacije,
- sodelujejo z aktivni po vertikali pri načrtovanju različnih dejavnosti,
- načrtujejo strokovna in druga sodelovanja s starši, sodelovanja s pripravniki,
- se seznanjajo s šolsko zakonodajo,
- razvijajo študijsko delo,
- izvajajo projekte,
- opravijo drugo delo po navodilu ravnateljice.

V okviru aktivov učitelji posameznih predmetnih področij uresničujejo skupne naloge, razvojne cilje in vizijo šole. Zato vsak aktiv na začetku šolskega leta pripravi načrt dela aktiva, ki izhaja iz letnega delovnega načrta šole in dogovorjenih prednostnih nalog, usklajenih na učiteljskemu zboru. Ob dobrem poznavanju LDN šole in znanih ter jasno opredeljenih ciljih v prednostnih nalogah se v aktivih ob sodelovanju in idejah vseh članov oblikuje *Načrt dela in dejavnosti aktiva*, ki jih vodja zapiše in priloži zapisniku prvega sestanka aktiva.

ŠOLSKI AKTIV

Člani šolskega aktiva so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodje posameznih aktivov ter vodja POŠ Šentjošt Tanja Jerina Blagojević in vodja POŠ Črni Vrh Darja Buh. Vodja šolskega aktiva bo v šolskem letu 2025/26 Mirjam Kogovšek. Vsi člani šolskega aktiva usklajujejo pobude in predloge aktivov na ravni šole, predlagajo spremembe, pregledajo realizacijo dni dejavnosti ipd.

Šolski aktiv se sestane na sklic vodje šolskega aktiva po dogovoru z ravnateljico, in sicer dvakrat letno (v septembru in februarju) ter po potrebi večkrat.

ORaP – ožji strokovni aktiv razširjenega programa

Naloga aktiva je organizacija procesa uvajanja, načrtovanja, organizacije in izvedbe ter evalvacija RaP.

Člani so: Tanja Metež Omerzel, učiteljica RP in RaP – vodja; Ilinka Kucler, ravnateljica; Barbara Kokot, pomočnica ravnateljice; Mateja Zgonc Benkovič, svetovalna delavka; Tjaša Prek, ROID in priprava urnika; Domen Hribar, učitelj ŠPO na PS.

SVET STARŠEV

Svet staršev je organ zavoda za organizirano uresničevanje interesov staršev. Deluje v skladu s pristojnostmi, določenimi v ZOFVI, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi in *Poslovníkom sveta staršev javnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec*.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo starši na prvi seji sveta staršev.

Svet staršev se sestaja na sejah najmanj trikrat letno. Seje sveta staršev sklicuje predsednik, razen prve, ki jo skliče ravnateljica.

V svetu staršev ima vsak oddelek svojega predstavnika. Preko njega starši lahko:

- predlagajo nadstandardne programe,
- dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ali šole, Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- dajejo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- volijo predstavnike staršev v svet zavoda.

PREDSTAVNIKI STARŠEV

	ODDELEK/SKUPINA VRTCA	IME IN PRIIMEK
1.	1. A	Dino Vlačić
2.	2. A	Mojca Pesendorfer
3.	3. A	Maja Podobnikar
4.	3. B	Špela Gvardjančič
5.	4. A	Katarina Černe Petruša
6.	4. B	Marjeta Bizjan
7.	5. A	Mateja Dolinar
8.	5. B	Tea Založnik
9.	6. A	Alojz Stanovnik
10.	6. B	Urška Ferderber

11.	7. A	Damjana Mes Plestenjak
12.	7. B	Barbara Malovrh
13.	8. A	Alenka Lap
14.	8. B	Brigita Oblak
15.	9. A	Brigita Polajnar
16.	9. B	Romana Podkrajšek Kocen
17.	ČV 2. C, 3. C	Mihaela Kožuh
18.	ČV 4. C, 5. C	Anja Kržišnik
19.	ŠT 1. D, 2. D	Petra Pust
20.	ŠT 3. D	Vesna Košir
21.	ŠT 4. D, 5. D	Maruša Vončina
22.	POLŽKI	Tamara Keršič
23.	PIKAPOLONICE	Miha Zibelnik
24.	MEDVEDKI	Anita Rus Setnikar
25.	SRNICE	Alenka Buh
26.	MIŠKE	Tanja Korošec
27.	SOVICE	Lea Košir
28.	ŽABICE	Anja Zibelnik Trnovec
29.	POLHKI	Tjaša Osredkar
30.	ZAJČKI	Nika Škof
31.	JEŽKI	Klavdija Železnik
32.	RAČKE	Anamarija Frčej

RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU

Šolski koledar določa *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole*. S tem pravilnikom se urejajo: vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, pa tudi roki za nacionalno preverjanje znanja učencev, roki za predmetne izpite, popravne izpite in ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu ter roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Minister izda za vsako naslednje šolsko leto do konca junija podrobnejša navodila o šolskem koledarju, do konca avgusta pa podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Navodila so objavljena na spletnih straneh MVI.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov (v 9. razredu največ 35 tednov), po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v Šolskem koledarju za šolsko leto ali v LDN.

Ura pouka traja 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi izvajamo pouk v okviru največ 8 šolskih ur (predmetna stopnja). Zadnje šolske ure so namenjene obveznim izbirnim predmetom in razširjenemu programu. Pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure. Nekatere dejavnosti RaP potekajo pred poukom, nekatere med poukom in nekatere po pouku, izvajajo se lahko celo šolsko leto ali v blok urah ali v strnjeni obliki.

Šolski koledar za šolsko leto 2025/26

DAN	DATUM	POUKA PROSTI DNEVI IN DRUGE AKTIVNOSTI
PON	1. 9. 2025	začetek pouka
PON–PET	od 27. 10. do 31. 10. 2025	jesenske počitnice
PET	31. 10. 2025	dan reformacije
SOB	1. 11. 2025	dan spomina na mrtve
SRE	24. 12. 2025	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
ČET	25. 12. 2025	božič
PET	26. 12. 2025	dan samostojnosti in enotnosti
ČET–PET	od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026	novoletne počitnice
ČET in PET	1. 1. in 2. 1. 2026	novo leto
PET	30. 1. 2026	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
PET	6. 2. 2026	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
NED	8. 2. 2026	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
PET in SOB	13. 2. in 14. 2. 2026	informativna dneva za vpis v srednje šole
PON–PET	od 16. 2. do 20. 2. 2026	zimske počitnice
PON	6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek
PON	27. 4. 2026	dan upora proti okupatorju
PON–PET	od 27. 4. do 1. 5. 2026	prvomajске počitnice
PET in SOB	1. 5. in 2. 5. 2026	praznik dela
PON	15. 6. 2026	zaključek 2. ocen. obdobja/pouka za 9. r., spričevala
SRE	24. 6. 2026	zaključek 2. ocen. obdobja/pouka 1.–8. r., spričevala, pouk in proslava pred dnevom državnosti
ČET	25. 6. 2026	dan državnosti
PET–PON	od 26. 6. do 31. 8. 2026	poletne počitnice

Šolsko leto 2025/2026 traja od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 in je razporejeno v dve ocenjevalni obdobji:

Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2025–30. 1. 2026	1.–9. razred
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2026–15. 6. 2026	9. razred
	1. 2. 2025–24. 6. 2026	1.–8. razred

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. ocenjevalna konferenca: analiza vzgojno-izobraževalnega dela, predlogi za izboljšave, obisk učencev pri pouku, obisk staršev v šoli in pregled realizacije učnih načrtov ter realizacije LDN, analiza realizacije nalog, zastavljenih po LDN.

sreda, 28. 1. 2025 ob 14.10	1.–5. razred
četrtek, 29. 1. 2025 ob 14.10	6.–9. razred

2. ocenjevalna konferenca: analiza vzgojno-izobraževalnega dela, predlogi za izboljšave, predlogi za učno pomoč ali DSP, obisk učencev pri pouku, obisk staršev v šoli, pohvale in priznanja, roki za popravne izpite in imenovanje komisij za popravne izpite.

četrtek, 11. 6. 2026 ob 14.10	9. razred
četrtek, 18. 6. 2026 ob 14.10	1.–5. razred
ponedeljek, 22. 6. ob 14.10	6.–8. razred

Starše o uspehu učencev sproti seznanjamo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Na sestanek oz. govorilno uro bomo pisno ali ustno povabili starše tistih učencev, ki se daljše obdobje niso zglasili v šoli in katerih otroci ne dosegajo minimalnih standardov znanja oz. imajo učne ali vedenjske težave.

Najkasneje v treh dneh po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja učenci oz. starši prejmejo *Obvestilo o učnem uspehu ob koncu ocenjevalnega obdobja*. Starši učencev 1. in 2. razreda prejmejo opisno obrazložitev učenčevih ocen. V 1. razredu je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno.

Ob koncu pouka učenci 1.–8. r prejmejo *Spričevalo z zaključnimi ocenami*, učenci 9. r. prejmejo *Zaključno spričevalo*. Učencem 1. in 2. r šola izda spričevalo z opisnimi ocenami. Učenec, ki opravlja popravni ali predmetni izpit, prejme *Obvestilo o zaključenih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu*. Za učence, ki imajo popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk. Šola ob zaključku pouka v šolskem letu vsem učencem razdeli tudi *Obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa in drugih dejavnostih osnovne šole*. Učenci 3. in 6. razreda, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, prejmejo ob podelitvi spričeval *Obvestilo o dosežkih učenca in državnih povprečjih pri nacionalnem preverjanju znanja*, izraženih v odstotnih točkah.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Podroben koledar NPZ za šolsko leto 2025/26 je objavljen na spletni strani MVI.

NPZ – rok	SLO	TJA – 6. r./KEM – 9. r.	MAT
3., 6. in 9. razred	23. 3. 2026, ponedeljek	25. 3. 2026, sreda	31. 3. 2026, torek

V ponedeljek, 1. 9. 2025, sledi objava sklepa ministra o določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
od 16. 6. do 30. 6. 2026	1. rok za učence 9. r.
od 26. 6. do 9. 7. 2026	1. rok za učence od 1. do 8. r.
od 18. 8. do 31. 8. 2026	2. rok za učence od 1. do 9. r.

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
od 2. 2. do 15. 6. 2026	1. rok za učence 9. r.
od 2. 2. do 24. 6. 2026	1. rok za učence od 1. do 8. r.
od 18. 8. do 31. 8. 2026	2. rok za učence od 1. do 9. r.

ŠOLSKI ZVONEC

Matična šola Polhov Gradec

Razredna stopnja	
od 6.00 do 7.30	RaP ZORA
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.15 do 8.45	ODMOR/MALICA
od 8.45 do 9.30	2. ura
od 9.35 do 10.20	3. ura
od 10.25 do 11.10	4. ura
od 11.15 do 12.00	5. ura
od 12.05 do 12.50	6. ura
od 12.55 do 13.40	7. ura

Predmetna stopnja	
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.20 do 9.05	2. ura
od 9.05 do 9.35	ODMOR/MALICA
od 9.35 do 10.20	3. ura
od 10.25 do 11.10	4. ura
od 11.15 do 12.00	5. ura
od 12.05 do 12.50	6. ura
od 12.50 do 13.20	ODMOR/KOSILO
od 13.20 do 14.05	7. ura
od 14.10 do 14.55	8. ura

Urnik kosila RS in PS po oddelkih

- RS ima kosilo od 12.05 dalje. Razpored pripravi aktiv RaP POP.
- Učenci 6., 7., 8. in 9. r. kosijo v času odmora za kosilo od 12.50 do 13.20.

RaP POP – popoldanski program MATIČNA ŠOLA

11.15–12.00	1. ura
12.05–12.50	2. ura
12.55–13.40	3. ura
13.45–14.30	4. ura
14.35–15.20	5. ura
15.25–16.10	6. ura
16.15–16.30	7. ura

POŠ Črni Vrh

od 6.45 do 7.30	RaP ZORA
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.15 do 8.35	ODMOR/MALICA
od 8.35 do 9.20	2. ura
od 9.25 do 10.10	3. ura
od 10.10 do 10.25	REKREATIVNI ODMOR
od 10.25 do 11.10	4. ura

od 11.15 do 12.00	5. ura
od 12.05 do 12.50	KOSILO
od 12.55 do 13.40	6. ura

RaP POP – popoldanski program ČRNI VRH

12.05–12.50	1. ura
12.55–13.40	2. ura
13.45–14.30	3. ura
14.35–15.20	4. ura

POŠ Šentjošt

od 6.45 do 7.30	RaP - ZORA
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.20 do 9.05	2. ura
od 9.05 do 9.35	MALICA/REKREATIVNI ODMOR
od 9.35 do 10.15	3. ura
od 10.20 do 11.05	4. ura
od 11.10 do 11.55	5. ura
od 12.00 do 12.45	6. ura/RaP

RaP POP – popoldanski program ŠENTJOŠT

12.55–13.40	KOSILO / 1. ura RaP POP
13.45–14.30	2. ura
14.35–15.20	3. ura
15.25–16.10	4. ura

ŠOLSKI PREVOZI

Prihodi v šolo

Prevoznik	Vstopna postaja	Odhod
Šolski avtobus 1	Polhov Gradec – Črni Vrh	6 ²⁰
Šolski avtobus 1	Kuzovcov grič – Črni Vrh – Polhov Gradec	6 ⁵⁰
Šolski avtobus 2	Suhi dol	7 ⁰⁰
Redni avtobus	Ljubljana	6 ¹⁰ , 6 ⁴⁵
Avtobus	Belica – AP Polhov Gradec	7 ⁰⁰
Agring d.o.o.	Jernejčkov graben	6 ²⁵
	Potrebuježev graben	6 ⁵⁰
Irena Jankovec s.p.	Butajnova – Ljublanica – POŠ Šentjošt	6 ³⁵
	AP Šentjošt – Potok – Kurja vas	6 ⁵⁰
	Kurja vas – Glavtarjeva dolina – POŠ Šentjošt	7 ⁰⁵

Odhodi iz šole

Prevoznik	Smer	Odhod
Šol. avtobus 1	Zalog – Črni Vrh	13 ²⁵
Šol. avtobus 2	Kurja vas – Suhi dol	13 ³⁰
Šol. avtobus 1	Belica	14 ²⁵
Šol. avtobus 1	Zalog – Črni Vrh	15 ⁰⁰
Šol. avtobus 2	Kurja vas – Suhi dol	15 ⁰⁰
Redni avtobus	Ljubljana	11 ⁴² , 13 ²⁵ (pred šolo), 15 ⁰⁵ , 15 ⁵⁵ , 15 ⁵⁵ , 17 ²⁵
Agring d.o.o.	Jernejčkov graben Potrebuježev graben	13 ⁴⁵ , 15 ²⁰ 14 ⁰⁵ , 15 ⁴⁰
Irena Jankovec s.p.	POŠ Šentjošt – Glavtarjeva dolina Kurja vas – Stovnikov most – AP Šentjošt POŠ Šentjošt - Ljublanica – Butajnova Kurja vas – Stovnikov most – AP Šentjošt Ljublanica – Butajnova	13 ³⁰ 13 ⁴⁵ 13 ⁵⁵ 15 ¹⁵ 15 ³⁰
Kombi Rupar	POŠ Črni Vrh – Pustota – Smolnik – Riharjev Graben Šola – Snovje – Kuzovcov grič – Reber	13 ⁴⁵ 14 ⁰⁰

PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

OBVEZNI PROGRAM

Obsega:

- **obvezne predmete,**
- **obvezne izbirne predmete,**
- **ure oddelčne skupnosti,** pri katerih učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev,
- **dnevi dejavnosti,** v okviru katerih se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom, šola poleg obveznih predmetov iz prvega odstavka tega člena izvaja še specialno-pedagoške dejavnosti, določene s predmetnikom in odločbo za DSP.

RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP

V okviru razširjenega programa se izvajajo organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki vključujejo naslednja vsebinska področja:

- **gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,**
- **kulturna in državljanska vzgoja ter**
- **učenje učenja.**

Cilji RaP

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

Načela razširjenega programa:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa;

- načelo avtonomije in odgovornosti;
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela;
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev;
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije;
- načelo sistematičnega razvoja prečnih veščin; veščine kritičnega mišljenja, veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja, digitalne veščine, veščine samouravnavanja;
- načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja;

Razširjeni program se lahko izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa. Razširjeni program se glede na organizacijske zmožnosti šole lahko izvaja tudi med obveznim programom, če so v razširjeni program vključeni vsi učenci posameznega oddelka.

Osnovna šola za učence 1. razreda glede na potrebe staršev izvaja del razširjenega programa zjutraj pred začetkom obveznega programa.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Učencem moramo v okviru RaP ponuditi:

- dejavnosti za podporo in pomoč učenju; za individualna in skupinsko pomoč – ISP, za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo znanje – SOS in VEČ;
- otroški in mladinski pevski zbor;
- v 2. triletju vsebine in dejavnosti iz področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije umetnosti ter drugega tujega jezika – ISKRA;
- drugi tuji jezik v 3. triletju;
- za 1. r dejavnosti pred obveznim programom – ZORA;
- za 5. r učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit;
- prva pomoč;
- za učence 1. do 5. r šola ponudi dejavnosti RaP po obveznem programu v trajanju najmanj 4,5 ure na dan – POP in ISKRA.

MATIČNA ŠOLA				
UČENJE UČENJA				
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE				
	NAZIV DEJAVNOSTI	UČITELJ	RAZRED	ŠT. UR
1.	Ugankozaverji	Neža Kralj	1. razred	1 ura/teden
2.	Šolski fotografi	Neža Kralj	6.–9. razred	1 ura/teden
3.	Zgodbarnica	Tanja Metež Omerzel	2.–4. razred	1 ura/teden
4.	Eksperimenti in še kaj	Irena Tosetto	2.–5. razred	1 ura/teden
5.	Likovna umetnost	Irena Majdič	4.–6. razred	1 ura/teden
6.	Mali tehnični mojster	Nastja Mihovec	4.–6. razred	1 ura/teden
7.	Mali računalniški mojster	Tjaša Prek	4. razred	1 ura/teden
8.	Mali računalniški mojster	Tjaša Prek	5.–6. razred	1 ura/teden
9.	Domača naloga 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
10.	Domača naloga 2	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
11.	Domača naloga 3	Irena Tosetto	3. razred	5 ur/teden
12.	Domača naloga 4	Irena Majdič	4.–5. razred	4 ure/teden
13.	Domača naloga 4 + 5	Katja Premrl	4.–5. razred	2 uri/teden
14.	Domača naloga 4 + 5	Irma Kovač	4.–5. razred	4 ure/teden
15.	Skrivna formula do znanja 3	Irena Tosetto	3. razred	1 ura/teden
16.	Skrivna formula do znanja 4	Irma Kovač	4. razred	1 ura/teden
17.	Skrivna formula do znanja 5	Irena Tosetto	5. razred	1 ura/teden
18.	VEČ 1	Neža Kralj	1. razred	1 ura/teden
19.	VEČ 2	Darja Pelko	2. razred	0,5 ure/teden
20.	VEČ 3A	Simona Mihalic	3. razred	0,5 ure/teden
21.	VEČ 3B	Jelka Ušeničnik	3. razred	0,5 ure/teden
22.	VEČ 4A	Tadej Jug	4. razred	0,5 ure/teden
23.	VEČ 4B	Nina Bagar	4. razred	0,5 ure/teden
24.	VEČ 5A	Mojca Bizjak	5. razred	0,5 ure/teden
25.	VEČ 5B	Klara Volaj	5. razred	0,5 ure/teden
26.	VEČ Slovenščina	Urška Žagar	6.–9. razred	1 ura/teden
27.	VEČ Matematika	Katja Hočevnar Malovrh	6.–9. razred	0,42 ure/teden
28.	VEČ Kemija	Marjanca Remžgar	8.–9. razred	0,5 ure/teden
29.	VEČ Zgodovina	Simon Purger	8.–9. razred	0,42 ure/teden

30.	VEČ Geografija	Irma Kovač	6.–9. razred	0,42 ure/teden
31.	SOS 1	Tanja Metež Omerzel	1. razred	1 ura/teden
32.	SOS 2	Darja Pelko	2. razred	0,5 ure/teden
33.	SOS 3A	Simona Mihalic	3. razred	0,5 ure/teden
34.	SOS 3B	Jelka Ušeničnik	3. razred	0,5 ure/teden
35.	SOS 4A	Tadej Jug	4. razred	0,5 ure/teden
36.	SOS 4B	Nina Bagar	4. razred	0,5 ure/teden
37.	SOS 5A	Mojca Bizjak	5. razred	0,5 ure/teden
38.	SOS 5B	Klara Volaj	5. razred	0,5 ure/teden
39.	SOS Slovenščina	Nika Rožnik	6.–7. razred	1 ura/teden
40.	SOS Slovenščina	Nika Rožnik	8.–9. razred	1 ura/teden
41.	SOS Matematika 6	Katja Hočevar Malovrh	6. razred	1 ura/teden
42.	SOS Matematika 7	Katja Hočevar Malovrh	7. razred	1 ura/teden
43.	SOS Matematika 8	Nastja Mihovec	8. razred	1 ura/teden
44.	SOS Matematika 9	Katja Hočevar Malovrh	9. razred	0,5 ure/teden
45.	SOS Fizika 8	Mirjam Kogovšek	8. razred	0,5 ure/teden
46.	SOS Fizika 9	Mirjam Kogovšek	9. razred	0,5 ure/teden
47.	SOS Angleščina 6	Lara Bizjak	6. razred	0,5 ure/teden
48.	SOS Angleščina 7	Klementina Bergant	7. razred	0,5 ure/teden
49.	SOS Angleščina 8	Renata Žugič Jurman	8. razred	0,5 ure/teden
50.	SOS Angleščina 9	Klementina Bergant	9. razred	0,5 ure/teden
51.	SOS Kemija	Marjanca Remžgar	8.–9. razred	0,5 ure/teden
52.	Grem po (po)moč	Lara Bizjak	6.–7. razred	2 uri/teden
53.	Grem po (po)moč	Barbara Kokot	3. razred	1 ura/teden
54.	Grem po (po)moč	Teja Banko	4. in 5. razred	2 uri/teden
55.	Grem po (po)moč	Ana Vodnik	3. razred	2 uri/teden
56.	Grem po (po)moč	Vita Kozjek	7. in 9. razred	2 uri/teden
57.	Igraje se učim 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
58.	Igraje se učim 2	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
59.	NPZ Slovenščina	Nika Rožnik	9. razred	0,2 ure/teden
60.	NPZ Slovenščina	Urška Žagar	9. razred	0,2 ure/teden
61.	NPZ Matematika	Katja Hočevar Malovrh	9. razred	0,42 ure/teden
62.	Nadarjeni	Mirjam Kogovšek	6.–9. razred	1 ura/teden

63.	Nadarjeni	Katja Premrl	6.–9. razred	1 ura/teden
64.	Nadarjeni	Irma Kovač	6.–9. razred	1 ura/teden
65.	Zmorem sam	Domen Hribar	6.–9. razred	1 ura/teden
66.	Osnovni 3D - tisk	Nastja Mihovec	6. razred	1 ura/teden
67.	3D tisk in oblikovanje	Nastja Mihovec	7.–8. razred	1 ura/teden
68.	Napredni 3D tisk	Nastja Mihovec	9. razred	1 ura/ teden
IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA				
69.	Skupaj drugače	Irma Kovač	4.–5. razred	1 ura/teden
70.	Igramo se 1	Jana Prebil	1. razred	1 ura/teden
71.	Igralni kotiček 2	Jana Prebil	2.–3. razred	1 ura/teden
72.	Igralni kotiček 3	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
73.	Igralni kotiček 4	Irena Tosetto	3. razred	1 ura/teden
74.	Igralni kotiček 5	Irena Majdič	4. razred	1 ura/teden
75.	Moj igrivi čas 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
76.	Moj igrivi čas 2	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
77.	Moj igrivi čas 3	Irena Tosetto	3. razred	1 ura/teden
78.	Legomanija 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
79.	Legomanija	Jana Prebil	2.–5. razred	1 ura/teden
80.	Igrarije	Irena Tosetto	2.–5. razred	4 ure/teden
81.	Igrarije	Jana Prebil	2.–5. razred	1 ura/teden
82.	Živ žav	Irena Tosetto	1.–5. razred	1 ura/teden
83.	Živ žav	Jana Prebil	1. razred	2 uri/teden
84.	Živ žav	Janja Burjek	1. razred	3 ure/teden
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE				
GIBANJE				
85.	Za dobro jutro	Tanja Metež Omerzel	1. razred	4 ure/teden
86.	Za dobro jutro	Nina Bagar	1. razred	2 ure/teden
87.	Za dobro jutro	Katja Premrl	1. razred	4 ure/teden
88.	Športne urice 2	Tanja Metež Omerzel	2. razred	1 ura/teden
89.	Tekalne in štafetne igre 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
90.	Tekalne in štafetne igre 2	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
91.	Športne igre 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
92.	Športne igre 2	Irena Tosetto	3. razred	1 ura/teden

93.	Plavalni tečaj	Sanja Štempihar	3. razred	1,1 ura/teden
94.	Mladi planinci	Daša Černelč	1.–9. razred	1 ura/teden
95.	Mladi planinci	Janja Burjek	1.–9. razred	1 ura/teden
96.	Tuti fruti šport	Jana Prebil	2.–5. razred	1 ura/teden
97.	Ples za vse	Janja Burjek	2.–5. razred	1 ura/teden
98.	Pod milim nebom 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
99.	Pod milim nebom 2	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
100.	Pod milim nebom 3	Irena Tosetto	3. razred	1 ura/ teden
101.	Pod milim nebom 4	Irena Majdič	4.–5. razred	1 ura/ teden
102.	Pod milim nebom 5	Irma Kovač	4.–5. razred	1 ura/teden
103.	Športne urice	Sanja Štempihar	4.–6. razred	1 ura/teden
104.	Miren um, sproščeno telo	Katja Premrl	2.–5. razred	1 ura/teden
105.	Sprostitutvene aktivnosti	Meta Pavlovič	6.–9. razred	2 uri /teden
106.	Športne aktivnosti	Katja Premrl	6.–9. razred	1 ura/teden
107.	Nogomet in še kaj	Domen Hribar	6.–9. razred	1 ura/teden
108.	Odbojka je zakon	Sanja Štempihar	6.–9. razred	1 ura/teden
109.	Namizni tenis in ostale igre z loparji	Sanja Štempihar	6.–9. razred	1 ura/teden
VARNOST ZDRAVJE IN DOBROBIT				
110.	Kolesarim varno	Tadej Jug	5. razred	1 ura/teden
111.	Prva pomoč	Mojca Bizjak	6.–9. razred	0,42 ure/teden
112.	MEPI 8. razred	Domen Hribar	8. razred	1 ura/teden
113.	MEPI 8. razred	Sanja Štempihar	8. razred	1 ura/teden
114.	MEPI 8. razred	Simon Purger	8. razred	1 ura/teden
115.	MEPI 9. razred	Simon Purger	9. razred	1 ura/teden
HRANA IN PREHRANJEVANJE				
116.	Sprostim se in se najem 1A	Janja Burjek	1. razred	3 ure/teden
117.	Sprostim se in se najem 2A	Jana Prebil	2. razred	5 ur/teden
118.	Sprostim se in se najem 3A	Irena Tosetto	3. razred	5 ur/teden
119.	Sprostim se in se najem 3B	Jana Prebil	3. razred	1 ura/teden
120.	Sprostim se in se najem 3B	Janja Burjek	3. razred	2 uri/teden
121.	Sprostim se in se najem 4	Irena Majdič	4. razred	4 ure/teden
122.	Sprostim se in se najem 4B	Irena Tosetto	4. razred	1 ura/teden
123.	Mali slaščičarji	Meta Pavlovič	2.–5. razred	1 ura/teden

124.	Mali slaščičarji 2	Irena Tosetto	2.–5. razred	1 ura/teden
125.	Mali kuharski mojstri	Meta Pavlovič	2.–5. razred	2 uri /teden
126.	Slaščičarji	Meta Pavlovič	6.–9. razred	1 ura/teden
127.	Kuharski mojstri	Meta Pavlovič	6.–9. razred	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA				
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA				
128.	Cicizbor	Alenka Kovačič Divjak	1. razred	1 ura/teden
129.	Rokodelnica 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
130.	Lutkovno – gledališka ustvarjalnica	Jana Prebil	1.–3. razred	1 ura/teden
131.	Šivaj in uživaj	Simona Mihalic	2.–3. razred	1 ura/teden
132.	Otroški pevski zbor 1	Alenka Kovačič Divjak	2.–3. razred	1 ura/teden
133.	Ustvarjalne urice 1	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
134.	Ustvarjalne urice 2	Jana Prebil	2. razred	1 ura/teden
135.	Ustvarjalne urice 3	Irena Tosetto	3.–4. razred	1 ura/teden
136.	Polhki raziskujejo preteklost	Irma Kovač	2.–5. razred	1 ura/teden
137.	Mala astronomija	Irma Kovač	2.–5. razred	1 ura/teden
138.	Kvačkanje in pletenje	Jana Prebil	2.–5. razred	1 ura/teden
139.	Mladi glasbeniki	Alenka Kovačič Divjak	3.–5. razred	1 ura/teden
140.	Recikliram tekstil	Simona Mihalic	4.–5. razred	1 ura/teden
141.	Otroški pevski zbor 2	Alenka Kovačič Divjak	4.–5. razred	1 ura/teden
142.	Ljudski plesi in igre	Jelka Ušeničnik	4. razred	1 ura/teden
143.	Šolski radio	Nika Rožnik	6.–9. razred	1 ura/teden
144.	Novinarski krožek	Urška Žagar	6.–9. razred	1 ura/teden
145.	Literarni krožek – Naš Časopis	Urška Žagar	6.–9. razred	1 ura/teden
146.	Kiparska pustolovščina	Irena Majdič	6.–9. razred	1 ura/teden
147.	Mladinski pevski zbor	Alenka Kovačič Divjak	6.–9. razred	1 ura/teden
148.	Od kepe do umetnine	Irena Majdič	2.–4. razred	1 ura/teden
149.	Rokodelnica 2	Irena Majdič	2.–5. razred	1 ura/teden
150.	Kleklanje	Klementina Bergant	2.–9. razred	2 uri/teden
151.	Zgodovina je blizu	Simon Purger	6.–9. razred	1 ura/teden
152.	Raziskujem Zemljo	Irma Kovač	6.–9. razred	1 ura/teden
TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENJEM PROGRAMU				
153.	Nemščina za najmlajše	Renata Žugič Jurman	2.–3. razred	1 ura/teden

154.	Angleške bralne urice	Renata Žugič Jurman	1.–3. razred	1 ura/teden
155.	Nemščina	Renata Žugič Jurman	4.–6. razred	1 ura/teden
KULTURA SOBIVANJA				
156.	Nekaj zame	Janja Burjek	1. razred	1 ura/teden
157.	Veščine za mladostnike	Mateja Zgonc Benkovič	7. razred	1 ura/teden
158.	Ura z razrednikom	Neža Kralj	1. razred	1 ura/teden
159.	Ura z razrednikom	Darja Pelko	2. razred	1 ura/teden
160.	Ura z razrednikom	Simona Mihalic	3. a razred	1 ura/teden
161.	Ura z razrednikom	Jelka Ušeničnik	3. b razred	1 ura/teden
162.	Ura z razrednikom	Simon Purger	6. a razred	0,5 ure/teden
163.	Ura z razrednikom	Irma Kovač	6. b razred	0,5 ure/teden
164.	Ura z razrednikom	Urška Žagar	7. a razred	0,5 ure/teden
165.	Ura z razrednikom	Sanja Štempihar	7. b razred	0,5 ure/teden
166.	Ura z razrednikom	Katja Premrl	8. a razred	0,5 ure/teden
167.	Ura z razrednikom	Marjanca Remžgar	8. b razred	0,5 ure/teden
168.	Ura z razrednikom	Katja Hočevnar Malovrh	9. a razred	0,5 ure/teden
169.	Ura z razrednikom	Domen Hribar	9. b razred	0,5 ure/teden
POŠ ČRNI VRH				
UČENJE UČENJA				
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE				
170.	SOS 2,3	Lucija Peklaj	2.–3. razred	0,5 ure/teden
171.	SOS 4, 5	Darja Buh	4.–5. razred	0,5 ure/teden
172.	VEČ 2, 3	Lucija Peklaj	2.–3. razred	0,5 ure/teden
173.	VEČ 4, 5	Darja Buh	4.–5. razred	0,5 ure/teden
174.	Grem po (po)moč	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
175.	Mali mojstri	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
176.	Domača naloga	Nina Dolinar	2.–5. razred	4 ure/teden
177.	Skupaj zmoremo in znamo	Nina Dolinar	2.–5. razred	2 uri/teden
178.	Mali računalniški mojster	Tjaša Prek	4.–5. razred	1 ura/teden
MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE				
179.	Moje super moči	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA				
180.	Družabne igre	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE				
GIBANJE				
181.	Za dobro jutro	Lucija Peklaj	2.–5. razred	1 ura/teden
182.	Za dobro jutro	Darja Buh	2.–5. razred	1 ura/teden
183.	Lahkih nog naokrog	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
VARNOST ZDRAVJE IN DOBROBIT				
184.	Varno v prometu	Darja Buh	5. razred	0,3 ure/teden
HRANA IN PREHRANJEVANJE				
185.	Sprostim se in se najem	Nina Dolinar	2.–5. razred	3 ure/teden
186.	Kuharski mojstri	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA				
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA				
187.	Šolski bend	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
188.	Otroški pevski zbor	Nina Dolinar	2.–5. razred	2 uri/teden
189.	Narava, naša učiteljica	Nina Dolinar	2.–5. razred	1 ura/teden
KULTURA SOBIVANJA				
190.	Ura z razrednikom	Lucija Peklaj	2.–3. razred	1 ura/teden
POŠ ŠENTJOŠT				
UČENJE UČENJA				
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE				
191.	SOS 1, 2	Nika Potočnik	1.–2. razred	0,5 ure/teden
192.	SOS 3	Daša Černelč	3. razred	0,5 ure/teden
193.	SOS 4, 5	Tanja Jerina Blagojevič	4.–5. razred	0,5 ure/teden
194.	VEČ 1, 2	Nika Potočnik	1.–2. razred	0,5 ure/teden
195.	VEČ 3	Daša Černelč	3. razred	0,5 ure/teden
196.	VEČ 4, 5	Tanja Jerina Blagojevič	4.–5. razred	0,5 ure/teden
197.	Grem po (po)moč	Nika Potočnik	3. razred	1 ura/teden
198.	Ustvarjamo in eksperimentiramo	Tanja Jerina Blagojevič	1.–5. razred	1 ura/teden
199.	Domača naloga	Maja Justin	1.–5. razred	4 ure/teden
200.	Bralna čajanka	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
201.	Mali računalniški mojster	Tjaša Prek	4.–5. razred	1 ura/teden
MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE				
202.	Socialne igre	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden

IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA				
203.	Družabne igre	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
204.	Sprostitvene dejavnosti	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
205.	Gradimo in sestavljamo	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE				
GIBANJE				
206.	Ples	Daša Černelč	1.–5. razred	1 ura/teden
207.	Raziskovalci gozda	Tanja Jerina Blagojević	1.–5. razred	1 ura/teden
208.	Igre z žogo	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
209.	Igre na prostem	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
VARNOST ZDRAVJE IN DOBROBIT				
210.	Prva pomoč	Nika Potočnik	1.–5. razred	1 ura/teden
211.	Varno v prometu	Tanja Jerina Blagojević	5. razred	0,3 ure/teden
212.	Gozdna igralnica	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
HRANA IN PREHRANJEVANJE				
213.	Sprostim se in najem	Maja Justin	1.–5. razred	4 ure/teden
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA				
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA				
214.	Novinarski krožek	Nika Potočnik	1.–5. razred	1 ura/teden
215.	Spretni prstki	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
216.	Otroški pevski zbor	Maja Justin	1.–5. razred	2 uri/teden
217.	Šivanje	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
218.	Ljudsko izročilo	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
219.	Mali glasbeniki	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
220.	Umetnost od A do Ž	Maja Justin	1.–5. razred	1 ura/teden
KULTURA SOBIVANJA				
221.	Ura z razrednikom	Nika Potočnik	1.–2. razred	1 ura/teden
222.	Ura z razrednikom	Daša Černelč	3. razred	1 ura/teden

Nadstandardni program

Plačilo nadstandardnega programa je **v celoti obveznost staršev**.

DEJAVNOST	RAZRED	VODJA	TERMIN
10-urni plavalni tečaj delno (do 19 €/učenca) sofinancira Zavod Planica	1. r.	Sanja Štempihar	od 2. 3. do 13. 3. 2026
3-dnevni tabor – naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Lipa	2. r	Darja Pelko	od 29. 9. do 1. 10. 2025
5-dnevna plavalna šola v naravi – Zreče, sofinancirana in subvencionirana s strani MVI	4. r	Sanja Štempihar	od 13. 4. do 17. 4. 2026
5-dnevna naravoslovno-plavalna šola v naravi – VIRC Poreč	5. r	Mojca Bizjak	od 15. 6. do 19. 6. 2026 ali od 8. 6. do 12. 6. 2026
5-dnevna smučarska šola v naravi Kranjska Gora	6. r	Domen Hribar	od 5. 1. do 9. 1. 2026
3-dnevna športna šola v naravi v ČŠOD Peca	7. r	Domen Hribar	od 22. 12. do 24. 12. 2025
5-dnevna naravoslovna šola v naravi ČŠOD Planinka	8. r	Katja Premrl	od 1. 9. do 5. 9. 2025
naravoslovni vikend tabor za nadarjene učence v ČŠOD Medved	od 6. do 9. r	Mirjam Kogovšek	od 20. 3. do 22. 3. 2026
2-dnevna zaključna ekskurzija v Italijo	9. r	Simon Purger	8. in 9. junij 2026
4-dnevna ekskurzija z izbirnim predmetom Verstva in etika: Rim	od 8. do 9. r	Simon Purger	od 16. 2. do 19. 2. 2026
1-dnevna ekskurzija ZGO krožka na Koroško	od 6. do 9. r	Simon Purger	sobota v marcu ali aprilu 2026
1-dnevna ekskurzija GEO krožka v Prekmurje	od 6. do 9. r	Irma Kovač	sobota v oktobru 2025
1-dnevna ekskurzija za učence s posebnimi potrebami	od 1. do 9. r	Mateja Zgonc Benkovič	sobota v aprilu ali maju 2026
1-dnevna ekskurzija za NAJ učence, zlate bralne značkarje, in tiste, ki so dosegli izjemne dosežke na tekmovanjih in NPZ.	od 6. do 9. r	Irma Kovač	sobota junij 2026

DODATNE DEJAVNOSTI:

- **20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda** (marec 2026) – v okviru pogodbe namenjene za športne dejavnosti sofinancira občina Dobrova - Polhov Gradec; strokovni vodja je Sanja Štempihar, strošek prevoza po potrebi doplačajo starši.
- **plavalna šola v naravi Zreče za 4. razred** (april 2026) – sofinanciranje in subvencioniranje MVI in starši; strokovni vodja je Sanja Štempihar.

Po pouku nam občina Dobrova - Polhov Gradec zagotavlja tudi dodatne ure za **varstvo učencev vozačev**.

Tekmovanja iz znanja

V nadstandardni program spadajo tudi šolska, področna in državna **tekmovanja**.

TEKMOVANJE	RAZ-RED	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	Jelka Ušeničnik	maj 2026	-	-
VESELA ŠOLA	6.–9.	Irma Kovač	4. 3. 2026	-	15. 4. 2026
GEOGRAFIJA	7.–9.	Irma Kovač	25. 11. 2025	-	28. 3. 2026
FIZIKA	8.–9.	Mirjam Kogovšek	11. 2. 2026	2. 4. 2026	16. 5. 2026
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE	8.–9.	Katja Premrl	januar 2025	marec 2025	maj 2025
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	1.–9.	Katja Hočever Malovrh	19. 3. 2026	9. 4. 2026	7. 5. 2026
SLOVENŠČINA (Cankarjevo tekmovanje)	4.–9.	Urška Žagar	1. 4. 2026 (od 1. do 7. r)	22. 1. 2026	10. 3. 2026
SLOVENŠČINA - MEHURČKI	1.–3.	Urška Žagar	20. 11. 2025 (8. in 9. r)		
ANGLEŠČINA	6. r	Lara Bizjak	november	/	marec
ANGLEŠČINA	7. r	Klementina Bergant	november	/	marec
ANGLEŠČINA	8. r	Renata Žugič Jurman Lara Bizjak	november	/	marec
ANGLEŠČINA	9. r	Klementina Bergant	november	/	marec
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1.–9.	Katja Sinko Luin, razredniki RS Nika Rožnik Urška Žagar	do 2. aprila	/	/
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	1.–9.	Renata Žugič Jurman Lara Bizjak Klementina Bergant	do 31. maja	/	/
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	1.–6.	Renata Žugič Jurman	do 31. maja	/	/
ZGODOVINA	8.–9.	Simon Purger	4. 12. 2025		5. 3. 2025
RAČUNALNIŠTVO Bober	2.–9.	Tjaša Prek	november		januar
ASTRONOMIJA	8.–9.	Mirjam Kogovšek	3. 12. 2025	-	10. 1. 2026
Astronomija Utrinek	6.–7.	Mirjam Kogovšek	3. 12. 2025		10. 1. 2026
LOGIČNA POŠAST	1.–9.	Katja Hočever Malovrh	8. 5. 2026		23. 5. 2026
KONSTRUKTORSTVO	6.–9.	Nastja Mihovec	5. 11. 2025		23. 5. 2026
TEKMOVANJE IZ ZNANJA TEHNOLOGIJ	7.–9.	Nastja Mihovec	27. 3. 2026	-	23. 5. 2026

Na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2020/21 sprejeti sledeči sklepi, ki veljajo do preklica in jih je potrdil tudi Svet zavoda:

Sklep: Svet staršev soglaša oz. pritrjuje, da stroške prijavnin učencev na šolska tekmovanja krijejo starši ter, da stroške prijavnin na regijska in državna tekmovanja krije šola. Sklep velja do preklica.

Sklep: Svet staršev soglaša oz. pritrjuje, da prevoz na tekmovanja s šolskim kombijem organizira in plača šola, starši pa zagotovijo prevoz iz tekmovanj. Če se prevoz na tekmovanja izvede z avtobusom, starši krijejo prevoz v eno smer. Sklep velja do preklica.

Športna tekmovanja

Tekmovanja	letnik	Datum
ATLETIKA – POSAMIČNO	od 2011 do 2015	maj 2026
LJUBLJANSKI MARATON	1.–9. razred	18. 10. 2025
NAMIZNI TENIS ŠOLSKO	4.–9. razred	januar 2026
NAMIZNI TENIS EKIPNO		februar–maj 2026
NAMIZNI TENIS POSAMIČNO		februar–maj 2026
NOGOMET – UČENCI	2011 in mlajši	oktober–december 2025
NOGOMET – UČENCI	2013 in mlajši	februar–april 2026
OSTALA ŠPORTNA TEKMOVANJA (odbojka, badminton, ...)	1.–9. razred	september 2025–junij 2026
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL		april–junij 2026
SMUČANJE, VELESLOM	2011 in mlajši	januar–marec 2026

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE – OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST										
	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti										
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali naslednje izbirne predmete, ki bodo večinoma potekali zadnje ure pouka:

Obvezni izbirni predmeti od 7. do 9. r.

Izvajali bomo 18 skupin, in sicer:

7. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Šport za sprostitev	Domen Hribar in Sanja Štempihar	2	2
Sodobna priprava hrane	Meta Pavlovič	1	2
Obdelava gradiv LES	Nastja Mihovec	1	1
Urejanje besedil	Tjaša Prek	1	1
SKUPAJ:		5	6

8. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Šport za zdravje	Domen Hribar in Sanja Štempihar	2	2
Poskusi v kemiji	Marjanca Remžgar	1	2
Robotika v tehniki	Nastja Mihovec	1	1
Verstva in etika II	Simon Purger	1	1
Multimedija	Tjaša Prek	1	1
Likovno snovanje II	Irena Majdič	1	1
SKUPAJ:		7	8

9. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Izbrani šport	Sanja Štempihar	1	1
Organizmi v naravi in umetnem ekosistemu	Marjanca Remžgar	1	1
Računalniška omrežja	Tjaša Prek	1	1
Elektronika z robotiko	Nastja Mihovec	1	1
Verstva in etika III	Simon Purger	1	1
Glasbeni projekt	Alenka K. Divjak	1	1
SKUPAJ:		6	6

DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V šolskem letu 2025/26 pouk ne bo potekal v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2025/26 bo v 8. razredu pouk pri SLJ, TJA in MAT ter v 9. razredu pri SLJ in MAT potekal v treh manjših učnih skupinah, in sicer heterogenih.

DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU

V 1. razredu na matični šoli poleg učiteljice RP poučuje tudi druga učiteljica v obsegu 15 ur/teden. Ker je oddelek zelo številčen (28 učencev, kolikor je tudi normativ), nam občina Dobrova - Polhov Gradec zagotavlja še 5 ur druge učiteljice kot nadstandardni program.

DNEVI DEJAVNOSTI

Matična šola

1. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	11. 2. 2026	D. Pelko	6,50 € + prevoz	Cankarjev dom, Ljubljana
GAL V GALERIJI	januar 2026	N. Kralj	5 € + prevoz	Narodna galerija, Ljubljana
UMETNOST NA OBISKU	maj 2026	N. Kralj	/	šola
DAN S KNJIGO	17. 9. 2025	N. Kralj	/	šola
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ZNANSTIVAL	29. 5. 2025	N. Kralj	prevoz	Ljubljana
ZDRAVJE	november 2025	T. Kosmač	/	šola
ČEBELARSKI DOM	junij 2026	N. Kralj	/	Polhov Gradec
TEHNIŠKI DNEVI				
PRAZNUJEMO	december	N. Kralj	2 €	šola
RECIKLIRAMO	april	N. Kralj	/	šola
MOJA IGRAČA	junij	N. Kralj	/	šola
ŠPORTNI DNEVI				
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	/	Polhov Gradec
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	/	šola
DRSANJE/SMUČANJE	januar	N. Kralj	8 €	Gabrje
SPOMLADANSKI POHOD	marec	D. Pelko	/	
ŠPORTNE IGRE	junij	D. Pelko	/	šola

2.RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
IGRAMO SE GLEDALIŠČE	januar	D. Pelko	/	šola
UMETNOST NA OBISKU	marec	D. Pelko	/	šola
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar 2026	D. Pelko	6,50 € + prevoz	Ljubljana
DAN S KNJIGO	april	D. Pelko	/	šola
NARAVOSLOVNI DNEVI				
KRAJEVNA DEDIŠČINA	maj	D. Pelko	5 €	Polhov Gradec
OSEBNA HIGIENA	november	T. Kosmač		šola
NARAVOSLOVNA DELAVNICA (ŠVN)	september	D. Pelko	del stroška ŠVN	Črmošnjice
TEHNIŠKI DNEVI				
PRAZNUJEMO	december	D. Pelko	2 €	šola
IZDELAJ SAM	marec	D. Pelko	/	šola
MLADI RAZISKOVALEC (ŠVN)	september	D. Peko	del stroška ŠVN	Črmošnjice
ŠPORTNI DNEVI				
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	/	Polhov Gradec
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	/	šola
DRSANJE/SMUČANJE	januar	M. Bizjak	5 € + prevoz	Gabrje
SPOMLADANSKI POHOD	april/maj	D. Pelko	/	Polhov Gradec
ZAKLJUČNI IZLET	junij	D. Pelko	vstopnina + prevoz	

3.RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar 2026	D. Pelko	6,50 € + prevoz	Ljubljana
KAMIŠIBAJ	februar	J. Ušeničnik, S. Mihalic	/	šola
KRAJEVNI MUZEJ	marec	S. Mihalic	5 €	Polhov Gradec
DAN S KNJIGO	april	J. Ušeničnik, S. Mihalic	/	šola
NARAVOSLOVNI DNEVI				
PROJEKT NEON		M. Zgonc Benkovič	/	šola
ŽIVLJENJSKA OKOLJA	december	J. Ušeničnik, S. Mihalic	/	šola
MUZEJ DINA	oktober	J. ušeničnik	7,50 € + prevoz	Pivka
TEHNIŠKI DNEVI				
OD IDEJE DO IZDELKA	december	J. Ušeničnik, S. Mihalic	2 €	šola
TEHNIŠKI IZDELEK	marec	J. Ušeničnik, S. Mihalic	2 €	šola
GIBANJE	junij	J. Ušeničnik, S. Mihalic	/	šola
ŠPORTNI DNEVI				
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	/	Polhov Gradec
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	/	šola
DRSANJE	januar	M. Bizjak	5 € + prevoz	Gabrje
ZLATI SONČEK	april	J. Ušeničnik, S. Mihalic	/	šola
SPOMLADANSKI POHOD	maj	J. Ušeničnik, S. Mihalic	prevoz	Vrhnika

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar 2026	D. Pelko	6,50 € + prevoz	Ljubljana
ŠOLSKI MUZEJ	oktober	N. Bagar, T. Jug	8 € + prevoz	Ljubljana
KAMIŠIBAJ	april	N. Bagar, T. Jug	/	šola
NARAVOSLOVNI DNEVI				
BLAGAJEVA POT	september	N. Bagar, T. Jug	/	Polhov Gradec
NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
OBARVAJMO ŽIVLJENJE	november	N. Bagar, T. Jug	2 €	šola
TEHNIŠKI DNEVI				
NOVOLETNE DELAVNICE	december	N. Bagar, T. Jug	/	šola
OBDELAVA GRADIV (LESENA ŠKATLICA)	januar	N. Bagar, T. Jug	/	šola
ELEKTRIKA (SVETILNIK)	februar	N. Bagar, T. Jug	/	šola
JAZ, KRALJ IN MOJ GRAD	marec	N. Bagar, T. Jug	/	šola
ŠPORTNI DNEVI				
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	/	Polhov Gradec
DRSANJE	januar	M. Bizjak	5 € + prevoz	Gabrje
PLEZANJE	november	N. Bagar, T. Jug	8 € + prevoz	Verd
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar 2026	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
KULTURNI PRAZNIK	februar	M. Bizjak, K. Volaj	/	šola
KULTURNA DEDIŠČINA - KOLIŠČARJI	oktober	K. Volaj	8 € + prevoz	Ig
NARAVOSLOVNI DNEVI				
CERKNIŠKO JEZERO	maj	M. Bizjak	15 €	Dolenje Jezero
ZDRAVO ŽIVLJENJE	marec	M. Zgonc Benkovič	/	šola
RASTLINSKI SVET PRIMORJA (ŠVN)	junij	M. Bizjak	del stroška ŠVN	Poreč
TEHNIŠKI DNEVI				
PRAZNIČNE DELAVNICE	december	M. Bizjak, K. Volaj	2 €	šola
HLADILNA TORBA	januar	M. Bizjak, K. Volaj	/	šola
PUSTNE MASKE	februar	M. Bizjak, K. Volaj	2 €	šola
ZMAJ IN PADALO	marec	M. Bizjak, K. Volaj	/	šola
ŠPORTNI DNEVI				
POHOD NA SLIVNICO	september	M. Bizjak	10 €	Cerknica
DRSANJE	januar	M. Bizjak	5 €	Gabrje
POHOD NA LOVRENC	maj	M. Bizjak	/	Polhov Gradec
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Poreč
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Poreč

6. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
EKSKURZIJA NA GORENJSKO	16. 9. 2025	S. Purger	20,5 € + prevoz	Kropa, Vrba, Doslovče, Bled
GLEDALIŠKA PREDSTAVA BOKSARSKO SRCE	3. 12. 2025	N. Rožnik	10 €	Polhov Gradec
KONCERT POSLUŠAJMO ČUSTVA	15. 10. 2025	A. Kovačič Divjak	7 € + prevoz	Cankarjev dom, Ljubljana
NARAVOSLOVNI DNEVI				
OD IDEJE DO IZDELKA	24. 10. 2025	N. Mihovec, M. Pavlovič, K. Hočevar Malovrh	/	šola
RAVNANJE Z ODPADKI	april	M. Pavlovič	vstopnina + prevoz	Vrhnika/Logatec
ARBORETUM	1. 12. 2025	M. Remžgar	5 € + prevoz	Volčji Potok
TEHNIŠKI DNEVI				
URBANA KONSTRUKCIJA	januar/februar	N. Mihovec	/	šola
TEHNIŠKE DELAVNICE (ŠVN)	5.–9. 1. 2026	D. Hribar	del stroška ŠVN	šola
IZDELAVA ANIMIRANEGA FILMA	februar/marec	T. Prek	10 €* (subvencionirano)	šola
BAZARNI BUM	24. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/	šola
ŠPORTNI DNEVI				
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2026	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola
SMUČANJE (ŠVN)	5.–9. 1. 2026	D. Hribar	del stroška ŠVN	Kranjska Gora
SMUČANJE (ŠVN)	5.–9. 1. 2026	D. Hribar	del stroška ŠVN	Kranjska Gora
PLANINSKI POHOD NA PLANINO NAD VRHNIKO	18. 9. 2025	D. Hribar	prevoz	Planina nad Vrhnika
ATLETIKA	23. 9. 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola

7. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
EKSKURZIJA NA DOLENJSKO	16. 9. 2025	U. Žagar	22,5 € + prevoz	Županova jama, Bogenšperk, reka Krka, Otočec
GLEDALIŠKA PREDSTAVA BOKSARSKO SRCE	3. 12. 2025	N. Rožnik	10 €	Polhov Gradec
KONCERT SIMFONIČNA GLASBA NA FILEMSKEM PLATNU	12. 11. 2025	A. Kovačič Divjak	7 € + prevoz	Cankarjev dom, Ljubljana
NARAVOSLOVNI DNEVI				
IDRIJA IN IDRIJSKA ČIPKA	20. 1. 2026	N. Mihovec	7,5 € + prevoz	Idrija
DAN SLOVENSKE HRANE	21. 11. 2025	M. Pavlovič	/	šola
EKOSISTEMI	junij	M. Remžgar	/	Polhov Gradec
TEHNIŠKI DNEVI				
IZDELAVA ANIMIRANEGA FILMA	februar/marec	T. Prek	10 €* (subvencionirano)	šola
BAZARNI BUM	24. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/	šola
OD IDEJE DO IZDELKA	april/maj	K. Hočevar Malovrh, M. Kogovšek	/	šola
NARAVOSLOVNE VSEBINE (ŠVN)	22. 12.–24. 12. 2025	D. Hribar	del stroška ŠVN	Peca
ŠPORTNI DNEVI				
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2026	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2026	S. Štempihar, D. Hribar	avtobusni prevoz + karte	Smučišče Krvavec, drsališče
ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI ČŠOD PECA	22.–24. 12. 2025	D. Hribar	del stroška ŠVN	Peca
ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI ČŠOD PECA	22.–24. 12. 2025	D. Hribar	del stroška ŠVN	Peca
ATLETIKA	23. 9. 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola

8. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
EKSKURZJA V IDRİJO	16. 9. 2025	R. Žugič Jurman	15,50 € + prevoz	Idrija, Divje jezero
GLEDALIŠKA PREDSTAVA BOKSARSKO SRCE	3. 12. 2025	N. Rožnik	10 €	Polhov Gradec
KONCERT SIMFONIČNA GLASBA NA FILEMSKEM PLATNU	12. 11. 2025	A. Kovačič Divjak	7 € + prevoz	Cankarjev dom, Ljubljana
NARAVOSLOVNI DNEVI				
TEHNIŠKE VSEBINE (ŠVN)	1. 9.–5. 9. 2025	K. Premrl	del stroška ŠVN	Rogla
FIZIKALNA MERJENJA	februar	M. Kogovšek	/	šola
ČLOVEŠKO TELO	maj	K. Premrl	/	šola
TEHNIŠKI DNEVI				
SPOZNAJMO VESOLJE	4. 11. 2025	M. Kogovšek	vstopnina + prevoz	Vitanje
BAZARNI BUM	24. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/	šola
LJUBLJANSKO BARJE		M. Remžgar	5 € + prevoz	Ljubljansko barje
POKLICNA ORIENTACIJA	oktober	M. Zgonc Benkovič	prevoz	Ljubljana
ŠPORTNI DNEVI				
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2026	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2026	S. Štempihar, D. Hribar	avtobusni prevoz + karte	Smučišče Krvavec, drsališče
PLANICA	marec 2026	D. Hribar	*predvidoma sponzorirano	Planica
ŠPORTNE AKTIVNOSTI (ŠVN)	september 2025	K. Premrl	del stroška ŠVN	Rogla
ATLETIKA	23. 9. 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola

9. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
EKSKURZIJA PO NOTRANJSKO-KRAŠKI REGIJI	16. 9. 2025	I. Kovač	18, 5 € + prevoz	Pivka, Škocjanske jame
GLEDALIŠKA PREDSTAVA BOKSARSKO SRCE	3. 12. 2025	N. Rožnik	10 €	Polhov Gradec
SPREHOD SKOZI ZGODOVINO JAZZA	27. 1. 2026	A. Kovačič Divjak	7 € + prevoz	Cankarjev dom, Ljubljana
NARAVOSLOVNI DNEVI				
NARAVOSLOVJE V PRAKSI	oktober	M. Remžgar, K. Premrl, M. Pavlovič	/	šola
MIKROBIOLOGIJA IN BIOTEHNOLOGIJA	marec	K. Premrl	10 €	šola
BAZARNI BUM	24. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/	šola
TEHNIŠKI DNEVI				
MREŽE TELES	januar/februar	K. Hočevar Malovrh, M. Kogovšek	/	šola
POKLICNA ORIENTACIJA	januar	M. Zgonc Benkovič	prevoz	Ljubljana
TEHNIŠNI DAN (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	junij 2026	K. Hočevar Malovrh, D. Hribar	del cene zaključne ekskurzije	Italija
PRIPRAVA NA VALETO	12. 6. 2025	K. Hočevar Malovrh, D. Hribar	/	Polhov Gradec
ŠPORTNI DNEVI				
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2026	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2026	S. Štempihar, D. Hribar	avtobusni prevoz + karte	Smučišče Krvavec, drsališče
PLANINSKI POHOD NA LUBNIK	19. 9. 2025	S. Štempihar	prevoz	Lubnik
PLANINSKI POHOD (ZAKLJUČNI IZLET)	junij 2026	S. Purger	del cene zaključne ekskurzije	Italija
ATLETIKA	23. 9. 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/	šola

POŠ ČRNI VRH

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVANJA
GLASBENA PRAVLJICA	marec	N. Dolinar	/	POŠ Črni Vrh
DAN S KNJIGO	februar	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	vstopnina + prevoz	Ljubljana
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz	Vrh sv. Treh Kraljev
NARAVOSLOVNI DNEVI				
PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	marec	L. Peklaj	4,5 € + prevoz	Ljubljana
HIŠA EKSPERIMENTOV	maj	D. Buh	10 € + prevoz	Ljubljana
OBISK KMETIJE	april	L. Peklaj	/	okolica podružnice
TEHNIŠKI DNEVI				
NAREDIMO SAMI	december	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
SLOVENSKA HRANA - MLEKO	november	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
EKO DAN	december	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIC	september/ oktober	D. Buh	prevoz	POŠ Javorje
SPOMLADANSKI POHOD	april, maj	L. Peklaj	/	Polhograjsko hribovje
ZIMSKE RADOSTI	januar/februar	D. Buh	5 €	okolica podružnične šole
MEDRAZREDNE IGRE IN NOČ V ŠOLI	maj, junij	L. Peklaj	/	okolica podružnične šole
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	po dogovoru	po dogovoru

3.RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVANJA
GLASBENA PRAVLJICA	marec	N. Dolinar	/	POŠ Črni Vrh
DAN S KNJIGO	februar	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	vstopnina + prevoz	Ljubljana
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz	Vrh sv. Treh Kraljev
NARAVOSLOVNI DNEVI				
PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	marec	L. Peklaj	4,5 € + prevoz	Ljubljana
HIŠA EKSPERIMENTOV	maj	D. Buh	10 € + prevoz	Ljubljana
OBISK KMETIJE	april	L. Peklaj	/	okolica podružnice
TEHNIŠKI DNEVI				
NAREDIMO SAMI	december	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
SLOVENSKA HRANA - MLEKO	november	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
EKO DAN	december	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIC	september/ oktober	D. Buh	prevoz	POŠ Javorje
SPOMLADANSKI POHOD	april, maj	L. Peklaj	/	Polhograjsko hribovje
ZIMSKE RADOSTI	januar/februar	D. Buh	5 €	okolica podružnične šole
MEDRAZREDNE IGRE IN NOČ V ŠOLI	maj, junij	L. Peklaj	/	okolica podružnične šole
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	po dogovoru	po dogovoru

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	
GLASBENA PRAVLJICA	marec	N. Dolinar	/	POŠ Črni Vrh
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	vstopnina + prevoz	Ljubljana
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz	Vrh sv. Treh Kraljev
NARAVOSLOVNI DNEVI				
PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	marec	L. Pekalj	4,5 € + prevoz	Ljubljana
HIŠA EKSPERIMENTOV	maj	D. Buh	10 € + prevoz	Ljubljana
NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
TEHNIŠKI DNEVI				
NAREDIMO SAMI	december	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
SLOVENSKA HRANA - MLEKO	november	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
EKO DAN	december	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIC	september/ oktober	D. Buh	prevoz	POŠ Javorje
SPOMLADANSKI POHOD	april, maj	L. Peklaj	/	Polhograjsko hribovje
ZIMSKE RADOSTI	januar/februar	D. Buh	5 €	okolica podružnične šole
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	
GLASBENA PRAVLJICA	marec	N. Dolinar	/	POŠ Črni Vrh
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	vstopnina + prevoz	Ljubljana
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz	Vrh sv. Treh Kraljev
NARAVOSLOVNI DNEVI				
PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE	marec	L. Pekalj	4,5 € + prevoz	Ljubljana
HIŠA EKSPERIMENTOV	maj	D. Buh	10 € + prevoz	Ljubljana
RASTLINSKI SVET PRIMORJA (ŠVN)	junij	M. Bizjak	del stroška ŠVN	Poreč
TEHNIŠKI DNEVI				
NAREDIMO SAMI	december	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
SLOVENSKA HRANA - MLEKO	november	L. Peklaj	/	POŠ Črni Vrh
EKO DAN	december	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	D. Buh	/	POŠ Črni Vrh
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIC	september/ oktober	D. Buh	prevoz	POŠ Javorje
SPOMLADANSKI POHOD	april, maj	L. Peklaj	/	Polhograjsko hribovje
ZIMSKE RADOSTI	januar/februar	D. Buh	5 €	okolica podružnične šole
PLAVANJE (ŠVN)	junij	M. Bizjak		Poreč
PLAVANJE (ŠVN)	junij	M. Bizjak		Poreč

POŠ ŠENTJOŠT

1. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, D. Černelč, N. Potočnik	/	KUD Šentjošt
GLEDALIŠKI DAN	februar	T. Jerina Blagojević, D. Černelč, N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
DAN KNJIGE	april	N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	januar	T. Kosmač	/	POŠ Šentjošt
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	10 € + prevoz	Ljubljana
NARAVOSLOVNA DELAVNICA	junij	N. Potočnik	/	šola
TEHNIŠKI DNEVI				
DAN VARNOSTI	oktober	T. Jerina Blagojević	/	POŠ Šentjošt
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €	POŠ Šentjošt
OD IDEJE DO IZDELKA	marec	N. Potočnik	1 €	POŠ Šentjošt
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz	Črni Vrh
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica	Šentjošt
ŽIVALSKI VRT	maj	D. Černelč	9 € + prevoz	Ljubljana
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	prevoz	OŠ Polhov Gradec
POHOD NA SLIVNICO	junij	N. Potočnik	prevoz	Cerknica

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	KUD Šentjošt
GLEDALIŠKI DAN	februar	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
DAN KNJIGE	april	N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	januar	T. Kosmač	/	POŠ Šentjošt
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojevič	10 € + prevoz	Ljubljana
NARAVOSLOVNA DELAVNICA (ŠVN)	september	D. Pelko	del stroška ŠVN	Črmošnjice
TEHNIŠKI DNEVI				
DAN VARNOSTI	oktober	T. Jerina Blagojevič	/	POŠ Šentjošt
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €	POŠ Šentjošt
OD IDEJE DO IZDELKA (ŠVN)	september	D. Pelko	del stroška ŠVN	Črmošnjice
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojevič	prevoz	Črni Vrh
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica	Šentjošt
ŽIVALSKI VRT	maj	D. Černelč	9 € + prevoz	Ljubljana
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	prevoz	OŠ Polhov Gradec
POHOD NA SLIVNICO	junij	N. Potočnik	prevoz	Cerknica

3. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	KUD Šentjošt
GLEDALIŠKI DAN	februar	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
DAN KNJIGE	april	D. Černelč	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	januar	T. Kosmač	/	POŠ Šentjošt
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojevič	10 € + prevoz	Ljubljana
TRAVNIK	junij	D. Černelč	/	POŠ Šentjošt
TEHNIŠKI DNEVI				
DAN VARNOSTI	oktober	T. Jerina Blagojevič	/	POŠ Šentjošt
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €	POŠ Šentjošt
OD IDEJE DO IZDELKA	marec	N. Potočnik	1 €	POŠ Šentjošt
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojevič	prevoz	Črni Vrh
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica	Šentjošt
ŽIVALSKI VRT	maj	D. Černelč	9 € + prevoz	Ljubljana
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	prevoz	OŠ Polhov Gradec
POHOD NA SLIVNICO	junij	N. Potočnik	prevoz	Cerknica

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	KUD Šentjošt
GLEDALIŠKI DAN	februar	T. Jerina Blagojevič, D. Černelč, N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ŽIVALSKI VRT	maj	D. Černelč	9 € + prevoz	Ljubljana
PREPREČIMO POŠKODBE	november	T. Kosmač	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
TEHNIŠKI DNEVI				
DAN VARNOSTI	oktober	T. Jerina Blagojevič	/	POŠ Šentjošt
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojevič	10 € + prevoz	Ljubljana
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €	POŠ Šentjošt
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	prevoz	OŠ Polhov Gradec
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojevič	prevoz	Črni Vrh
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica	Šentjošt
POHOD NA SLIVNICO	junij	N. Potočnik	prevoz	Cerknica
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Zreče

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI				
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK	KRAJ IZVAJANJA
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	januar	D. Pelko	6,5 € + prevoz	Ljubljana
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, D. Černelč, N. Potočnik	/	KUD Šentjošt
GLEDALIŠKI DAN	februar	T. Jerina Blagojević, D. Černelč, N. Potočnik	/	POŠ Šentjošt
NARAVOSLOVNI DNEVI				
ZDRAVE NAVADE IN RAZVADE	november	T. Kosmač	/	POŠ Šentjošt
ŽIVALSKI VRT	maj	D. Černelč	9 € + prevoz	Ljubljana
RASTLINSKI SVET PRIMORJA (ŠVN)	junij	M. Bizjak	junij 2026	Poreč
TEHNIŠKI DNEVI				
DAN VARNOSTI	oktober	T. Jerina Blagojević	/	POŠ Šentjošt
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	10 € + prevoz	Ljubljana
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €	POŠ Šentjošt
MINI OLIMPIJADA	9. 10. 2025	J. Kreft, T. Jug	prevoz	OŠ Polhov Gradec
ŠPORTNI DNEVI				
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz	Črni Vrh
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica	Šentjošt
POHOD NA SLIVNICO	junij	N. Potočnik	prevoz	Cerknica
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Poreč
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	del stroška ŠVN	Poreč

Sklep iz 4. seje Sveta zavoda in seje Sveta staršev:

Če se učenec ne odjavi pravočasno (tri dni pred dnevom dejavnosti) od dneva dejavnosti oz. nima opravičljivega razloga za odsotnost na dejavnosti, poravnajo starši sorazmerni del stroškov prevoza na dejavnost, če je bil naročen avtobusni prevoz in sorazmerni del ostalih stroškov povezanih z dnevom dejavnosti.

OPRAVIČLJIVI RAZLOGI ODSOTNOSTI:

1. odjava odsotnosti učenca 3 dni pred dnevom dejavnosti,
2. bolezen, poškodba oziroma zdravstveno stanje učenca, ki onemogoča udeležbo pri pohodu,
3. naravna ali druga nesreča (npr. prometna nesreča),
4. smrt v družini,
5. drugi utemeljeni razlogi.

Pisna dokazila o upravičenosti razlogov pod točko 2., 3., 4., 5 starši predložijo razredniku najpozneje v treh delovnih dneh od dneva dejavnosti. Pisno dokazilo v primeru bolezni, poškodbe oziroma zdravstvenega stanja učenca, ki onemogoča udeležbo pri dnevu dejavnosti, je potrdilo pristojnega zdravnika. Za utemeljitev neudeležbe iz ostalih razlogov se predložijo dokazila pristojnih institucij, iz katerih izhaja, da se učenec ni mogel udeležiti dneva dejavnosti.

Učitelj vodja dneva dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in tabore izpiše **PRIJAVO dogodka** (obrazec), in jo odda **najmanj 7 dni pred izvedbo** pomočnici ravnateljice ter jo seznani s potrebami po spremstvu in prevozu. Na prijavi čim bolj natančno specificira strošek na učenca. Pomočnica ravnateljice poskrbi za prevoz, če je potreben in določi spremljevalce v skladu z normativi. S pomočnico ravnateljice se je treba dogovoriti glede prehrane učencev. Pomočnica o tem obvesti vodjo šolske prehrane in vodjo kuhinje, o številu odjav pa knjigovodjo.

Zaradi ohranjanja kvalitete pouka za ostale učence so spremljevalci na dogodku tisti učitelji, ki imajo v tem času najnižjo učno obveznost oz. razredniki. Dejavnosti so organizirane na način, da ohranimo čim večjo kontinuiteto delovnega procesa. To pomeni, da potekajo nekateri dnevi dejavnosti na isti dan za vso šolo, za vse učence ali pa ločeno za predmetno in razredno stopnjo.

V skladu s *Pravili šolskega reda* **vodja dogodka pred izvedbo pripravi temeljito pripravo oz. načrt dejavnosti z varnostnim načrtom**, ki ga odda pomočnici ravnateljice. Po končani dejavnosti vodja odda **kratko POROČILO dejavnosti** (obrazec), kjer opiše predvsem, kaj ni potekalo v skladu z načrtom, če so se dogodile kakšne nepredvidljive okoliščine (npr. poškodba učenca itd).

Vodja mora vsaj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti posredovati učencem, spremljevalcem, razrednikom in staršem ustrezna navodila. Starše je potrebno seznani z vsemi predvidenimi stroški.

Dan dejavnosti poteka najmanj 5 šolskih ur. Po končanem dnevu dejavnosti učenci nadaljujejo z izbirnimi predmeti in dejavnostmi RaP po urniku. Če odpadejo, o tem učence obvesti učitelj. Ravno tako velja za otroški in mladinski pevski zbor. O tem bomo obvestili starše na 1. roditeljskem sestanku. Zdravniški pregled NI dan dejavnosti.

DEŽURSTVA, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavci na matični šoli in na podružnicah opravljajo naslednja dežurstva:

MATIČNA ŠOLA

- RaP ZORA od 6.00 do 7.30,
- dežurstvo v jutranjem času od 7.00 do 7.30 in med odmori od 7.00 do 13.00,
- varstvo vozačev v popoldanskem času od 13.00 do 15.00,
- dežurstvo učiteljev med malico in kosilom,
- dežurstvo učiteljev med kosilom za učence PS od 12.50 do 13.20 opravlja organizatorka šolske prehrane v okviru svojega delovnega časa. V času od 12.50 do 13.20 je prisoten še drugi učitelj.

POŠ ČRNI VRH

- JUTRANJE VARSTVO od 6.45 do 7.30,
- dežurstvo učiteljev med odmori,
- dežurstvo učiteljev med malico in kosilom.

POŠ ŠENTJOŠT

- JUTRANJE VARSTVO od 6.45 do 7.30,
- dežurstvo učiteljev med odmori,
- dežurstvo učiteljev med malico in kosilom.

Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravljajo pomočnica ravnateljice in vodji podružnic. Razpored je obešen na oglasnih deskah na matični šoli in na obeh podružnicah. Viden je tudi v urniku e-Asistent.

V času glavnega odmora se učenci razredne stopnje zadržujejo v učilnicah ali na hodniku razredne stopnje. Učenci predmetne stopnje imajo v času glavnega odmora na razpolago avlo predmetne stopnje.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je namenjeno predvsem učencem PS, ki čakajo na šolski avtobus ali kombi in učencem, ki čakajo na uro izbirnega predmeta ali RaP. Varstvo vozačev izvaja za to določen strokovni delavec šole. Izvaja se v šolski avli. Učencem je na voljo tudi obisk knjižnice (mirne dejavnosti) ali šolsko igrišče po dogovoru in pod nadzorom odgovornega za varstvo vozačev ali knjižničarke. Učenci vozači se morajo po končanem pouku in dejavnostih RaP obvezno zglasiti pri učitelju VV, da se dogovorijo o dejavnostih v varstvu.

Starši so na začetku šolskega leta pisno seznanjeni s *Pravili šolskega reda pri varstvu vozačev – IZJAVA*. V okviru ur oddelčnih skupnosti so s temi pravili seznanjeni tudi učenci. Pravila pri varstvu vozačev so zapisana v *Hišnem redu* in *Pravilih šolskega reda*.

Po koncu pouka se učenci vozači razredne stopnje zadržujejo v oddelkih, kjer potekajo dejavnosti RaP oz. POP.

Učenci, ki niso vključeni v dejavnosti RaP in niso vozači, takoj po pouku odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici šole.

Šolsko varstvo vozačev poteka v popoldanskem času od 13.00 do 15.00. Učitelj varstva vozačev ob dogovorjeni uri prevzame tudi učence iz RaP POP in z njimi počaka na šolski prevoz.

DELO UČITELJA

Delovna obveznost učitelja je opredeljena v 119. členu ZOFVI. Obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- letno pripravo,
- dnevno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in študentom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Stalne vzgojno-izobraževalne naloge učitelja:

- spremljanje vseh oblik preverjanja in ocenjevanja znanja,
- upoštevanje korelacije in interdisciplinarnosti med vzgojno-izobraževalnimi področji,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- stalna strokovna rast zaposlenih ter vnašanje dobre prakse v VIZ delo,
- sodelovanje z drugimi zunanjimi strokovnjaki,
- razvijanje uspešnih delovnih navad in odgovornosti pri učencih,
- razvijanje in spodbujanje pozitivnih vrednot in sprejemanja drugačnosti,

- nadzor nad nasiljem med in nad učenci ter takojšnje reagiranje ob pojavu le-tega,
- navajanje na spoštovanje dogovorjenega, *Hišnega reda*, *Pravil šolskega reda* ter *Vzgojnega načrta*,
- spoštovanje individualnosti, zasebnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- upoštevanje predlogov, pripomb učencev, staršev in strpno reševanje težav,
- spoštovanje zakonodaje.

Organizacija javnih proslav, dogodkov ter ostalih prireditev in dejavnosti

DEJAVNOST/PRIREDITEV	TERMIN	ZADOLŽENI
drevesa za mir (ENO)	21. 9. 2025	Tanja Metež Omerzel
evropski dan jezikov	september 2025	aktiv TJA
teden prometne varnosti	v evropskem tednu mobilnosti od 16. do 22. 9. 2025	Tadej Jug in Barbara Kokot
evropski teden kulturne dediščine	27. 9. do 11. 10. 2025	Urška Žagar
teden otroka »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«	6. do 12. 10 2025	Matična šola: Darja Malovrh, Mateja Zgonc Benkovič POŠ Črni Vrh: Nina Dolinar POŠ Šentjošt: Nika Potočnik
Mini olimpijada – 1. triada + podružnici	9. oktober 2025	Jerica Kreft, Sanja Štempihar, Domen Hribar
evakuacija	oktober 2025	Tadej Jug, Rajko Tominec POŠ: Tanja Jerina Blagojevič, Darja Buh
zbiranje odpadnega papirja	april/maj 2026	Nastja Mihovec, Tadej Jug POŠ: Darja Buh in Tanja Jerina Blagojevič
očiščevalna akcija kraja	pomlad 2026	Tim EKOšola POŠ: Lucija Peklaj, Tanja Jerina Blagojevič
Miklavžev sejem (9. razred)	december 2025	Katja Hočevar Malovrh in Domen Hribar
bazar - matična šola	24. 11. – dan dejavnosti, prodaja 10. 12. 2025	Nastja Mihovec in Tjaša Prek Katja Premrl in Jana Prebil
prireditev ob prižigu luči	29. november 2025	Neža Kralj, Darja Pelko, Tanja Metež Omerzel (ENO koordinator)
novoletna prireditev z bazarjem na POŠ	december 2025	POŠ ČV: Nina Dolinar POŠ ŠJ: Vse učiteljice POŠ
šolski ples	december 2025	Katja Hočevar Malovrh, Domen Hribar, Nastja Mihovec (dežurstvo)
tržnica poklicev na OŠ Horjul	november 2025	svetovalna delavka Mateja Zgonc Benkovič in Teja Kancijan
proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in	24. 12. 2025	Klementina Bergant, Klara Volaj, Jelka Ušeničnik, Alenka Kovačič Divjak,

prednovoletno praznovanje		POŠ ŠJ: Nika Potočnik POŠ ČV: Lucija Peklaj,
OŠ Polhov Gradec ima talent (za učence RS),	januar 2025	Jana Prebil, Nina Dolinar, Maja Justin
proslava ob kulturnem prazniku	6. februar 2026	Nina Bagar, Katja Premrl, Alenka Kovačič Divjak, Irena Majdič POŠ ŠJ: Maja Justin POŠ ČV: Darja Buh
materinski dan	marec 2026	Klara Volaj, Darja Pelko, Alenka Kovačič Divjak POŠ ŠJ: Tanja Jerina Blagojević POŠ ČV: Nina Dolinar
dan Zemlje	april 2025	tim Zelena šola
gledališki festival POŠ Slovenije	april 2025	POŠ ČV: Nina Dolinar
koncert učencev OŠ PG in razstava likovnih izdelkov	21. ali 23. 4. 2025	Alenka Kovačič Divjak, Irena Majdič, Klementina Bergant
FIT 4Kid DAN	april 2026	Učiteljski zbor pod mentorstvom multiplikatorjev FIT4KID
OŠ Polhov Gradec ima talent (za učence PS), Kulturni dom Jakoba Trobca	14. 5. 2026	Alenka Kovačič Divjak, Klementina Bergant, Irena Majdič
noč na šoli POŠ Šentjošt	junij 2026	Maja Justin in Nika Potočnik
valeta	petek, 12. 6. 2026	Domen Hribar in Katja Hočevvar Malovrh
zaključna ekskurzija devetošolcev	8. in 9. junij 2026	Simon Purger
zaključna prireditev, proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2026	Lara Bizjak, Alenka Kovačič Divjak, Irma Kovač POŠ ČV: Lucija Peklaj POŠ ŠJ: Maja Justin
dekoracija šolske avle	september, december, marec, maj,	Irena Majdič, Klara Volaj, Jelka Ušeničnik, POŠ: Darja Buh, Maja Justin

Ostale zadolžitve delavcev šole:

- **Letni delovni načrt:** Ilinka Kucler, ravnateljica,
- **Poročilo o realizaciji LDN in Publikacija o predstavitvi šole:** Barbara Kokot, pomočnica ravnateljice,
- **Šolska kronika:** Nika Rožnik, učiteljica SLJ,
- **Beležka 2025/26:** Tjaša Prek,
- **urejanje spletne strani šole:** Jana Prebil,
OPOMBA: Posredovani material mora biti pred objavo lektoriran.
- **lektoriranje gradiv za spletno stran:** Jana Prebil

- **lektoriranje:** Urška Žagar, Nika Rožnik
- **urejanje panojev na razredni stopnji:** učiteljice in učitelji razredne stopnje in učitelji OPB, koordinira Klara Volaj,
- **urejanje panojev na predmetni stopnji:** učiteljice in učitelji predmetne stopnje, koordinira Nastja Mihovec in Irena Majdič,
- **urejanje hodnikov POŠ Črni Vrh:** vse učiteljice POŠ, koordinira učiteljica Darja Buh,
- **urejanje hodnikov POŠ Šentjošt:** vse učiteljice POŠ, koordinira učiteljica Maja Justin,
- **skupnost učencev šole in šolski otroški parlament:** Darja Malovrh,
- **šolski časopis Kuzovci:** Darja Buh,
- **šolski časopis Joštko:** Nika Potočnik, Tanja Jerina Blagojevič,
- **šolski časopis Brihtne glavce:** Urška Žagar; angleški del PG Times: aktiv TJA, likovna dela Irena Majdič,
- **Naš časopis:** Urška Žagar, POŠ Črni Vrh: Darja Buh, POŠ ŠJ: Tanja Jerina Blagojevič,
- **spremljanje šolske pošte, e-pošte in obveščanje o natečajih, razpisih, izobraževanjih:** ravnateljica in vodje aktivov,
- **evidenca delovnega časa učiteljev:** Barbara Kokot in Tjaša Prek,
- **priprava iLDN:** Ilinka Kucler, ravnateljica in Tjaša Prek,
- **skrb za IKT:** Timotej Vorih,
- **tehnična podpora na prireditvah:** hišnik Matjaž Škof, pomaga Timotej Vorih,
- **skrbnik prometno-varnostnega načrta in vodja kolesarskega tečaja:** Tadej Jug,
- **šolski fotograf:** Neža Kralj, POŠ ČV: Nina Dolinar, Darja Buh,
- **aktivnosti na področju dobrodelnosti v sodelovanju s šolsko skupnostjo:** Darja Plečnik Sojer,
- **poverjenica za mladinski tisk:** Katja Sinko Luin,
- **skupina za samoevalvacijo:** Darja Malovrh – vodja, Ilinka Kucler, Mateja Zgonc Benkovič, Nataša Peljhan,
- **skupina za inventuro:** Mirjam Kogovšek – predsednica, Darja Pelko, Marko Zupančič, Tanja Jerina Blagojevič, Darja Buh, Alenka Jekovec,
- **nadomeščanja:** pomočnica ravnateljice Barbara Kokot, v odsotnosti Tjaša Prek,
- **urniki:** Tjaša Prek,
- **administrator e-Asistenta:** Tjaša Prek,
- **administrator e-Zbornice:** Tjaša Prek,
- **tim Kulturna šola:** Jana Prebil – vodja, Tanja Metež Omerzel, Neža Kralj, Simona Mihalic,
- **tim kulturno-umetnostne vzgoje:** Alenka Kovačič Divjak – vodja, Irena Majdič, Nika Rožnik,
- **tim za kakovost:** Ilinka Kucler, Darja Malovrh, Tanja Metež Omerzel, Mateja Zgonc Benkovič
- **skupina za promocijo zdravja med zaposlenimi:** Sanja Štempihar – vodja, Domen Hribar, Simon Purger, Marjanca Remžgar, Tadej Jug, Katja Premrl,
- **skupina za prvo pomoč:** Mojca Bizjak – vodja, Jelka Ušeničnik, Sanja Štempihar, Nataša Peljhan, Nataša Janša,
- **skupina za izvajanje načrta integritete:** Nataša Peljhan – skrbnik integritete, Barbara Kokot, Jelka Ušeničnik, Ljuba Banjac,
- **koordinatorici za Pokončna drža, dobra drža:** Simona Mihalic, Sanja Štempihar,

- **tim Zdrava šola:** Katja Premrl, Sanja Štempihar, Marjanca Remžgar, Jelka Ušeničnik, Mateja Zgonc Benkovič, Irma Kovač
- **poverjenik za civilno zaščito:** Tadej Jug, **namestnik:** Rajko Tominec,
- **učbeniški sklad:** knjižničarka Nika Rožnik – skrbnica, Tanja Metež Omerzel,
- **tim Zelena šola:** Simona Mihalic, Marjanca Remžgar, Meta Pavlovič.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI ŠOLE

Cilj vzgojnega delovanja in vzgojnih dejavnosti šole je varno in spodbudno učno okolje za vse deležnike. Šola bo razvijala in krepila varno in spodbudno učno okolje s proaktivnimi, preventivnimi in drugimi vzgojnimi dejavnostmi, pri čemer bomo sledili naši viziji, izbranim vrednotam in vzgojnemu smotrom ter vzgojnemu načelom.

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki temelji in se izvaja v skladu s pravili in smernicami stroke, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Zakonom o osnovni šoli ter s predpisi ter notranjimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

VREDNOTE IN VZGOJNI CILJI

Temeljne vrednote

Vrednote so smerokazi – z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo vsa naša prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji.

Naši učenci, njihovi starši in vsi učitelji smo se odločili, da bomo posebno pozornost posvetili razvoju naslednjih vrednot:

ODGOVORNOST

Razvijamo spoštljiv in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, dela do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur ter naravnega in družbenega okolja. Učenci odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in obveznosti ter upoštevanjem Pravil šolskega reda in Hišnega reda. Starši odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja ter s spoštljivim odnosom do učiteljev. Strokovni delavci šole izkazujemo odgovornost in spoštovanje s strokovnim in skrbnim opravljanjem našega poslanstva, s spoštljivim odnosom do učencev, staršev in sodelavcev.

SPOŠTOVANJE

Medsebojno spoštovanje in samospoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpní drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

ZNANJE

Znanje je cilj vzgojno-izobraževalnega procesa. Pot do znanja je ustvarjalnost, vedoželjnost, delavnost in vztrajnost, kar nas vodi do uspeha. Z dopuščanjem individualnosti omogočamo celostni

razvoj vsakega učenca. Učenje oz. pridobivanje znanja ter drugih spretnosti in veščin je vseživljenjski proces.

Poleg znanja je potrebno posebej poudariti tudi pomen razvijanja oz. krepiteve prečnih veščin, kot so sodelovanje, komuniciranje, kritično mišljenje, ustvarjalnost in samouravnavanje.

VZGOJNA NAČELA

Vzgojna načela so načini in metode za doseganje vzgojnih ciljev. Gre za poti uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena ZOsn z upoštevanjem potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

- V šoli organiziramo vzgojno-izobraževalno delo na način, ki upošteva celovit in vsestranski razvoj učenca in hkrati spoštuje otrokovo individualnost ter podpira ustvarjalnost.
- Zagotavljamo varno in spodbudno učno okolje, v katerem se učence in učenci počutijo sprejete in varne, da lahko dosegajo čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Spodbujamo vključevanje posameznika v skupino ter obvladamo ustrezne veščine komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti.
- Vzgojne dejavnosti so prilagojene razvojni stopnji učenek in učencev.
- Vzpostavljamo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje.
- Prizadevamo si za spoštljiv, vzajemno-sodelovalni odnos med učenci, starši in delavci šole.
- Upoštevamo načelo življenjske stvarnosti, ki vključuje tolerantnost/strpnost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodnost, veroizpoved ter sprejemanje učencev s posebnimi potrebami, drugačnosti in drugačnih.
- Spodbujamo samonadzor in samodisciplino.
- Ravnamo se po načelu strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnega delovanja in doslednosti.
- Ravnamo po načelu osebnega zgleda.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. Spodbujajo ustvarjalnost, (samo)iniciativnost, uspešnost ter svobodo z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. **Proaktivne dejavnosti** spodbujajo želeno vedenje, pozitivne odnose, sodelovanje in samoregulacijo. Ustvariti želimo pogoje za okolje, ki podpira razvoj zdravega in odgovornega posameznika ter zmanjšuje verjetnost za pojav težav ali neželenega vedenja. **Preventivne vzgojne dejavnosti** so osredotočene na **preprečevanje** negativnih pojavov in namenjene odpravljanju morebitnih tveganj za že nakazana neželena vedenja.

S proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi se bomo torej trudili oblikovati varno in spodbudno učno okolje, v katerem bodo vsi učenci in zaposleni uresničevali svoje potrebe, dolžnosti in pravice. To bomo v šolskem letu 2025/26 uresničevali z naslednjimi aktivnostmi:

Tedenske ure oddelčne skupnosti z vključevanjem dejavnosti za učenje socialnih veščin, preprečevanje tveganih vedenj, spodbujanje spoštljive komunikacije, strpnosti, medsebojnega sodelovanja in drugih občečloveških vrednot, torej ustvarjanje varnega, spodbudnega učnega okolja preko delavnic ali drugih aktivnosti.

Obravnava Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter skupno oblikovanje razrednih pravil, ki bodo skladna s Pravili šolskega reda in Hišnim redom. Pravila bodo na vidnem mestu v matičnih učilnicah. Prilagojena bodo glede na specifične oddelke.

Jasno izražanje pričakovanega vedenja in spodbujanje učencev k upoštevanju pravil ter konsistentno in dosledno izvajanje dogovorjenih posledic za kršenje pravil.

Uporaba Fit aktivnih metod (FAM), ki temeljijo na učenju v gibanju in sodobnih strategijah učenja (aktivno, asociativno, primerjalno, izkustveno, celostno, sodelovalno in kritično učenje) ter upoštevajo specifične karakteristike v razvojnih posebnostih otroka in mladostnika. Učitelj v vlogi mentorja je usmerjen k oblikovanju pozitivnih stališč, kar spodbuja in podpira oblikovanje pozitivne samopodobe in prijateljskega odnosa do sošolcev (otroci znajo poiskati in dati pomoč). FAM pri učencih krepijo učinkovitost, napredek in samozavest. Cilj uporabe FAM so učenci kot zadovoljne, zrele in zdrave osebe z visoko stopnjo funkcionalnega znanja.

Za šolsko leto 2025/26 načrtujemo tudi preventivne vzgojne dejavnosti in vključitev v projekte oziroma programe, povezane z vsebinami, katerih namen je čustveno opismenjevanje učencev, skrb za dobro/pozitivno samopodobo in ozaveščanje o nekemični zasvojenosti ter pasteh sodobne digitalne tehnologije. Vzgojne dejavnosti bomo sistematično in kontinuirano vključevali v razredne ure, v čas rednega pouka in v razširjeni program (RaP). Preventivne in proaktivne dejavnosti bomo neposredno izvajali tudi v Tednu otroka in na dnevih dejavnosti (npr. Dan dejavnosti Zdravi odnosi).

Dejavnosti za osebni razvoj

V središču vzgojno-izobraževalnega procesa je **učenec kot celostna osebnost**. Spodbujamo razvoj njegovih znanj, spretnosti in vrednot ter skrbimo za **pozitivno samopodobo**, in sicer:

- pri pouku in drugih dejavnostih ter projektih spodbujamo **ustvarjalnost, spoštljivo komunikacijo in reševanje konfliktov, kritično mišljenje in sodelovalno učenje**;
- učence navajamo na **zdrav življenjski slog** (gibanje, prehrana, skrb za dobro počutje);
- posebno pozornost namenjamo:
 - razvijanju socialnih veščin in dobrih odnosov,
 - sprejemanju različnosti,
 - medgeneracijskemu sodelovanju,
 - spoštljivemu odnosu do narave in trajnostnemu razvoju;
- s programom neformalnega učenja MEPI učencem preko izkustvenega učenja omogočamo osebni razvoj in priznavanje dosežkov.

Dejavnosti za strokovni in karierni razvoj

Učencem omogočamo pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot ter doseganje primerljivih standardov znanja, razvijanje nadarjenosti in razumevanje različnih področij, in sicer na naslednje načine:

- povezujemo znanje z **izkušnjami iz vsakdanjega življenja** (interdisciplinarni pristop);
- spodbujamo **inovativnost, ustvarjalnost in podjetnost**;
- vključujemo **starše, srednje šole, strokovnjake in zunanje ustanove**, da učenci pridobijo realen vpogled v možnosti nadaljnjega razvoja in karierni poti;
- učence motiviramo za **samouresničevanje preko dela**, razvijamo njihove **talente in notranjo motivacijo**;
- spodbujamo udeležbo na tekmovanjih, projektih in prireditvah, ki krepijo **vztrajnost, delavnost in družbeno angažiranost**.

Dejavnosti za družbeno in socialno odgovornost

Vzgoja na naši šoli temelji na spoštovanju, strpnosti in demokratičnih vrednotah.

- Učence spodbujamo k **medsebojnemu sodelovanju**, solidarnosti in prostovoljstvu.
- Razvijamo **empatijo, odgovornost do sebe in drugih ter kulturo nenasilja**.
- Poudarjamo pomen **slovenske identitete in jezika**, obenem pa spodbujamo **medkulturnost in znanje tujih jezikov**.
- Posebno pozornost namenjamo **varni in odgovorni rabi digitalnih tehnologij**.
- Preko kulturnih prireditev, državnih praznikov in obiskov pomembnih ustanov krepimo **pripadnost skupnosti in narodni zavesti**.

Svetovanje in podpora učencem

Svetovanje, pomoč in podporo učencem nudijo razredniki, učitelji in svetovalna služba.

- Individualno svetovanje, pogovor in usmerjanje,
- pomoč pri učnih in osebnih težavah,
- sodelovanje s starši in strokovnimi službami pri reševanju zahtevnejših situacij.

Svetovanje je namenjeno učencem, njihovim staršem in učiteljem pri reševanju težav oziroma izzivov povezanih:

- z razvojem ter čustveno-vedenjskim delovanjem učenca,
- s šolskim delom učenca,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Svetovalne aktivnosti, ki jih bomo izvajali:

- **Individualni pogovori z učenci**, ki imajo učne težave, težave z vedenjem, socialne stiske ali osebne stiske.

- **Svetovanje staršem** glede nudenja pomoči in podpore otroku ter morebitne vzgojne nemoči, načina komunikacije z otrokom, reševanja šolskih težav, usmerjanja otrok s PP.
- **Posvetovanje z učitelji** glede prilagoditev, prepoznavanja učnih in drugih težav učencev in strategij pomoči.
- **Skupinske delavnice** za krepitev pozitivne klime, socialnih veščin, reševanje konfliktov, obvladovanje stresa itd.
- Intervencije v kriznih situacijah (npr. v primeru nasilja, ob izgubi bližnjega).
- **Informiranje in svetovanje** o nadaljnjem šolanju in nadaljni karierni/poklicni poti.

Pohvale, priznanja, nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade spodbujajo pozitivno vedenje in krepijo motivacijo za učenje ter občutek pripadnosti oddelčni in širši šolski skupnosti, zato na šoli izrekamo oziroma podeljujemo različne pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale

Ustno pohvalo za trud in dosežke z namenom krepitev samozvesti učencev in usmerjanje k želenemu vedenju ali učenju izrekajo učitelji in drugi strokovni delavci kot takojšen odziv na želeno vedenje ali napredek učenca na področju učenja ali vedenja vsakodnevno v času rednega pouka ali drugih dejavnosti.

Utemeljeno pobudo za **pohvalo ob koncu šolskega leta** podajo razrednik, delavec šole ali učenci po posvetu z oddelčno skupnostjo za:

- pomoč sošolcem,
- vzorno vedenje,
- vidno udejstvovanje v oddelčni skupnosti,
- vidno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti,
- pomoč učitelju,
- zastopanje šole v javnosti.

Pohvale podeli razrednik pred oddelčno skupnostjo, seznam učencev se ob koncu šolskega leta objavi na spletni strani šole.

Priznanja in nagrade

Priznanja učenci osvojijo na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih. Pomembna priznanja podelijo mentorji na zaključni prireditvi.

Priznanje dobi posameznik ali razred za:

- osvojeno zlato bralno značko iz slovenskega, angleškega ali nemškega jezika,
- doseženo 1. mesto na regijskih tekmovanjih ter prva tri mesta na državnih tekmovanjih,
- doseženo srebrno ali zlato priznanje iz tekmovanj v znanju,

- največ zbranega odpadnega papirja,
- priznanje za Eko razred.

Seznam učencev, ki so osvojili priznanja in prejeli nagrado, pripravi razrednik. Nagrade podelijo ravnatelj, razrednik ali mentor na zaključni prireditvi. Učencem 9. razreda se nagrada podeli na valeti.

Na ravni šole in oddelka se za tekoče šolsko leto podeljuje tudi naslednje nazive:

- Naj učenjak/učenjakinja,
- Naj športnik/športnica,
- Naj umetnik/umetnica,
- Naj učenec/učenka.

Postopek izbire je določen po kriterijih, ki jih je sprejel učiteljski zbor kot prilogo k Vzgojnemu načrtu, ki je bil sprejet 2. 10. 2023.

Ob koncu šolskega leta organiziramo tudi nagradno ekskurzijo, na katero so učenci povabljeni glede na sledeče kriterije:

- izjemni dosežki na šolskih tekmovanjih (srebrna in zlata priznanja),
- izjemni dosežki na izvenšolskih tekmovanjih,
- rezultati NPZ nad 90 % vsaj pri enem predmetu v 6. ali 9. razredu,
- vključenost v program MEPI,
- opravljena bralna značka vseh 9 let – Zlati bralci,
- učenci – kandidati za prejem naziva Naj... na ravni šole,
- prizadevnejši učenci, ki so vključeni v Šolsko skupnost/parlament.

Skupni cilj vzgojnih dejavnosti: **Dobro splošno počutje in pozitivna klima na šoli (VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE)**

DEJAVNOST in razred	Izvajalci oz. nosilci dejavnosti	Roki za izvedbo dejavnosti)
dejavnosti v okviru ODS (pogovori/debate, igre vlog, zgodbe, delavnice na temo spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot in na temo vrstniškega nasilja) vsi razredi	razredniki, nadomestni razredniki, svetovalna služba, zunanji izvajalci	celo šolsko leto
dejavnosti v tednu otroka (»Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala«) vsi razredi	tim za teden otroka, razredniki	teden otroka od 6. do 12. 10. 2025
NEON delavnice 3. in 5. razred	NEON tim in razredniki	celo šolsko leto

uporaba FAM (Fit aktivnih metod) v učni proces. vsi razredi	vsi učitelji	celo šolsko leto
preventivni program »Veščine za mladostnike«, ki se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. 7. b, 8. b in 9. a	delavnice izvajajo usposobljene strokovne delavke	celo šolsko leto
preventivne delavnice ozaveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav za otroke, najstnike, starše in učitelje: Ne bodi ovčka na internetu - 3. r Spletni bonton - 5. r Prekomerna raba sodobnih tehnologij - 6. r Spletno nasilje in ustrahovanje - 8. r	zunanji sodelavci Safe.si	september, oktober
preventivne delavnice na temo medosebnih odnosov, medvrstniškega nasilja in samopodobe program Hvala - 7. r program Super jaz - 8. r program Spletne face - 9. r	zunanji sodelavci NoExcuse	oktober
projekt Naj učenec (naj učenjak, naj športnik, naj kulturnik/umetnik, naj učenec) vsi razredi	vodja šolske skupnosti/šol. parlamenta, razredniki in drugi strokovni delavci	celo šolsko leto

Spremljanje in evalvacija vzgojnih dejavnosti

Za zagotavljanje učinkovitosti preventivnih in proaktivnih dejavnosti je potrebno evalviranje oz. vrednotenje le-teh. Na ta način se nato določi področja za izboljšave tako v organizaciji kot tudi vsebini posameznih dejavnosti.

Podatke o učinkovitosti vzgojnih dejavnosti bomo zbirali na več načinov.

- **Spremljali bomo ravnanje in vedenje učencev ter odnose med njimi** ter tako ugotavljali spremembe v medosebnih odnosih in pojavnost (ne)želenega vedenja na šoli.
- V primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti učencev bomo v skladu s pravili šolskega reda dosledno ukrepali ter **beležili kršitve in neželena vedenja ter izrečene vzgojne ukrepe**.
- Preverili bomo zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev s počutjem in klimo na šoli (anketa).

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba deluje po načelu »odprtih vrat« in je namenjena tako učencem kot njihovim staršem, pa tudi razrednikom, učiteljem ali drugim strokovnim delavcem pri reševanju učne ali vzgojne problematike in pri razreševanju težav v osebnotnem, telesnem ali socialnem razvoju otrok. Starši se po pomoč in nasvet svetovalnih delavk lahko obrnejo tudi takrat, ko se znajdejo v socialno-ekonomskih ali katerih koli drugih stiskah. Pri načrtovanju, spremljanju in

evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela sodeluje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami.

Šolski svetovalni delavki sta Mateja Zgonc Benkovič in Teja Kancijan.

Svetovalni delavki sodelujeta pri vseh osnovnih dejavnostih svetovalne službe, tako pri nudenju pomoči in svetovanju kot pri razvojnih ter preventivnih in morebitnih kurativnih dejavnostih.

Svetovalna služba vodi karierno orientacijo. Učence v osmem in devetem razredu zanimajo informacije o poklicih in katera šola je za njih najprimernejša, zato jim bomo nudili informacije, ki so povezane s poklicno orientacijo. Pri tem je pomembno, da učenec pozna sebe, svoje zmožnosti in področje, na katerem želi razvijati svojo poklicno kariero. Pri izbiri poklica je poznavanje svojih osebnostnih lastnosti, interesov, umskih, senzoričnih in motoričnih sposobnosti izrednega pomena. Zato veliko pozornost namenjamo učencem 8. in 9. razreda. Nudimo jim intenzivno informiranje in svetovanje ter pomoč pri vpisu v srednje šole. Svetovalna delavka vodi računalniško bazo podatkov za potrebe vpisa v srednje šole in pomaga učencem pri izbiri poklicne poti.

S šolskimi novinci se šolska svetovalna služba sreča pri vpisu v šolo. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v 1. razred, izda potrdilo o šolanju oziroma odločbo o odložitvi začetka šolanja. Vpis v 1. razred bo potekal v februarju 2026 pod vodstvom šolske svetovalne delavke. V 1. razred se vpisuje otroke, ki bodo v koledarskem letu 2026 dopolnili 6 let. Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je obvezno ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Pripravljenost otroka za vstop v šolo na povabilo šolske svetovalne delavke ugotavlja psiholog s pomočjo testiranja, odločitev pa potrdi strokovna komisija. O odložitvi začetka šolanja odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj.

V šolski svetovalni službi poteka tudi diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami, čustveno-vedenjskimi težavami in specifičnimi učnimi težavami. Pri delu z učenci, ki imajo težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči: prvo stopnjo predstavlja pomoč učitelja pri pouku (skupinskem in nivojskem), dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja. Drugo stopnjo pomoči nudi šolska svetovalna služba in specialne pedagoške delavke, tretja stopnja je vključevanje v individualno in skupinsko pomoč, četrta stopnja je mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove, peta stopnja pa je pridobitev odločbe o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Posebno mesto ima izvirni delovni projekt pomoči, ki se uvede pri učnih težavah in vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči učencu ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Velikega pomena je tukaj sodelovanje med vsemi udeleženci in seveda redno zapisovanje dela in evalvacija.

Svetovalna delavka se vključuje tudi v socialno področje šolskega delovanja: šola v naravi, tabori, počitnice, letovanje. Staršem pomaga pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, informira in pomaga pri pridobivanju štipendij in subvencioniranju šole v naravi.

Sodeluje pri organizaciji roditeljskih sestankov, predavanj za starše, učitelje in učence.

Sodeluje z zunanjimi institucijami: CSD Vič, policija, ZD Vič-Rudnik, Zobna ambulanta Polhov Gradec, Zavod za zaposlovanje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, MVI, Pediatrično kliniko, Zveza prijateljev mladine, Karitas, RK, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov, vzgojni zavodi, različni izvajalci delavnic za učence itd.

Svetovalna služba opravlja tudi koordiniranje dela in vodenje dokumentacije z nadarjenimi učenci. Sodeluje z učitelji pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za nadarjene učence. Učence spodbuja za sodelovanje v aktivnostih, ki so namenjene nadarjenim učencem.

Razredniki ali šolska svetovalna služba po potrebi ali po dogovoru obiščejo učence tudi na domu.

V svetovalni službi se z učenci srečujemo, ko se pojavijo bodisi učne, vedenjske, čustvene ali pa katere druge težave. Pri vseh vrstah težav skušamo najprej ugotoviti vzroke težav in jih odpraviti, pri čemer vključimo razrednika, učiteljski zbor, v primeru učnih težav pa zgolj učitelja predmeta, starše ter se pogovorimo o boljših učnih metodah in naredimo načrt, kako izboljšati učno uspešnost pri predmetih, ki učencem povzročajo težave.

Poleg kurative pa v svetovalni službi pozornost namenjamo predvsem preventivnim dejavnostim, predvsem na področju preprečevanja nasilja in ničelne tolerance do nasilja, duševnega zdravja, pozitivne samopodobe in dobrega počutja. Učence in starše ozaveščamo o prekomerni rabi IKT tehnologije (splet, družbena omrežja, računalniške igrice), o razvijanju učnih delovnih navad in učnih strategij ter o pomenu spoštljive medsebojne komunikacije.

V šolskem letu 2025/26 bomo v 3. in 5. razredih izvedli preventivni Program NEON, ki je del programa Varni brez nasilja in nadgradnja CAP programa. Izvedli bomo Programa NEON, in sicer program za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok ter program Varni brez vrstniškega nasilja. V okviru omenjenih programov bomo v obliki delavnic na pozitiven in otrokom primeren način obravnavali resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba ter vrstniško nasilje. Glavni cilj programa za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati ter da bi bili varni pred nasiljem in zlorabo. Otroci se na delavnicah seznanijo in učijo o tem, kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in kako se nanje odzvati; veččin samozavestnega in odločnega vedenja; o tem, kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov ter o tem, kako povedati o izkušnji nasilja ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi. Glavni cilj programa Varni brez nasilja pa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot spletnem (virtualnem) okolju. Program se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje v medsebojnih odnosih ni dopustno. Pomembno vlogo in odgovornost pri tem pa imajo tako učenci (vrstniki, ki so priče) kot zaposleni in starši. Glede izvedbe in poteka delavnic bomo pripravili predstavitev omenjenega programa tako za razrednike vključenih oddelkov kot starše.

Nadaljevali bomo z izvajanjem programa *Veščine za mladostnike* (Lions Quest), ki smo ga v šolskem letu 2024/25 uvedli v enem oddelku 6., 7. in 8. razreda. Po usposabljanju smo od decembra dalje izvedli prve delavnice, skupno jih bo 30 v dveh letih v vsakem oddelku. Program spodbuja celostni razvoj učencev, samozavedanje, odgovornost, empatijo, komunikacijo in sodelovanje. Temelji na sodelovalnem učenju, delu v parih in skupinah, kar prispeva k boljši razredni klimi. Učenci pridobivajo veščine za spoprijemanje s čustvenimi, socialnimi in vedenjskimi izzivi. Cilji vključujejo tudi razvoj pozitivne samopodobe, odgovornega odločanja in nenasilnega reševanja konfliktov. Program dolgoročno zmanjšuje tvegana vedenja in krepi akademski uspeh. Evalvacija bo izvedena ob koncu naslednjega šolskega leta, ko bo program zaključen.

Omenjene programe bodo izvajale strokovne delavke, ki so se udeležile usposabljanja.

TRŽNICA POKLICEV

Učence 9. razreda čaka življenjska odločitev o nadaljevanju šolanja in izbiri poklicne poti, zato iščemo načine, ki bi mladim omogočili premišljene odločitve, podprte z dovolj informacijami. S tem namenom smo se osnovne šole Brezovica, Dobrova, Horjul, Polhov Gradec in Preserje pred nekaj leti povezale pri organiziranju obsežne predstavitve srednjih šol. Od takrat Tržnica poklicev poteka vsako leto na eni od navedenih osnovnih šol.

Odzvali smo se na trenutne potrebe naših učencev in na pripravljenost kolegov iz srednjih šol. Tako načrtujemo serijo predstavitev srednjih šol, ki bo predvidoma potekala v novembru 2024 na Osnovni šoli Horjul. Namenjena je učencem 9. razreda omenjenih osnovnih šol in ne širši javnosti. Vsaka šola bo v kratki, časovno omejeni predstavitvi opisala svoje programe in poudarila specifične – tisto, kar je za njihovo šolo najbolj značilno.

Vodja: Mateja Zgonc Benkovič

DELO Z UČNO ŠIBKEJŠIMI UČENCI

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč v obliki dopolnilnega pouka, individualne in skupinske učne pomoči, medvrstniške pomoči (projekt *Učenec učencu*) ter pomoči šolske svetovalne službe. Dodatne ure individualne in skupinske učne pomoči potrebujejo praviloma učenci z zmernimi učnimi težavami, ki potrebujejo več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti.

Izvajalec individualne ali skupinske pomoči (ISP) praviloma začne izvajati pomoč v individualni obliki, da lahko oceni učenčovo učno delovanje ter pripravi okvirni načrt pomoči. Po novem je ISP del novega razširjenega programa. Projekt pomoči se najpogosteje izvaja kot učenje strategij, ki so potrebne za uspešno funkcioniranje v skupini (npr. strategij poslušanja, pogovarjanja, rabe opor in učnih pripomočkov, odprave vrzeli oz. primanjkljajev, kompenzacijskih tehnik in strategij, posameznih socialnih veščin ipd.).

Učenca, pri katerem učitelj ali starši opazijo težave na vzgojnem, čustvenem, izobraževalnem ali drugem področju, najprej spremljajo učitelji, nato šolska svetovalna služba. Kot že omenjeno, tistim učencem, ki imajo učne težave, nudimo pomoč po petstopenjskem modelu strokovne obravnave – Koncept učne težave. Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem podaljšanega bivanja, s

starši in drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v pomoč vključi svetovalni delavec. Če se učenčeve težave kljub omenjeni pomoči nadaljujejo, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč. V primeru, da učenec z vključitvijo v ISP napreduje ali njegove težave celo izzvenijo, se pomoč na tej stopnji zaključi. Če se težave pri učencu pokažejo za specifične, šolski strokovni tim staršem predlaga, da vložijo *Zahtevo za začetek postopka usmerjanja*, ki se pošlje na pristojni Zavod za šolstvo. Ta pridobi ustrezno dokumentacijo o učencu, opravijo se različni strokovni pregledi, komisija pa izda strokovno mnenje in odloči o usmeritvi učenca v različne VIZ programe. Če je učenec prepoznan kot učenec s posebnimi potrebami, pridobi *Odločbo o usmerjanju*, s katero dobi pravico do programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč – DSP se kot učna pomoč lahko nudi s strani predmetnih ali razrednih učiteljev ter kot pomoč za odpravljanje primanjkljajev s strani izvajalcev DSP (specialnih, socialnih, inkluzivnih pedagogov, pedagogov, logopedov ali psihologov). Ti s specializiranimi oblikami pomoči pomagajo učencu pri premagovanju težav in odpravljanju primanjkljajev. Specializirane oblike pomoči se izvajajo pri učenju, sproščanju negativnih čustev, navajanju na učne in delovne navade, pri razvoju ustvarjalnosti, krepitvi koncentracije, pozornosti ali treningu socialnih veščin. Ure DSP se lahko izvajajo v posebni skupini ali individualno, v oddelku ali izven oddelka.

Področje vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ureja *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00 in spremembe)*, ki je pri nas v veljavi od leta 2000.

Od 1. 9. 2025 dalje imamo na šoli okoli 40 otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Njihovo število se lahko med šolskim letom poveča.

DELO UČITELJA DODATNE STROKOVNE POMOČI

Neposredno vzgojno-izobraževalno delo:

- evidentira otroke s težavami v razvoju in pri učenju,
- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- vključuje starše pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- pomaga otrokom po individualiziranem programu (individualno, v skupini),
- prepoznava in razvija otrokova močna področja,
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pripravlja didaktični material,
- razvija otrokov občutek sprejetosti, varnosti,
- poučuje s posebnimi metodami in tehnikami, primernimi otrokovim sposobnostim,
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, nudi pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju boljše samopodobe, pomaga jim pri lažji in bolj kakovostni vključitvi v razredno skupnost,

- učitelji dodatne strokovne pomoči pri svojem delu individualno pomagajo in svetujejo učencem s posebnimi potrebami,
- pri načrtovanju dela in spremljanju otrok s posebnimi potrebami sodelujejo tudi z učitelji, s svetovalno delavko, vodstvom šole, starši ter z zunanjimi institucijami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Na OŠ Polhov Gradec vsako leto izvedemo postopek odkrivanja nadarjenih učencev. Najpogosteje se uporablja naslednja definicija za nadarjene: »Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem, glasbenem, likovnem ali umetniškem področju, in tisti, ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.«

Namen programa je nadarjenim učencem omogočiti:

- zanimive, kreativne, intelektualne in umetniške dejavnosti,
- pristop, ki zahteva več razmišljanja, logičnega sklepanja in kompleksnega razmišljanja,
- motivacijo za tekmovanja, natečaje,
- razvijanje splošne razgledanosti,
- razvijanje spretnosti pojasnjevanja, debatiranja, utemeljevanja idej in stališč,
- razvijanje motoričnih spretnosti in veščin,
- bolj poglobljeno in kreativno reševanje problemov, konfliktnih situacij,
- napredek pri razvoju pozitivnih čustev, sprejemanju drugih,
- spoznavanje samega sebe, svojih močnih področij, preverjanje in potrjevanje lastnega talenta, darov in sposobnosti,
- spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in samoiniciativnosti,
- razvijanje besednega izražanja, kreativnosti v pisnem izražanju,
- odkrivanje njihovih močnih področij.

Učence, ki so bili prepoznani kot nadarjeni, poskušamo vključiti v različne oblike dela in programe ter tako še poglobiti njihovo znanje ter zadostiti njihovi vedoželjnosti. Z nadarjenimi delamo vsi strokovni delavci, posebne programe pa izvajata Mirjam Kogovšek in Katja Hočevar Malovrh. Vsako leto, ob koncu šolskega leta, pripravimo tudi strokovno ekskurzijo za vse nadarjene učence.

Nadarjenim učencem bodo namenjene naslednje aktivnosti:

- povezovanje z Zavodom za šolstvo,
- izvajanje dodatnega pouka,
- čim pestrejša ponudba interesnih dejavnosti, vključevanje zunanjih ponudnikov,
- priprava in sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- individualne zadolžitve učencev pri izvajanju pouka,
- posebne domače zadolžitve,
- seminarske naloge, raziskovalne naloge,
- obogatitvene dejavnosti (sobotna izvajanja dejavnosti),

- različne oblike diferenciacij,
- evidentiranje nadarjenih otrok in sodelovanje s starši nadarjenih otrok,
- tabor za nadarjene učence,
- vključevanje strokovnjakov z različnih področij v delo z učenci.

V šolskem letu 2025/26 so evidentirani 4 učenci, identificiranih pa je 10, od tega je ena učenka identificirana kot likovno nadarjena.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica omogoča in spodbuja aktivno pridobivanje splošnega znanja, dopolnjuje in razvija sposobnosti kritičnega in ustvarjalnega razmišljanja, izražanja čustev in razvijanja idej. Učenci v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje.

Učenci lahko knjižnico individualno obiskujejo vsak delovni dan med 7.15 in 14.45, skupinsko pa najmanj 4-krat letno v okviru medpredmetnih ur KIZ (knjižnično-informacijska znanja). Poleg bibliopedagoških dejavnosti knjižnice bo velik poudarek tudi na dvigovanju bralne kulture, spodbujanju branja, sodelovanja pri bralni znački.

Učencem sta za učne potrebe v knjižnici na voljo dva računalnika, kjer lahko pišejo seminarske naloge, pripravljajo govorne nastope in druge naloge. Sistematično se učijo iskanja gradiva po spletnem katalogu Cobiss, iskanja in uporabe verodostojnih informacij, pravilnega navajanja virov.

Z gradivom, ki je ločen po starostnih stopnjah in predmetnih področjih, knjižnica pomembno podpira učni proces. S čitalnico in bralnimi kotički je tudi prostor za umirjene dejavnosti, ki nudi možnost samostojnega učenja ter druženja v prostih urah.

Knjižničarka Katja Sinko Luin

UČBENIŠKI SKLAD

Vsi učenci si lahko brezplačno izposodijo vse potrebne učbenike v učbeniškem skladu, ki na šoli deluje v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov* in z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Delovne zvezke za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje osnovne šole daje šola učencem v uporabo kot končnim uporabnikom. Gradivo financira MVI in je za učence brezplačno.

Strokovni aktivni učitelji do konca meseca aprila predlagajo ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:

- učbenikov za učence na podlagi *Kataloga potrjenih učbenikov*,
- delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli,
- učnih sredstev, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku,
- učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.

Ravnatelj mora pred odločitvijo o izboru učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov, pridobiti soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva. Ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam do 15. maja tekočega šolskega leta, svet staršev pa odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščin je po potrditvi objavljen na naši spletni strani. Na osnovi teh seznamov starši kupijo delovne zvezke in potrebščine do pričetka šolskega leta.

Učenec je dolžan vsak učbenik zaviti in z njim skrbno ravnati. Ob izteku posameznega šolskega leta morajo učenci učbenike, ki so last šole, vrniti nepoškodovane in urejene. Za izgubljen, poškodovan ali uničen učbenik se plača odškodnina v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Upravljalca učbeniškega sklada je Nika Rožnik, pomočnica Tanja Metež Omerzel.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska kuhinja pripravlja dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj šolsko malico. Trudimo se, da je šolska prehrana kvalitetna in raznolika, da zadovolji fiziološke potrebe otrok ter da so jedilniki pestri. Pri organizaciji prehrane upoštevamo *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*.

V času obrokov vsi skupaj skrbimo za kulturno obnašanje pri jedi.

Na šolsko prehrano starši prijavijo učenca v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto preko eAsistenta in s podpisom *Pogodbe o šolski prehrani* ob začetku šolanja. Vse morebitne spremembe glede obrokov za prihodnji mesec (prijave ali preklic) starši uredijo preko eAsistenta ali sporočijo pisno. Posamezno kosilo lahko učenec naroči v šolski kuhinji. To kosilo se obračuna na položnici.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši prehrano odjavijo. Odjava velja za isti dan, če starši prehrano odjavijo preko e-Asistenta najkasneje do 7.30. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru, da obroki ne bodo pravočasno odjavljeni, starši plačajo polno ceno obroka (tudi delež subvencije).

Uravnoteženo prehrano in okusne obroke v šolski kuhinji pripravljajo Aleksandra Feher Vrhovec, Marko Naglič, Joži Malovrh, Alojzija Ravnohrib, Štefka Skopec, Neža Kožuh, Darija Burjek (POŠ Šentjošt) in Kristina Kožuh (POŠ Črni Vrh). Delavci kuhinje skrbijo za pripravo polnovrednih obrokov za učence šole in otroke vrtca. Pri tem sledijo *Smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih*. Posebno pozornost namenjajo higieni in gospodarnosti. Redno izvajajo kontrolo nad lastnim zdravstvenim stanjem ter skrbijo za dosledno izvajanje zahtev HACCP sistema.

Zunanjo kontrolo nad ustrezno kvaliteto, količino in higiensko neoporečnostjo prehrane v skladu s pogodbo izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana.

V šolskem letu 2025/2026 bomo izvajali **promocijske in izobraževalne aktivnosti z namenom ozaveščanja učencev o zdravi prehrani:**

- izvedba projekta Šolska shema,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov (sodobna priprava hrane), v oddelčne skupnosti in v oddelke podaljšanega bivanja,
- predavanje za učence o zdravem načinu prehranjevanja,
- dežurstvo učiteljev v času razdeljevanja in uživanja obrokov,
- navajanje učencev na kulturno uživanje hrane (uporaba pribora, higiena, ravnanje z odpadki),
- urejenost oglasnih desk in jedilnice z napisi in likovnimi podobami na temo prehrane,
- uvedba dneva brez odpadkov z namenom zmanjšanja količine odpadkov,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke pridelave, lokalnih dobaviteljev, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, na uporabo kvalitetnih maščob, polnozrnatih žit ter vključevanje zelenjave in rib v obroke šolske prehrane. Vsaj en dan v tednu bomo ponudili brezmesne obroke.

Organizatorica šolske prehrane je Meta Pavlovič.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, kamor sta vključena po dva predstavnika vsakega oddelka od 2. do 9. razreda.

Otroški parlament bo v šolskem letu 2025/2026 organizirano potekal že 36. leto. Nadaljevali bomo z obravnavo teme ŠOLSKI SISTEM s poudarkom na iskanju konkretnih rešitev in idej za izboljšave na področjih odnosi in sodelovanje, učnih vsebin in šola za življenje, metod in načinov učenja/poučevanja ter vrednot in odgovornosti tako na ravni šole kot širše. Načrtujemo udeležbo na območnem in regijskem Otroškem parlamentu ter dve neformalni srečanja na medobčinski ravni. V šolskem letu 2025/2026 bomo v okviru Skupnosti učencev Osnovne šole Polhov Gradec sledili še sledečim ciljem:

- reševanje aktualne problematike na rednih mesečnih srečanjih,
- organizacija zasedanja Šolskega parlamenta z ravnateljico,
- priprava predstavnikov Šolskega parlamenta na zasedanja otroških parlamentov,
- sodelovanje in promocija dobrodelnih akcij,
- skrb za dobro počutje vseh deležnikov v našem šolskem prostoru.

Mentorica je Darja Malovrh.

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, SKOZI KATERE UDEJANJAMO OSNOVNE VREDNOTE in CILJE

DIGITALNE KOMPETENCE

Računalniška doba, v kateri živimo, je ljudi potisnila v množično uporabo računalniških tehnologij. Učitelji v šolah vedno bolj uporabljajo tehnologije, ki jih integrirajo v učni proces. Učno snov učencem prenesejo podprto z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT). Na ta način si učitelji olajšajo pouk ter IKT znanje prenašajo na učence. E-kompetentni učitelj pozna in kritično uporablja tehnologije v izobraževalnem procesu, pedagoško-administrativnem delu in pedagoškem delu; učinkovito komunicira na daljavo z vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja; učinkovito išče, zbira, obdeluje in vrednoti (kritično presoja) podatke, informacije in koncepte; ozaveščen je za varno rabo in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe in objave informacij ter je odprt za samoocenjevanje in nadaljnji strokovni razvoj in sodelovanje s skupnostjo učiteljev.

BRALNA PISMENOST

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razvijanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Naše prednostne naloge bodo predvsem ponovno vzbuditi željo po branju, hkrati pa seveda dvigniti nivo branja z razumevanjem, spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporaba ustreznih bralnih strategij ter motiviranje za branje leposlovja in drugih vrst branja.

Projekti v zvezi z branjem:

- odprtje sezone bralne značke in knjižna obdaritev prvošolcev (17. 9. 2025),
- Beremo skupaj – nacionalni mesec skupnega branja 2025 (sep.–okt. 2025),
- Naša mala knjižnica (mednarodni projekt za učence od 1. do 5. razreda) – Klara Volaj, Tanja Jerina Blagojevič,
- Beremo z mačkom Murijem (mednarodni projekt za spodbujanje branja učencev od 1. do 5. razreda) – Maja Justin,
- Bralni maraton – branje pesmi v obliki štafete na celi šoli (17. 9. 2025),
- Rastem s knjigo 2025/26 – nacionalni projekt: obisk sedmošolcev knjižnice Prežihov Voranc v Ljubljani (maj 2026),
- slovenska bralna značka/angleška bralna značka/nemška bralna značka,
- branje na hodniku (razredna stopnja in RaP POP),
- mesec knjige in svetovni dan mladinske književnosti (april 2026),
- predstavitve novih knjig, uganke, kvizi,
- razstave v knjižnici,
- Bralni sadeži (objavljanje priporočenih knjig v knjižnici),
- ureditev bralnih kotičkov znotraj razredov,
- sodelovanje z vrtcem – pravljичne urice v knjižnici, projekt Ciciuhec v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana,

- bralni nahrbtnik – otroci 1. VIO bodo domov prinašali bralni nahrbtnik, ki ga bodo prebirali skupaj s svojimi starši in sodelovali v pravljičnih uricah,
- tekmovanje Mehurčki in za Cankarjevo priznanje – učenci od 1. do 9. razreda,
- pisanje člankov in urejanje šolskega glasila Brihtne glav'ce in sodelovanje pri lokalnem časopisu Naš časopis,
- teden pisanja z roko (januar 2026) Simona Mihalic,
- sodelovanje na literarnih natečajih.

POŠ Šentjošt – projekt Joštkovih 28

Vključuje vse učence POŠ Šentjošt od 1. do 5. razreda. Potekal bo celo šolsko leto 2025/2026. Vsak mesec bodo imeli vsi oddelki podružnice eno skupno uro književnosti, pri kateri bodo učenci predstavili prebrano knjigo. Vsako uro bodo imeli predstavitev štirje učenci.

Cilj projekta je razvijanje bralne pismenosti in vzbuditi pri učencih notranjo motivacijo za branje.

Naloga učenca je, da izbere primerno knjigo svoji starosti in jo prebere. V zvezek za slovenščino napiše naslov, avtorja ter kratko vsebino oz. ilustracijo. Na dan predavitve knjigo prinese v šolo in jo predstavi. Ob knjigi pove kratko vsebino, kaj mu je bilo najbolj všeč, komu bi jo priporočil in na koncu odgovori na morebitna vprašanja.

Ker se bo predstavljena knjiga štela k bralni znački, jo lahko učenec izbere iz priporočilnega seznama.

POŠ Šentjošt – Projekt Bralni nahrbtnik

Za namen tega projekta smo pripravili dva bralna nahrbtnika, katerih vsebina je prilagojena starostni stopnji otrok 1., 2. in 3. razreda ter 4. in 5. razreda. V nahrbtniku so knjige za učence in bralni dnevnik. Nahrbtnik bo imel vsak učenec doma en teden, oziroma po dogovoru z učiteljico. Skupaj s starši bodo brali in svoje vtise in razmišljanja ob prebranem zapisali ali narisali v bralni dnevnik.

Cilj projekta je razvijanje bralne pismenosti ter druženje otrok in staršev ob branju.

POŠ Šentjošt – Projekt Beremo z mačkom Murijem

Pri tem mednarodnem projektu sodelujejo vsi učenci. Učenci pod vodstvom učiteljic mentoric tekom leta preberejo vsaj dve knjigi. Vsak oddelek ima svojo bralno vrečo ali nahrbtnik, ki je opremljen s plišastim mačkom Murijem ter bralnim dnevnikom. Učenci doma skupaj z Murijem preberejo knjigo in izpolnijo bralni dnevnik. Vzporedno pa skozi celo leto potekajo različne aktivnosti, ki vključujejo mačka Murija. Šoli je dodeljena tudi partnerska šola, s katero si izmenjujeta predavitve oddelkov, šole ter bralne dnevnike v elektronski obliki.

Cilji projekta so: spodbujanje branja, sodelovanja, otrokovih pozitivnih čustev do branja, razvijanje otrokove domišljije, besednega zaklada, ustvarjanje in uporaba IKT.

PIRLS

V šolskem letu 2025/2026 bomo kot šola sodelovali v Mednarodni raziskavi bralne pismenosti (PIRLS 2026). Raziskava se izvaja pod okriljem Mednarodne zveze za evalvacijo izobraževalnih dosežkov (IEA). Raziskavo v Sloveniji kot del rednega evalvacije šolskega sistema podpira Ministrstvo za vzgojo

in izobraževanje, neodvisno pa jo izvede Pedagoški inštitut skupaj s šolami. Z njo merijo raven bralne pismenosti četrtošolcev in kontekstualne dejavnike, ki slednje pojasnjujejo. Raziskava bo izvedena v največ dveh izbranih oddelkih 4. razreda na naši šoli, in sicer v mesecu marcu in juniju 2026. Koordinatorica raziskave na šoli bo Barbara Kokot.

SKRB ZA VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Dosledno skrbimo za varno in spodbudno učno okolje v šoli in njeni okolici ter tudi med dejavnostmi, ki se izvajajo zunaj šolskega prostora. V zvezi s tem bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 izvajali naslednje dejavnosti:

- skrb za varno uporabo interneta; računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti prenese znanje na zaposlene in učence,
- delavnice in predavanja zunanjih izvajalcev (za učence, starše in zaposlene),
- dosledno izvajanje določil *Hišnega reda*, *Pravil šolskega reda*, *Vzgojnega načrta* (dokumenti so na spletni strani šole, seznanitev učencev z njihovo vsebino na urah oddelčne skupnosti),
- spoštovanje pravil varstva vozačev (organizirane različne oblike dejavnosti v času VV),
- dosledno izvajanje šolskih pravil glede varnosti učencev,
- ničelna toleranca do nasilja,
- dosledno sankcioniranje kršiteljev šolskih pravil, uporaba alternativnih ukrepov,
- redno in dosledno izvajanje dežurstev in varstva: jutranje varstvo in dežurstvo, dežurstvo med malico, v času kosila in varstvo vozačev,
- zaposlitev učencev s pestro ponudbo dejavnosti v okviru RaP,
- pomoč in svetovanje učencem ob morebitnih težavah ter redno sodelovanje s starši,
- dosledno odpravljanje nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe učencev.

Preventivno delo na področju varnosti in nenasilja

Poleg nadzora, ki ga izvajajo dežurni učitelji in učenci, bomo izvajali dejavnosti, ki so usmerjene na ozaveščanje posameznega otroka ali na skupino, v kateri učence seznanjamo z načini iskanja ustrezne pomoči. V te namene bomo organizirali različne oblike preventivnih aktivnosti pri razrednih urah in pri drugih dejavnostih šole. Aktivnosti so usmerjene v medsebojne odnose in reševanje konfliktov, ozaveščanje o ničelni toleranci do nasilja, strpnost in sprejemanje drugačnosti, ozaveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog. Sodelovali bomo s CSD Vič in z oddelkom za preventivo s policijske postaje Vič. Izdelane imamo tudi korake, kako ravnamo ob kršitvah. V šolskem letu 2025/2026 bomo v 3. in 5. razredih izvedli preventivni program – Program NEON, ki je del programa Varni brez nasilja in nadgradnja CAP programa za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok.

Občina Dobrova - Polhov Gradec financira naš program varstva vozačev ter nam tako pomaga pri zagotavljanju varnosti v času, ko učenci čakajo na šolske prevoze. Ker nam ta način financiranja omogoča, da lahko učence nadzira ves čas ista oseba, se posledično zmanjšuje pojav nasilja na šoli in zagotavlja večjo varnost otrok, saj so učenci stalno pod nadzorom istega učitelja.

Prometna varnost

S *Prometno-varnostnim načrtom* ob začetku šolskega leta seznanimo oz. opomnimo vse učence in njihove starše. Učitelji 1. in 2. razredov bodo učence posebej opozorili na nevarne točke, dele poti z njimi prehodili in jim razložili, zakaj so varne oz. nevarne. Učitelji učence opozorijo na ustrezno vedenje v določeni nevarni situaciji. S *Prometno-varnostnim načrtom* šola seznanijo tudi starše preko šolske spletne strani, da lahko sami dodatno usposobijo otroke za varno vedenje na poti v šolo. Še zlasti opozorijo starše prvošolcev in drugošolcev, naj s svojimi otroki večkrat prehodijo varno pot od doma do šole še pred začetkom šolskega leta. *Prometno-varnostni načrt* bomo tudi izobesili na vidno mesto v avli šole.

Za prometno varnost otrok bomo na matični šoli poskrbeli že v začetku šolskega leta v sodelovanju s PGD Polhov Gradec, Šentjošt, Planina-Butajnova in Črni Vrh ter Društvom upokojencev Polhov Gradec, ki prve tri dni skrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo in iz šole. Prometno vzgojo, ki je predpisana z učnimi načrti za posamezne razrede in oddelke podaljšanega bivanja, bomo izvajali dosledno in kvalitetno. V začetku šolskega leta bodo oddelki OPB na to temo povabili v šolo policista na pogovor z učenci.

Sodelovali bomo na različnih akcijah v zvezi z varnostjo v cestnem prometu.

Izpeljali bomo kolesarski tečaj za učence 5. razreda. Kolesarski tečaj se zaključi s kolesarskim izpitom. Za učence 5. razreda bo tečaj potekal februarja, marca, maja in junija 2026.

Učence bomo stalno seznanjali z vsebinami prometne varnosti in gibanja v prometu v času rednih ur pouka. Sodelovali bomo s Policijsko postajo Ljubljana Vič ter s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Za učence predmetne stopnje bomo organizirali pregled koles in odpravo pomanjkljivosti (spomladi).

Skrbnik prometno-varnostnega načrta in vodja kolesarskega tečaja je Tadej Jug.

Na POŠ Šentjošt se bomo pridružili projektu Pasavček – red je vedno pas pripet. Koordinatorica projekta bo Nika Potočnik.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

Plavalno opismenjevanje

10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt ter **20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda** OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt bomo izvedli v mesecu marcu 2026. Planirani termini so: od 2. 3. do 13. 3. 2026. Termini se bodo za posamezni oddelke določili v mesecu septembru. Plavalni tečaj bo potekal v Atlantisu, v Ljubljani.

Strokovni vodja plavalnega opismenjevanja je Sanja Štempihar.

Izvajalci so zunanji sodelavci.

Spremljevalci so razredniki, ostali strokovni delavci.

Šole v naravi in ekskurzije

- **Naravoslovni tabor v naravi za učence 2. razreda bo** v ČŠOD Lipa od 29. 9. do 1. 10. 2025.
Organizator in pedagoški vodja je Darja Pelko.
Spremljevalki sta: Lucija Peklaj in Nika Potočnik.
- **Plavalna šola v naravi za učence 4. razreda bo** v Zrečah od 13. do 17. 4. 2026.
Organizator in pedagoški vodja je Sanja Štempihar.
Vodja usmerjenih dejavnosti je Nina Dolinar.
Plavalni učitelji so: Sanja Štempihar, Darja Pelko, Tadej Jug, Domen Hribar, Tanja Jerina Blagojevič.
- **Naravoslovno-plavalna šola za učence 5. razreda bo** predvidoma v Poreču od 15. 6. do 19. 6. 2026 (rezervni termin: 8. 6.–12. 6. 2026).
Organizator in pedagoški vodja je Mojca Bizjak.
Strokovni vodja je Sanja Štempihar.
Plavalni učitelji so: Sanja Štempihar, Tadej Jug, Tanja Jerina Blagojevič, Klara Volaj, Domen Hribar.
- **Osnovna in nadaljevalna šola smučanja za učence 6. razreda bo** v Kranjski Gori od 5. 1. do 9. 1. 2026.
Organizator in pedagoški vodja je Sanja Štempihar.
Učitelji smučanja so: Sanja Štempihar, Marjanca Remžgar, Tadej Jug, Domen Hribar.
- **Športna šola v naravi za učence 7. razreda bo** v ČŠOD Peca od 22. 12. do 24. 12. 2025.
Organizator in pedagoški vodja je Domen Hribar.
Spremljevalci so: Urška Žagar, Sanja Štempihar, Domen Hribar.
- **Naravoslovna šola v naravi za učence 8. razreda bo** v ČŠOD Planinka od 1. 9. do 5. 9. 2025.
Organizator in vodja je Katja Premrl.
Spremljevalci so: Marjanca Remžgar, Nastja Mihovec, Sanja Štempihar, Anja Dolničar-spremljevalka učencu.
- **Strokovna ekskurzija v Rim** bo v okviru izbirnega predmeta Verstva in etika izvedena 16. - 19. februarja 2026.
Organizator in vodja ekskurzije je Simon Purger.
- **Ekskurzija za učence s posebnimi potrebami** bo aprila ali maja 2025.
Organizatorica in vodja: Mateja Zgonc Benkovič.
Spremljevalke: aktiv DSP.
- **Ekskurzija za NAJ učence** bo junija 2026.
Organizatorica in vodja: Irma Kovač.

- **Zaključna ekskurzija za učence 9. razreda** bo junija 2026.
Program organizira turistična agencija, vodi Simon Purger.
Spremljevalci so: Domen Hribar in Katja Hočevar Malovrh.

Oddelki, ki se bodo udeležili šole v naravi, bodo izkoristili določeno število dni dejavnosti v okviru šole v naravi.

Tabori

- **Vikend tabor za nadarjene učence od 6. do 9. razreda** bo v ČŠOD Medvedje Brdo od 20.3. do 22.3. 2026.
Program bo namenjen naravoslovnim vsebinam s poudarkom na astronomiji. Učenci se bodo поблиže seznanili in raziskali sončni sistem ter odnose med objekti v njem. Naredili bodo model našega osončja in ob izdelavi upoštevali zaporedje planetov, medsebojno oddaljenost. Z modelom si bodo pomagali pri raziskovanju kroženja planetov okoli sonca in določanju lege glede na Sonce in Zemljo (konjunkcija, opozicija, ...) Spoznali bodo spletno aplikacijo Stellarium in jo uporabljali pri raziskovanju osončja. Če bo vreme dopuščalo, bomo s teleskopom opazovali Sonce in ponoči tudi zanimive objekte na nebu.
Spremljevalke: Mirjam Kogovšek, Katja Premrl in Irma Kovač.

Pedagoški vodja in organizator šole v naravi, tabora, mobilnosti ali večdnevne ekskurzije je dolžan vsaj tri mesece pred izvedbo seznanimi ravnateljico in starše in učencev z vsebino posamezne šole v naravi, načinom sofinanciranja (npr. MVI, šolski sklad, donatorji ipd.) in elementi za določitev cene ter določitvijo prispevka učenca ter po novem tudi z višino stroškov posameznih elementov v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Vodja ŠN teden dni pred seznantitvijo staršev z višino stroškov posameznih elementov ŠvN prinese ravnateljici v odobritev predlog razporeditve dela spremljevalcev v ŠvN oz. izpolnjen obrazec, na osnovi katerega se bo obračunal predvideni strošek dela. Vodja ŠN teden dni pred odhodom na dejavnost prinese ravnateljici v odobritev predlog **dejanske razporeditve dela spremljevalcev** v ŠvN, glede na dejansko št. udeleženih učencev.

Pri pripravi finančnega načrta in končnega obračuna sodelujeta vodja šole v naravi in knjigovodja. Vodja pravočasno posreduje knjigovodji vse podatke za obračun. Pomočnici ravnateljice odda prijavo skupaj z načrtom dejavnosti in varnostnim načrtom.

Vsa OBVESTILA STARŠEM (obrazec), ki jih pripravi vodja in so vezana na financiranje NADSTANDARDNEGA PROGRAMA (šole v naravi, tabori, ekskurzije, mobilnosti v tujino, izleti itd.), da vodja v pregled in podpis ravnateljici. Vključen mora biti tudi strošek spremljevalcev – strokovnih delavcev.

OPOMBA: Pri vseh nadstandardnih dejavnostih je določeno okvirno število spremljevalcev. Število spremljevalcev se bo v skladu z normativi prilagodilo številu prijavljenih učencev.

Športne dejavnosti

Športne dejavnosti bosta v šolskem letu 2025/2026 vodila učitelja ŠPO Domen Hribar in Sanja Štempihar. Gre za organizacijo in usklajevanje dela krožkov športno-vzgojnega področja, sodelovanje s krajevnimi in drugimi športnimi društvi ter redno obveščanje učencev in strokovnih delavcev o športnih uspehih naših učencev na šolskih in izvenšolskih športnih tekmovanjih.

Med šolskim letom se bodo izvajala naslednja tekmovanja in športne aktivnosti na šoli ali zunaj šole:

Športni dnevi (predmetna stopnja):

- medoddelčna tekmovanja:
 - igre z žogo (nogomet, košarka, odbojka, med dvema ognjema, luknje), maj 2026,
 - atletika četverboj, 23. 9. 2025,
- zimski športni dan, januar/februar 2026,
- planinski pohod na Planino nad Vrhniko, 6. razred, 3. 9. 2025,
- Planica, 8. razred, marec 2026,
- planinski pohod na Lubnik, 9. razred, 3. 9. 2025.

Športni dnevi na razredni in predmetni stopnji potekajo ločeno. Za organizacijo športnih dni na razredni stopnji so zadolžene učiteljice razrednega pouka, na predmetni stopnji pa Domen Hribar in Sanja Štempihar.

Tekmovanja:

- nogomet – starejši in mlajši dečki,
- atletika – posamično,
- udeležba na drugih tekmovanjih izven občine (regijska, državna), na katera se ekipe uvrstijo,
- prijateljska športna srečanja s sosednjimi šolami,
- udeležba na Ljubljanskem maratonu (oktober 2025),
- namizni tenis,
- šolski plesni festival,
- smučanje, veleslalom in deskanje,
- ostala športna tekmovanja, prijave naknadno (Informator 2025/2026).

Zlati sonček in Krpan

Športni program Zlati sonček bo tudi v šolskem letu 2025/2026 namenjen učencem 1., 2. in 3. razreda. V športni program Krpan bodo vključeni učenci 4., 5. in 6. razreda. Programe izvajajo učitelja ŠPO in vse razredne učiteljice na razredni stopnji matične šole in podružnic.

Koordinator programov je Domen Hribar.

Status učenca športnika ali umetnika

Status učenca (status mladega umetnika ali status športnika) se podeli učencem, ki na določenem področju dosegajo vidnejše rezultate, redno obiskujejo treninge in vaje, se udeležujejo daljših

treningov, priprav, vaj ter sodelujejo na različnih večjih tekmovanjih in prireditvah, ali pa se vzporedno izobražujejo v drugih ustanovah z veljavnim programom.

Zanj zaprosijo starši učenca. Podeli ga ravnateljica na podlagi določil *Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učenca* po predhodni pridobitvi mnenja učiteljskega zbora. Za uveljavljanje pravic iz naslova pridobljenega statusa, ravnateljica učencu izda Odločbo o dodelitvi statusa, v skladu z Odločbo pa se sklene Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti učenca.

Status se učencu podeli za tekoče šolsko leto. V primeru neizpolnjevanja pogojev učencu status lahko za določen čas miruje ali pa se učencu status odvzame in s tem preneha veljati.

Koordinatorica za pridobitev statusa je Sanja Štempihar.

Zdravstveno varstvo v šoli

Zdravstvene dejavnosti potekajo pod okriljem Zdravstvenega doma Vič – Rudnik. Šolska zdravnica je dr. Sonja Ota. V šolskem letu 2025/26 se bodo sistematski zdravstveni pregledi izvajali za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Učenkam 6. razreda bo omogočeno tudi neobvezno cepljenje proti HPV.

Učence vključujemo tudi v zdravstveno preventivo (zdrav način življenja) ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Preventivne zdravstvene dejavnosti na šoli izvaja diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač iz ZD Vič – Rudnik.

Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja *Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni*. Le-ta opredeljuje tudi vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za osnovno šolo – od 1. do 9. razreda.

Namen sodelovanja med šolo in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev. Vsebine so določene v priročniku *Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov* (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu po 2 šolski uri. Določene vsebine je možno povezati – izvesti v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Vzgoja za zdravje je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje sprejeli ustrezno vedenje za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja lahko prepreči nastanek kroničnih in nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je tudi proces, ki informira, uči ter osvešča o zdravih izbira in zdravih navadah ter omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Vsebine:

1. razred: Jaz sem šolar z lepim nasmehom, Zdrave navade,
2. razred: Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav, Osebna higiena,
3. razred: Zdrav način življenja,
4. razred: Preprečevanje poškodb,
5. razred: Zasvojenost,
6. razred: Odraščanje,
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres,
8. razred: Skrbim za zdrave zobe, Medosebni odnosi,
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Izvajalka vsebin bo diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač.

Od 2. do 5. razreda bo potekalo tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač bo mesečno izvajala nenapovedano kontrolo čistoče zob.

Šolski zobozdravnik je dr. Gregor Knafelc in vodi zobno ambulanto v Polhovem Gradcu.

Delo šolske ambulante obsega:

- pregled šolskih novincev,
- sistematske preglede in cepljenje učencev:
 - 2. razred: preventivni sistematski pregled, obvezno cepljenje po programu,
 - 4. razred: preventivni sistematski pregled, zdravstvena vzgoja,
 - 6. razred: preventivni sistematski pregled, neobvezno cepljenje za deklice proti HPV, zdravstvena vzgoja,
 - 8. razred: preventivni sistematski pregled, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah, zdravstvena vzgoja.

Delo šolske zobne ambulante obsega:

- sistematske preglede zob,
- kontrolo čistoče zob.

V primeru **pojava uši** poteka med starši in šolo obojestransko obveščanje. Šola obvešča starše o potrebnih ukrepih po navodilih NIJZ. Po potrebi na šoli izvajamo nadzor nad razuševanjem v soglasju s starši ter po strokovnih navodilih NIJZ s pomočjo zdravstvenega osebja.

Tudi v primeru **pojava podančic** poteka med starši in šolo obojestransko obveščanje. Šola obvešča starše o potrebnih ukrepih po navodilih NIJZ.

Pokončna drža

Nevroznanost dokazuje, da je pokončna drža zelo **dinamično stanje** telesa in duha znotraj nas, ki ves čas niha okrog ravnovesja in se ga je potrebno naučiti ozavestiti, opazovati, sprejemati in spreminjati (veščina). Navzven pa je pokončnost **nevtralno stanje** in je izhodišče za asertivno delovanje in povezovanje z okolico.

Privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čim prej v otroškem obdobju je enako pomembno kot privzgojiti redno ustno higieno, o katere smiselnosti se ne sprašujemo več. Bistvena je uvedba vsakodnevnega ozaveščenega, pravilnega postavljanja drže. Otrokom je treba privzgojiti sposobnost samopopravljanja ter občutka za pravilno, prožno, dobro pokončno držo.

Koordinatorici bova pripravili dejavnosti in obiske v razredu. Sodelovali bomo z delovno terapeutko, ga. Teo Kosmač in dr. Sašo Staparski Dobravec.

Koordinatorici sta Simona Mihalic in Sanja Štempihar.

FIT pedagogika

V šolskem letu 2023/2024 smo se kot celoten zavod priključili mednarodnemu projektu Fit Slovenija. Fit pedagogika je sodobna strategija poučevanja in kot že ime pove, temelji na učenju v gibanju, gibanju skozi igro in v ospredje postavlja tudi funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Strategija učenja v gibanju se prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Poleg tega se učijo sodelovanja, sprejemanja drugih, komuniciranja, socialnih interakcij. Učenci postanejo tako bolj aktivno udeleženi v pedagoškem procesu ter bolj motivirani za učenje. Glavna cilja Fit pedagogike sta zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov. Projekt vodi Barbara Konda, univ. dipl. fiziolog, direktorica mednarodnega projekta FIT Slovenija.

Tudi v tem šolskem letu se bomo izobraževali v FIT PEDAGOGIKA™ – FIT4KID™ KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE, s FIT didaktičnimi delavnicami pa bomo spoznavali uporabo FIT pedagogike v rednem pedagoškem procesu za vsa učna področja in področja razvoja. Tekom celega šolskega leta bomo pri pouku vpeljevali FAM – fit aktivne metode poučevanja, fit gibalne igre ter fit minute. Enkrat mesečno bomo izvedli Fit4Kid dan, ko bo vsak učitelj pri pouku izvedel vsaj eno FAM metodo. Vpeljevanje aktivnih metod pouka bomo spodbujali z rednimi mesečnimi medsebojnimi hospitacijami in hospitacijami ravnateljice, katerim bo sledila evalvacija. Fit multiplikatorici, ki se na tem področju še dodatno izobražujeta, bosta izvedli delavnice za učiteljski zbor. Vpeljevanje in izvajanje FAM aktivnih metod bomo sistematično spremljali ter sproti evalvirali.

Koordinatorica projekta je Barbara Kokot, multiplikatorici za šolo sta Jana Prebil in Marjanca Remžgar.

Dan brez šolskih torb – FIT4Kid dan

bomo izvedli v maju 2026. Učitelji bodo uporabili učne strategije brez učbenikov, delovnih zvezkov, učnih listov in drugih običajnih učnih gradiv. Strategije poučevanja temeljijo na učenju v gibanju, zato se bodo učitelji ta dan poslužili FIT aktivnih metod. Pri uvajanju aktivnih metod bodo pomagali multiplikatorji za FIT pedagogiko.

Teden mobilnosti 2025

Evropski teden mobilnosti bo letos potekal od 16. do 22. septembra 2025. Na naši šoli ga bomo obeležili v tednu od 15. do 19. septembra 2025 z različnimi dejavnostmi, ki bodo učence spodbujale k trajnostnim oblikam prihoda v šolo ter k večji prometni varnosti. Letošnja osrednja tema je »Mobilnost za vse«.

Prevoz z avtobusi bo organiziran tako, da bodo učenci izstopili na avtobusni postaji, od tam pa jih bo do šole pospremil dežurni učitelj. Učence in starše bomo spodbujali, da se – kadar to ni nujno potrebno – izognejo vožnji z avtomobilom neposredno do šolske stavbe. Predlagali bomo, da učenci del poti do šole opravijo peš, sami ali v spremstvu staršev.

V vseh oddelkih bomo dnevno beležili načine prihoda v šolo, rezultate sproti objavljali v šolski avli in ob koncu tedna razglasili zmagovalni oddelek. K trajnostni mobilnosti se bomo zavezali tudi učitelji in si prizadevali v šolo prihajati na čim bolj trajnosten način, s čimer bomo učencem nudili pozitiven zgled.

Šolo bo ponovno obiskala tudi kokoška Rozi, ki bo na igriv način spodbujala učence k izbiri okolju prijaznih načinov mobilnosti. V tem tednu bomo izvedli tudi kolesarski poligon za učence od 3. do 5. razreda.

Tematiko tedna mobilnosti bomo vključili tudi v pouk pri različnih predmetih, kjer bomo vsebine povezovali z vidiki trajnostne mobilnosti, prometne varnosti in skrbi za okolje.

Organizatorja: Barbara Kokot in Tadej Jug.

PROJEKTI Z VZGOJNIMI, ZDRAVIMI IN EKOLOŠKIMI VSEBINAMI

EKOŠOLA

V tem šolskem letu se bomo vključili v program EKOšola, ki je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Ekošolarji ob pomoči mentorjev, učiteljev, ravnatelja in drugih sodelavcev opravijo sedem korakov, da pridobijo zastavo ekošole.

Ti koraki so: 1. korak: ustanovitev ekoodbora, 2. korak: okoljski pregled, 3. korak: Eko-akcijski načrt, 4. korak: nadzor in ocenjevanje, <https://ekosola.si/znak-ekosole/kurikulum> – delo po načrtu, 6. korak: obveščanje, ozaveščanje in vključevanje, 7. korak: podpis ekolistine.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,

- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Povzeto po: <http://www.ekosola.si/>

Pregledali in ocenili bomo okoljski vpliv šole. Rezultati okoljskega pregleda bodo osnova za načrt dela in izdelavo ekoakcijskega načrta s cilji, ki jim bomo sledili skozi šolsko leto. Dejavnosti bodo spremljali in o njih poročali mladi poročevalci. Rezultati, projekti in dejavnosti bodo tudi predstavljeni na svetovnem dnevu Zemlje, ki ga bomo obeležili z barvnim dnem in prireditvijo.

Osredotočili se bomo na naslednja področja: varčevanje z energijo in dobrinami, čim manj zavržene hrane, recikliranje in ponovna uporaba, čisto okolje ter druge. Vsa področja bomo zasledovali z namenskimi projekti.

Koordinatoriki: Simona Mihalic, Marjanca Remžgar.

ENO šola

ENO je kratica za Environment Online – globalne okoljevarstvene šole, ki se med seboj povezujejo po spletu. ENO je vzgoja do Zemlje in živih bitij odgovornih ljudi. Število otrok, ki sodelujejo pri ENO projektih, ni stalno, prav tako pa pri različnih projektih ne sodelujejo isti otroci. Vsem projektom pa je skupno eno sporočilo: »Vsi skupaj zmoremo vse in vse to darujemo Zemlji.« Še posebej intenzivno se udeležujemo okoljevarstveno-umetniških projektov, v katerih lahko otroci spojijo zanimanje za okolje z ustvarjalnim umetniškim izražanjem.

ENO aktivnosti v šolskem letu 2025/2026

- **Prireditev DREVESA ZA MIR** z namenom, širjenje medsebojne povezanosti in želje po miru.
- **Mednarodni umetniški projekt ENOArt**: Globalni prižig luči, 28. 11. 2025.
Letos bomo lokalni projekt že šestič zapored spremenili v globalnega in upamo, da se nam bodo ponovno pridružile šole z vsega sveta.
- **Mednarodni umetniški projekt ENOArt Upcycled Art, v katerem bomo izdelovali izdelek iz odpadnih materialov**. Projekt bo potekal od marca do maja 2025.

ENO šolo vodi Tanja Metež Omerzel.

Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. K zdravemu življenjskemu slogu bomo učence spodbujali z dnevi dejavnosti, s šolami v naravi, delavnicami, interesnimi dejavnostmi in projekti ter s tem skušali vplivati na njihov zdrav način življenja. Učence učimo in želimo ozavestiti, da lahko vplivajo na svoje (telesno, duševno in socialno) zdravje. Prizadevali si bomo za kulturo kakovostne komunikacije, dobre medsebojne odnose in krepili ter razvijali občečloveške vrednote.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale poleg vseh ostalih dejavnosti, ki se redno izvajajo:

- izvajanje projekta Šolska shema preko celega šolskega leta in s tem spodbujanje učencev k uživanju različnih vrst sadja in zelenjave,

- vključenost v vseslovensko akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk in obogatitvene dejavnosti na to temo ter ogled čebelarstva Božnar,
- spodbujanje učencev k pitju vode in delavnice na temo, kako je pitje vode pomembno za naše zdravje, delavnica na temo: voda – vir življenja,
- ozaveščanje učencev o pomembnosti uporabe lokalnih pridelovalcev hrane, ki jih povabimo k sodelovanju in na jedilniku primerno označimo, da gre za živilo lokalnega pridelovalca,
- obravnavanje tem zdrave prehrane in priprava zdravih obrokov ter peka zdravih slaščic in njihova degustacija pri obveznih izbirnih predmetih načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane,
- priprava enostavnih zdravih obrokov z otroki razredne stopnje,
- poudarek pri pouku GOS na higieni in čistoči ter izpeljana delavnica čiščenja in pravilnega umivanja rok,
- zmanjšanje zavržene hrane v šolski kuhinji, merjenje količin zavržene hrane in pravilno ukrepanje s poudarkom na ekološki ozaveščenosti,
- dan brez odpadkov ter predavanje in ozaveščanje učencev na temo o zavrženi hrani,
- likovne delavnice in izdelava plakatov na temo zdravja,
- spodbuda za gibanje in športne aktivnosti; športne in plesne interesne dejavnosti, namizni tenis v šolski avli med prostim časom, nogomet na športnem igrišču med prostim časom,
- minuta za prezračevanje učilnic pred vsako šolsko uro,
- druženje – živimo vrednote; spoštovanje, poštenost, sočutje, pripadnost,
- znanje za ustvarjalnost; učenci pod vodstvom mentorice sodelujejo na različnih tekmovanjih in prireditvah v šoli ali izven nje.
- projekt NEON, delavnice Veščine za mladostnike, ki vodijo v smer zmanjševanja medvrstniškega nasilja

Vodja Zdrave šole je Katja Premrl, člani tima so Mateja Zgonc Benkovič, Marjanca Remžgar, Jelka Ušeničnik, Sanja Štempihar, Irma Kovač.

Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je povečati uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne teže pri otrocih. Debelost povzroči tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa, sladkorne bolezni tipa 2, srčno-žilnih bolezni, raka, osteoporoze itd. Evropska komisija je ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega zdravstvenega stanja pri otrocih. V ta namen je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Pri tem je velik poudarek na pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

"Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto prijavi v shemo, kjer ji Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dodeli oz. odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu 2025/26. Na šoli načrtujemo razdelitev sadja in zelenjave v skladu s koledarjem razdeljevanja v času od oktobra 2025 do junija

2026. S šolskim letom 2020/21 smo se vključili v projekt Sheme šolskega mleka, s katerim bomo nadaljevali tudi šolskem letu 2025/2026. Tedensko poteka razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov."

Za uspešno izvajanje ŠS so ključne izobraževalne in promocijske aktivnosti šole. Šola v izvedbo ŠS vključi učence, starše in delavce šole ter lokalne strokovnjake na področju kmetijstva in zdravja. Šola ob začetku (pred ukrepom razdeljevanja sadja) in ob koncu šolskega leta naredi posnetek stanja – vprašalnik za učence o uživanju sadja in zelenjave.

Vodja projekta je Meta Pavlovič, organizatorica šolske prehrane.

Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk

Kot vsako leto bomo tudi letos tretji petek v novembru, 21. 11. 2025, obeležili dan slovenske hrane, s katerim bomo opozorili na pomen oskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Tako se bomo ta dan vključili v vseslovenski projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ki bo tokrat že enajsti po vrsti. Projekt je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Glavni pobudnik projekta je bila Čebelarstva zveza Slovenije, ki je že vrsto let organizirala dobrodelno izobraževalno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih«, ki je namenjena izobraževanju in ozaveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Ta dan bodo imeli otroci vrtca in šole za zajtrk tradicionalna slovenska živila: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vsa živila, ki jih bomo ponudili za zajtrk na naši šoli in v vrtcu, bodo slovenskega porekla in jih bomo skušali pridobiti od lokalnih proizvajalcev.

Namen projekta je s spremljevalnimi aktivnostmi izobraževati, obveščati in ozaveščati mladino ter širšo javnost o:

- pomenu zajtrka v prehrani,
- pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,
- pomenu kmetijske dejavnosti za okolje,
- pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarstvo in širše okolje,
- pomenu zdravega življenja in gibanja.

Vodja projekta TSZ je Meta Pavlovič, organizatorica šolske prehrane.

ERASMUS+ "Moj glas šteje"

V šolskem letu 2025/26 nadaljujemo s projektom. Novinarski krožek bo z zanimivimi vsebinami spodbujal k zavedanju tako o pomenu in vrednosti izgovorjenih ali napisanih besed in komentarjev, kot tudi o spoštljivi komunikaciji na vseh ravneh. Svoje raziskave in mnenja bo preveril in izmenjal tudi z vrstniki iz tujine na mobilnosti učencev, načrtovani še v koledarskem letu 2025.

Učitelji bodo nadaljevali z različnimi vrstami mobilnosti (udeležba na strukturiranem tečaju in sledenje na delovnem mestu), kjer bodo spoznavali in iskali ideje za oblikovanje aktivnega učnega okolja, kjer so učenci vključeni v proces učenja, postavljanja vprašanj, reševanja problemov in izražanja lastnih idej.

Projekt se uradno zaključi februarja 2026, vendar se bodo aktivnosti novinarskega krožka nadaljevala tekom celotnega šolskega leta.

Koordinatorica projekta je Neža Kralj.

MEPI

Naša šola je v program vključena četrto šolsko leto. V šolskem letu 2021/22 so se za delo z mladimi usposobili učitelji mentorji. V šolskem letu 2022/2023 so se v program prvič vključili učenci naše šole, in sicer osmošolci. Program bodo nadaljevali letošnji devetošolci, ki so se lani pridružili in poskusili pridobiti bronasto priznanje v tem šolskem letu.

MEPI je eden izmed šestih največjih svetovnih mladinskih programov, saj deluje v več kot 140 državah, vanj pa je po vsem svetu vključenih že več kot 9 milijonov mladih v starosti od 14 do 25 let. Osnovni namen programa je spodbujanje k dejavnemu, ustvarjalnemu in zdravemu preživljanju prostega časa ter razvijanju kompetenc, ki jih mladi potrebujejo za življenje. MEPI ponuja mladim priložnost, da si zastavijo osebni cilj in ga tudi dosežejo. Istočasno spoznavajo sebe in se učijo vrednotiti kvalitete, kot so: odgovornost, zaupanje, vztrajnost, zmožnost načrtovanja in organiziranja. Program je naravnán na vsakega posameznika, zato učenci tekmujejo zgolj sami s seboj. Učenci si na prvi stopnji lahko pridobijo bronasto priznanje, kasneje pa lahko dosežejo še srebrno in zlato.

Program vključuje štiri področja:

1. Prostovoljno delo: Temelji na prepričanju, da imajo člani skupnosti odgovornost drug do drugega in da je solidarnost potrebna za ustvarjanje skrbne in srečne prihodnosti.
2. Veščine: Cilj tega področja je spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih znanj.
3. Rekreativni šport: Kakršnakoli oblika fizične aktivnosti je nujna za dobro počutje in zdravje. Dolgotrajen občutek uspeha in zadovoljstva izhaja tudi iz izpolnitve fizičnega izziva.
4. Pustolovska odprava: Odprave spodbujajo mlade k samostojnosti, aktivnosti in oblikovanju pustolovskega duha ter tudi k razvoju zavedanja o svojem okolju in pomembnosti njegove zaščite oz. ohranitve. Odprave predstavljajo udeležencem izziv, saj se jih lotijo z določenim namenom in v nepoznanem okolju. V septembru 2025 bomo izvedli kvalifikacijski odpravo za bronasto stopnjo, v aprilu/maju 2026 pa poskusno odpravo za nove MEPI-jevce. Za osvojitve bronastega priznanja mora učenec sodelovati v programu vsaj šest mesecev, se udeleževati aktivnosti vsaj eno uro na teden in zaključiti aktivnosti na vseh štirih področjih.

Učenec:

- v ne-tekmovalnem okolju, z udeležbo na različnih interesnih področjih razvija svoje potenciale in talente;
- se sam odloči za izvajanje določenih aktivnosti in za pridobivanje določenih veščin;
- pridobiva na motivaciji, disciplini, vztrajnosti, samozavesti in psihičnem ravnovesju;

- nauči se sodelovanja in komuniciranja z drugimi ter reševanja izzivov v skupini;
- nauči se zastavljanja realnih ciljev ter poiskati načine, kako cilje doseči in nato vztrajati na poti do cilja;
- koristi sodelovanja v programu MEPI se odražajo tudi kasneje v posameznikovem odraslem življenjskem obdobju, tako na poklicnem področju kot tudi v osebnem življenju.

Koordinator je Domen Hribar.

Mentorji v programu MEPI: Barbara Kokot, Simon Purger, Sanja Štempihar, Irma Kovač, Domen Hribar.

Varno s soncem

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok, šolarjev in dijakov o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. S preventivnim programom že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Koordinator/izvajalec je Nika Potočnik.

KULTURNA ŠOLA

V šolskem letu 2025/2026 bo naša šola nadaljevala udejstvovanje v mreži kulturnih šol.

Na šoli bo potekalo razvejano in kakovostno kulturno življenje na raznolikih področjih kulturnega delovanja: glasbi, gledališču, lutkah, folklorni dejavnosti, filmu in videu, plesu, likovni in fotografski dejavnosti, literaturi ter varovanju kulturne dediščine. V dejavnosti bo vključeno večje število učencev in učiteljev.

Programi bodo nastajali in se izvajali pretežno v okviru pouka, razširjenega programa in obšolskih dejavnosti. Šola bo omogočala in spodbujala mentorsko delo učiteljev ter njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na področju kulturnega in umetniškega udejstvovanja.

Skupine naših učencev bodo redno sodelovale na revijah, srečanjih, festivalih in tekmovanjih, namenjenih predstavitvi in vrednotenju dosežkov. Prav tako bo šola redno prirejala kulturne dogodke za učence ter pripravljala kulturne programe za širšo javnost. V šolskih prostorih bo omogočala tudi dejavnost drugim kulturnim društvom in skupinam.

S tem bo naša šola pomembno prispevala k oblikovanju kulturne identitete in bogatitvi življenja učencev ter lokalne skupnosti.

Vodja Kulturne šole: Jana Prebil.

Šolski projekt: Sto lun Janeza Bitenca

Ob 100. obletnici rojstva Janeza Bitenca bomo v okviru kulturne šole izvedli povezovalni projekt. Poleg obeležitve obletnice je namen projekta tudi povezovanje s kulturno dediščino šole. Leta 1983 je namreč šolski otroški zbor posnel zvočno kaseto Bitenčevih pesmi, z naslovom *Kje je luna*.

Znotraj projekta bomo izvedli glasbeno pravljico, likovni in literarni natečaj ter učno uro o njegovem življenju in delu. Bitenčeve pesmi bomo vključili v pouk glasbe, učenci pa bodo ustvarjali tudi lastne pravljice in ilustracije. Izvedena bo tudi prireditev za starše in razstava izdelkov.

Članice projektnega tima: Mojca Bizjak, Alenka Kovačič Divjak, Neža Kralj in Jelka Ušeničnik.

Evropski teden kulturne dediščine – Ohranjanje kulturne dediščine na Polhograjskem

Teden kulturne dediščine je nacionalni medresorski projekt, ki se vpenja v različne aktivnosti z namenom spodbujati večjo vključenost vsebin s področja ohranjanja kulturne in naravne dediščine v vzgojno-izobraževalne procese. Učencem želi podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine, predvsem pa jih podučiti kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Glavno vodilo projekta je, da kulturna vzgoja na področju dediščine postane vzgoja za vse življenje.

Nosilec projekta je Zavod za varstvo kulturne dediščine, partnerji pa so Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, UNESCO komisija za Slovenijo, Zavod RS za šolstvo in Skupnost vrtcev Slovenije.

Letošnja tema je *Zidovi naše preteklosti, temelji naše prihodnosti*.

Učenci predmetne stopnje so v lanskem šolskem letu v okviru učnega načrta (razlagalna pripovedka) v obliki raziskovalne naloge raziskovali izvor domačih imen domačij, na katerih živijo. Pri tem so se povezali s starši, z dedki, babicami, strici, tetami, prijatelji, znanci ..., ki poznajo izvor imen domačij. Šola se namreč nahaja v pretežno kmečkem okolju, kjer je tudi veliko višinskih kmetij in lastništvo domačij prehaja iz generacije v generacijo. Nekateri učenci so svoje prednike pri pripovedovanju snemali, drugi zapisali po njihovem pripovedovanju, nekateri pa so prinesli rokopise svojih prednikov o zgodovini ali nastanku imena domačije.

V letošnjem letu bomo projekt nadgradili z raziskovanjem nastanka domačij na Polhograjskem. Zbirali bomo podatke o nastanku domačij, kako in kdaj so nastale, kdo so bili lastniki ... Zbirali bomo tudi slikovno in drugo gradivo in s tem sodelovali na 35. dnevih evropske kulturne dediščine in 13. tednu kulturne dediščine, ki bo potekal od 27. 9. do 11. 10. 2025.

Poudariti želimo, da gre za medgeneracijski preplet, s katerim se ohranja kulturna dediščina kraja, saj je kulturna dediščina nekakšna brv med sedanjostjo in preteklostjo. V mnogih primerih kulturna dediščina zaznamuje človeka kot korenine zaznamujejo rastoče drevo; s tem se zasadi značaj drevesa.

V procesu raziskovalne naloge skupaj ugotavljamo, da je raziskovanje naših korenin vedno zanimivo, kot še nenapisan zaklad, ki se prenaša iz generacije v generacijo; predvsem pa dobimo vpogled v življenje, navade in običaje, ki so jih gojili naši predniki.

Urška Žagar, mentorica učencem pri projektu.

KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA

Kultura in umetnost otroke navdihujeta, spodbujata njihovo domišljijo, jih sproščata ter prispevata k njihovu celostnemu razvoju. Otroci se preko koncertov, gledaliških in filmskih predstav, razstav ter predvsem vsakega lastnega kulturno-umetniškega udejstvovanja učijo kreativnega izražanja zamisli, izkušenj in čustev, estetskega zaznavanja ter ob tem uživajo. Preko razumevanja lastne identitete in kulture se krepi tudi razumevanje in spoštovanje drugih kultur.

Zaradi nenehnih sprememb mora današnja družba temeljiti na ustvarjalnosti in inovativnosti. In prav ustvarjalnost in inovativnost sodita med temeljne funkcije izobraževanja in ju pri učencih krepimo skozi umetnost. Kulturna in umetnostna vzgoja morata biti zato sistematično vključeni v celoten vzgojno-izobraževalni proces. Umetnost in kultura naj bi bila del vsakdana ne le otrok, temveč vsakega izmed nas.

Tim za kulturno-umetnostno vzgojo na OŠ Polhov Gradec bo ob dejavnostih, ki se na šoli na tem področju že izvajajo, v letošnjem letu posebej:

- ozaveščal učence in zaposlene o pomenu kulture in umetnosti v vsakdanjem življenju, na šoli in v družbi,
- spodbujal izvedbe medpodročnih in medpredmetnih povezav,
- obveščal starše in učence o izbranih kulturnih dogodkih ter jih k temu spodbujal,
- spodbujal zaposlene na šoli k obisku kulturnih dogodkov in udejstvovanju na tem področju,
- spodbujal zaposlene k izmenjavi kvalitetnih knjig in bralnih izkušenj.

Koordinatorica KUV je Alenka Kovačič Divjak, članici tima sta Irena Majdič in Nika Rožnik.

GLASBENE DEJAVNOSTI

Zapojmo z OŠ Dobrova – pevska sobota

V oktobru načrtujemo intenzivne skupne pevske vaje mladinskih zborov naše šole in OŠ Dobrova.

Kordinatorica: Alenka Kovačič Divjak.

Zapojmo skupaj

Pozno popoldne v jesenskem času bomo k skupnemu petju na šoli povabili učence, učitelje, babice, dedke, tete, strice in druge prijatelje ljudskega petja in izročila. Učenci novinarskega krožka bodo opravili intervjuje s prisotnimi in se pogovarjali o svojih pevskih spominih, obiskovanju pevskega zbora, najljubših pesmih ...

Koordinatorici: Alenka Kovačič Divjak in Urška Žagar.

Pevska noč na šoli

Pevska noč bo izvedena predvidoma v marcu, pred večjim nastopom na reviji ali pred koncertom. Namen pevske noči so intenzivne skupne pevske vaje in dejavnosti, ki bodo pevce dodatno motivirale, povezale in izboljšale kvaliteto petja. Pevska noč bo potekala v petek popoldne in soboto dopoldne. Pevci preživijo noč na šoli.

Koordinatorica: Alenka Kovačič Divjak.

Koncert učencev in razstava likovnih izdelkov

Učenci razredne in predmetne stopnje se bodo v okviru KUV predstavili staršem in drugim obiskovalcem na prireditvi z glasbenimi dejavnostmi ter likovnimi izdelki. Koncert bo v tednu pred prvomajskimi počitnicami.

Koordinatorici: Alenka Kovačič Divjak, Irena Majdič.

Revija pevskih zborov

Glede na zasedbo v PZ, dejavnosti in usvojen repertoar se bodo pevski zbori OŠ Polhov Gradec udeležili revije pevskih zborov v mesecu aprilu.

Koordinatorica: Alenka Kovačič Divjak.

SIMBIOZA GIBA

Mreža Simbioza šole združuje šole, ki želijo svoje učence vzgojiti v duhu medgeneracijske solidarnosti, vzajemnega spoštovanja, prenosa znanja med generacijami in predvsem nesebične pomoči sočloveku. To so šole, ki se zavedajo pomembnosti vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo, da bomo aktivnosti v okviru Simbioze razširili. Spodbujali bomo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in vseživljenjskega učenja. Ponudili bomo športna druženja, bralne urice, obisk starejših oseb, preprosta medgeneracijska druženja, kjer si bomo izmenjali poglede, izkušnje in se tako bogatili.

Koordinatorica je Nina Bagar.

GIRLS DO CODE

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali s projektom Girls Do Code (v nadaljevanju GDC) in bomo nove deklice izobrazili na osnovnem nivoju.

Izvajalka projekta GDC je organizacija Simbioza šole v sodelovanju z Digital School. Dekletom, starim 10 in 11 let (učenke 5. in 6. Razreda), ponujajo možnost brezplačnega strukturiranega učenja osnov programiranja in logičnega razmišljanja. Dekleta bodo učili programiranja, kjer bodo pridobila osnovna znanja programskih konceptov, kot so algoritem, zanka, dogodek, pogojnik, funkcija itd., novo usvojene koncepte pa bodo utrdila s pomočjo vizualnih orodij. V okviru tečaja programiranja

jih bodo seznanili tudi s sestavnimi deli računalnika ter jih poučili o digitalnem odtisu in varnosti na spletu.

Izobraževanje za deklice poteka pod mentorstvom certificiranih trenerjev. Program obsega 22 ur, ki se izvede v živo, po potrebi pa se lahko izvede tudi na daljavo. Program vključuje tudi izvedbo zunanjega dogodka (obisk podjetja v lokalnem okolju) in zaključni dogodek, kjer deklice predstavijo projekt.

V oktobru 2025 bo potekal GDC Hackathon, ki je vseslovenski dogodek, na katerem programerji v omejenem času izdelajo lasten program ali izdelek, predvsem pa je to zabavno in kreativno srečanje, kjer bodo izbrana dekleta pod vodstvom izkušenih mentorjev nadgrajevala svoje znanje.

Koordinatorica projekta je Nina Bagar.

UČENEC UČENCU

Kadar imajo učenci učne težave, jim priskočimo na pomoč. Strokovni delavci šole tem učencem pomoč nudimo v obliki dopolnilnega pouka (SOS) ter individualne in skupinske pomoči (Grem po (po)moč, ki jo izvajajo posamezni strokovni delavci šole. Dodatna oblika pomoči za učence z učnimi težavami pa je tudi interni šolski projekt *Učenec učencu*, v okviru katerega na šoli poteka prostovoljna medvrstniška pomoč pri šolskem delu, in sicer med starejšimi in mlajšimi učenci, kakor tudi med vrstniki. Učenci si bodo pri učenju pomagali celo šolsko leto (od začetka oktobra do konca maja ali junija), učence bomo pri tem usmerjali in opremili s potrebnimi didaktičnimi pripomočki in navodili.

Projekt bo v šolskem letu 2025/2026 na matični šoli vodila Vita Kozjek v sodelovanju z učitelji razširjenega programa (RaP), razredniki ter ostalimi učitelji.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi, pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Koordinatorica Urška Žagar.

Koordinatorica na POŠ Šentjošt je Tanja Jerina Blagojević.

SLUŽNOSTNE AKCIJE

Kot celoletni projekt bodo potekale tudi razne služnostne akcije, v katerih sodelujejo učenci, dela pa so primerna njihovi starosti in sposobnostim:

- dežurstvo učencev,

- pomoč v šolski kuhinji (odnašanje smeti, pometanje jedilnice, brisanje miz v jedilnici),
- skrb za urejanje šolskih prostorov, hodnikov in okolice šole,
- občasna pomoč hišniku,
- izdelava voščilnic za Rdeči križ Slovenije, upokoјence itd.

HOSPITACIJE

Spremljava vzgoјno-izobraževalnega dela učiteljev ravnateljici kot pedagoškemu vodji omogoča vpogled v učiteljevo delo. Tako lahko določimo cilje, ki jih bo učitelj skušal doseči in s tem izboljšal svoje delo.

Namen hospitacij je spremljanje učiteljevega dela, hospitacija je lahko razvojno naravnana ali pa je načrtovana zaradi nadzora nad pedagoškim delom učitelja.

Na šoli bomo v šolskem letu 2025/26 izvajali:

- **medseboјne – kolegialne hospitacije;** načrtujejo se v okviru aktivov (plan hospitacij se zabeleži v zapisnik aktiva). Realizacija medseboјnih hospitacij za šolsko leto se vodi na seznamu v eZbornico in zabeleži v eDnevnik.
- **hospitacije ravnatelja s ciljem presoје kakovosti poučevanja,**
- **hospitacije s ciljem nadzora nad delom strokovnih delavcev** – v primeru pritožb nad delom učitelja,
- hospitacije pri učiteljih, ki se pripravljajo na strokovni izpit,
- hospitacije študentov ali dijakov.

Medseboјne hospitacije skušajo učitelji izvesti v času, ko ima prosto uro ali mu ura pouka odpade. Če to ni mogoče, pomočnica za to uro zagotovi nadomeščanje.

Ravnateljica bo v šolskem letu 2025/26 izvedla okvirno vsaj 15 napovedanih hospitacij.

Spremljala bo naslednje elemente pouka:

- letno in dnevno pripravo učitelja,
- izvedbo ure s pomočjo instrumentarija za opazovanje pouka s ciljem: V UČENCA USMERJEN POUK,
- oblike in metode dela: če so bile ustrezno izbrane in učinkovito uporabljene,
- organizacijo: če je bil pouk ustrezno strukturiran – učno in metodično, če je bila organizacija ustrezna glede na obravnavano temo, če potek učne ure sledi učni pripravi,
- rezultate: če učitelj sledi zastavljenim ciljem in jih uresničuje, če so bili predvideni cilji glede na obravnavano temo ustrezni,
- učne pripomočke in učno okolje: če so bili uporabljeni pripomočki ustrezni, če so bili ustrezno uporabljeni, če je bilo učno okolje primerno za delo,
- slog dela: če je učitelj pri delu kazal navdušenost, če so njegove reakcije učence spodbujale k učenju, kako je to dosegel, kako učinkovito se je odzival na vprašanja učencev, vedenje učencev: odziv učencev na obravnavano temo, če so bili pozorni, aktivni in pripravljeni

sodelovati, če so bili morda raztreseni, neaktivni itd., vpliv njihovega vedenja na učiteljevo poučevanje.

V šolskem letu 2025/26 bo glavni cilj spremljanja pouka: **opazovanje strategij aktivnih oblik poučevanja z uporabo FIT metod.**

Po hospitaciji bo opravljen razgovor z učiteljem in analiza s skupnimi ugotovitvami. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu in skupno iskanje ustreznih poti za učiteljev strokovni razvoj.

Učitelj/ica bo pred razgovorom zapisal/a samorefleksijo in odgovoril/a na naslednja vprašanja:

- Kako sem se počutil/a?
- Kaj je bilo dobro?
- Kaj ni bilo dobro?
- Kaj bom izboljšal/a oz. naslednjič naredil/a drugače? (Kako se bom tega lotil/a? Kako si lahko pomagam? Kdo mi lahko pomaga? (ravnateljica, mentorica itd.)
- Kaj sem izvedel/a o sebi?

Vsa navodila za izvedbo hospitacij ravnateljice in kolegialnih hospitacij najdejo učitelji v spletni zbornici. *Pravilnik o napredovanju v nazive* v 20. alineji c) razdelka 22. člena vrednoti dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Skupinska izobraževanja

- Priprava na novo šolsko leto: 27. 8. 2025, od 10.00 do 11.30 za učitelje PS in DSP, od 11.45 do 13.15 za učitelje RS, izobraževanje v obliki delavnice **UMETNA INTELIGENCA ZA POMOČ PRI DELU UČITELJA – ChatGPT** – učiteljici Tjaša Prek in Nastja Mihovec,
- **FIT PEDAGOGIKA™ – FIT4KID™ KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE,**
 - sreda, 19. 11. 2025; v času pouka DELAVNICE za učitelje PS in RS, od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca.
 - sreda, 4. 2. 2026, od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca.
 - četrtek, 27. 08. 2026, od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca.
- 8. 10. 2025 ob 18h, **Odnosi-pot do smisla**, Matic Vidic, univ. dipl. filozof, prof. teologije, logoterapevt
- junij 2026, TEAM BUILDING na prostem.

Prisotnost strokovnih delavcev na skupinskih izobraževanjih je obvezna.

Osebna strokovna izobraževanja

Vsakemu delavcu pripada največ **eno** izobraževanje na šolsko leto. Cena kotizacije je lahko do 70 €/leto. Na osebno strokovno izobraževanje se delavec prijavi po predhodnem dogovoru z ravnateljico in o tem obvesti pomočnico ravnateljice.

Med osebna izobraževanja sodijo tudi:

- medsebojne hospitacije,
- branje strokovne literature,
- spletna brezplačna predavanja.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja bodo za vse zaposlene organizirane sledeče dejavnosti oz. aktivnosti:

- mesečno spremljanje različnih športnih aktivnosti (Sanja Štempihar),
- različne športne aktivnosti pred mesečno pedagoško konferenco: odbojka, badminton, vaje za zdravo hrbtenico, protistresne tehnike, poligon, zdrava vadba abc, ples (člani tima in ostali strokovni delavci),
- športne aktivnosti izven šole:
 - planinski pohod (jesen),
 - kolesarjenje (pomlad),
 - smučanje, tek na smučeh (zima),
- ŠVK testiranje za zaposlene,
- ostale športne aktivnosti po predlogih zaposlenih.

Večina aktivnosti bo organizirana in izvedena s strani zaposlenih.

Smoter dela:

- spodbujanje delavcev k udeležbi rekreativnih dejavnosti in izobraževanj na temo krepitev zdravja,
- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostnega razvoja,
- izboljšanje delovnega okolja.

Ostale aktivnosti:

- priložnostna družabna srečanja zaposlenih (izlet ob začetku šolskega leta, novoletno druženje, Team Building s športnimi vsebinami ob koncu šolskega leta ...),
- kolaž zdravega načina življenja – zbiranje fotografij s kratkimi opisi aktivnosti,
- obveščanje zaposlenih o različnih dodatnih aktivnostih,
- članki na temo zdravega načina življenja,
- zaposlenim bo vsak dan na voljo čaj in sadje,
- petkova kavica,
- vse aktivnosti v povezavi s promocijo zdravja bodo objavljene v Kotičku za promocijo zdravja.

Vodja tima je Sanja Štempihar, člani so: Domen Hribar, Simon Purger, Marjanca Remžgar, Katja Premrl, Tadej Jug.

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Učitelji sodelujejo s starši preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur in e-Asistenta. Organiziramo 2 ali več roditeljskih sestankov v šolskem letu, odvisno od potreb oddelka (npr. šola v naravi, izredni dogodki itd.).

Roditeljski sestanki:

- **1. roditeljski sestanek – Uvod v novo šolsko leto;** sreda, 3. 9. 2025 ob 17. uri za 1. razred; ponedeljek, 8. 9. 2025 za 2. in 3. r.; torek, 9. 9. 2024 ob 17. uri za 4., 5. in 6. razred; sreda, 10. 9. 2025, ob 17. uri za 7., 8. in 9. razred.
POŠ Črni Vrh v torek, 2. 9. ob 17. uri in POŠ Šentjošt v četrtek, 4. 9. ob 17. uri za vse.
Sestanek bodo vodili razredniki po oddelkih.
- **2. roditeljski sestanek - Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju;** ponedeljek, 9. 2. 2026 za 1., 2. in 3. r., torek, 10. 2. 2026 ob 17. uri za 4., 5. in 6. razred; sreda, 11. 2. 2026, ob 17. uri za 7., 8. in 9. razred.

POŠ Črni Vrh v torek, 10. 2. 2026 ob 17. uri in POŠ Šentjošt v četrtek, 12. 2. 2026 ob 17. uri za vse. Sestanek bodo vodili razredniki po oddelkih.

1. in 2. roditeljski sestanek vodi razrednik. Na RS je na sestanku prisoten tudi učitelj RaP/POP.

Izobraževanja za starše:

- 8. 10. 2025 ob 18h, *Odnosi-pot do smisla*, Matic Vidic, univ. dipl. filozof, prof. teologije, logoterapevt

Skupne govorilne ure na matični šoli bodo potekale **vsako drugo sredo v mesecu od 17. do 18. ure. Starše se povabi na govorilno uro teden dni prej, razen če je takrat predviden roditeljski sestanek za vse oddelke** (v tem primeru govorilne ure odpadejo).

Na POŠ Črni Vrh bodo govorilne ure vsak drugi torek v mesecu ob 16. uri, na POŠ Šentjošt pa vsak drugi četrtek v mesecu ob 16. uri.

Skupne govorilne ure so torej v mesecu: oktobru, novembru, decembru, januarju, marcu, aprilu in maju. **V mesecu septembru, februarju in juniju NI govorilnih ur.**

Eno govorilno uro na teden ima vsak učitelj tudi v dopoldanskem času, razpored pa bo objavljen na šolski spletni strani konec meseca septembra.

Sprememba terminov roditeljskih sestankov ali govorilnih ur je možna zaradi objektivnih razlogov. Starši bodo o tem obveščeni preko e-Asistenta.

KOKOŠ

Sodelovanje šole s starši preko delovne skupine sveta staršev KoKOŠ (Komunikacija za kakovostno osnovno šolo) bo potekalo tudi v šolskem letu 2025/2026. Cilji srečevanj in aktivnosti so: izboljšati medsebojno komunikacijo, skupno sodelovanje v prizadevanju za boljši uspeh učencev, spodbujanje ustvarjalnosti pri vseh deležnikih, izvajanje dejavnosti, ki bodo pripomogle k boljšemu vzdušju na šoli in povezanosti med učenci, učitelji in starši, spodbujanje radovednosti in motivacije učencev.

Vodja KoKOŠi je Matjaž Šmalc, koordinacijo med starši in učitelji vodi Simon Purger.

Program delovne skupine Komunikacija za kakovostno osnovno šolo za šol. l. 2025/26

- Projekt: odgovorno delam domače naloge.
 - Koordinatorica projekta je **Nastja Mihovec**
 - Izvaja se pri predmetu matematika na predmetni stopnji od 6. do 9. razreda z mesecem oktobrom.
 - Tedensko se vnesejo številke v spletne obrazce v smislu, kolikšen delež učencev je imelo domače naloge.
 - Vsak teden v ponedeljek se obesi nov graf na oglasno desko, graf je objavljen tudi na spletnih straneh OŠ PG. Učitelji razredniki in/ali matematike se o rezultatih pogovorijo z učenci o vzrokih za dober/slab rezultat in načinih, kako ga izboljšati. S tem učence ves čas spominjajo na projekt in se o njem pogovarjajo.
 - Za zmagovalce se na koncu leta pripravi nagrada in sicer:
 - 1. mesto: pica za cel razred,
 - 2. mesto: sladoled za cel razred,
 - 3. mesto: bonboni za cel razred.
- Sodelovanje na projektu MEPI z iskanjem kontaktov oz. povezovanje z ljudmi z ustreznim znanjem, organizacija delavnic. Koordinirajo mentorji MEPI po potrebi.
- V okviru projekta učilnice na prostem v sodelovanju s šolo pripravljamo vsebino in morebitne raziskovalne naloge z vsebino eksperimentov na poti.
- Izboljšava komunikacije med Kokošjo in šolo – razrednikom in staršem ter učiteljem. Obveščanje o delovanju in povabilo za nove člane, ki so pripravljeni nuditi pomoč pri organizaciji delavnic.
- Podpora pri izvajanju obveznih izbirnih predmetov: Elektronika z robotiko in Robotika v tehniki. Koordinira in izvaja **Nastja Mihovec** s podporo podjetja Metrel d.d.
- Razširitev učne poti z novim eksperimentom: Načitani Polh – (adaptacija učnega eksperimenta poštevanke Educated Monkey: <https://en.etudes.ru/models/educated-monkey/>). Koordinatorji projekta: Marko in Sara Jankovec (KoKOŠ), Nina Bagar (OŠ Polhov Gradec).

DELAVNICE

September

OBISK LOVSKE KOČE V GABRŠAH IN VEČER ASTRONOMIJE

- Obseg: sobota popoldan (po kosilu)–nedelja dopoldan (pred kosilom).
- Sobota popoldan: predstavitev delovanja Lvske družine Polhov Gradec; naravovarstveni vidik lovstva; lov na zaklad; peka klobas na odprtem ognju.
- Sobota zvečer: astronomija – predavanje ter opazovanje zvezd; nočno opazovanje živali
- Starejši otroci prespijo v lovski koči/šotorih.
- Nedelja zjutraj: zajtrk, odhod domov.
- Lokacija: Lovska koč v Gabršah.
- Koordinatorja: Jani Oblak (KoKOŠ), Mirjam Kogovšek (OŠ Polhov Gradec).
- Soorganizator: Lovsko društvo Polhov Gradec.

Oktober

FILMSKA DELAVNICA: SNEMANJE S TESLO

- Obseg: predvidoma 3 sobote, od 9h–13h.
- Učenci se spoznavajo s celotnim procesom snemanja filma, od scenarija in režije, do igre in montaže. Celotni film bo posnet s kamerami avtomobila tesla.
 - Prvi termin: spoznavanje avtomobila tesla ter možnosti snemanja s kamerami, nameščenimi na avtomobilu; oblikovanje scenarija.
 - Drugi termin: snemanje filma.
 - Tretji termin: montaža filma.
- Koordinator projekta je Matjaž Šmalc (KoKOŠ).
- Lokacija: OŠ Polhov Gradec.

December

DELAVNICA ELEKTRONIKE

- Obseg: 2 x 2 uri.
- Delavnica poteka v okviru Miklavževega sejma.
- Učenci spoznavajo elemente elektronskega vezja ter samostojno sestavijo izdelek (nekaj, kar utripa pod jelko ...).
- Lokacija: Muzej pošte in telekomunikacij.
- Koordinatorja: Marko Jankovec (KoKOŠ), Nastja Mihovec (OŠ Polhov Gradec).

Januar

DELAVNICA DIGITALNE IN ANALOGNE FOTOGRAFIJE Z OBISKOM FOTOHIŠE PELIKAN CELJE

- Obseg: 2 x 3 ure (med tednom ali v soboto), tretji termin v soboto – celodnevni izlet v Celje.
- Učenci spoznavajo osnove klasične in digitalne fotografije, klasičnega razvijanja ter digitalne obdelave fotografij. Učenci bodo obiskali tudi Fotohišo Pelikan v Celju.
 - Prvi termin: spoznavanje klasične fotografije – teorija in fotografiranje; klasično razvijanje fotografij.
 - Drugi termin: osnove digitalne fotografije – teorija in fotografiranje; osnove digitalne obdelave fotografij.
 - Tretji termin: obisk Fotohiše Pelikan v Celju (<https://www.muzej-nz-ce.si/stalne-razstave/fotoatelje-in-galerija-pelikan-stekleni-fotografski-atelje-s-konca-19-stoletja/>)
- Lokacija: OŠ Polhov Gradec, Fotohiša Pelikan Celje.

- Koordinatorji: Tamara Trnovec, Matjaž Šmalc (KoKOŠ), Rajko Tominec (OŠ Polhov Gradec).

Marec

DELAVNICA ANIMIRANEGA FILMA

- Obseg: petek popoldan (17–20h) ter 2 soboti (10–16h), po potrebi dodatni 4. termin (sobota, 3 ure).
- Učenci se spoznajo z osnovami animiranega filma ter z različnimi tehnikami filmske animacije. Končni produkt delavnice bo kratek (ali več kratkih) animirani film(i).
 - Prvi termin: osnove animacije, izdelava scenarija, izbira tehnike.
 - Drugi termin: snemanje animiranega filma.
 - Tretji termin: snemanje animiranega filma.
 - Četrty termin (po potrebi): sinhronizacija filma.
- Lokacija: Muzej pošte in telekomunikacij.
- Koordinatorja: Matjaž Šmalc (KoKOŠ), Ajda Kozjek (TMS).
- Soorganizator: TMS – Muzej pošte in telekomunikacij.

April

DELAVNICA MOTORISTIČNE MEHANIKE

- Obseg: predvidoma 3 sobote, od 9h–13h.
- Na delavnici učenci spoznajo delovanje motorja motornega kolesa. Pod mentorskim vodstvom razstavijo motor na sestavne dele in ga nato ponovno sestavijo, s čimer si pridobijo dragocene praktične izkušnje.
- Lokacija: OŠ Polhov Gradec.
- Koordinatorji: Jani Oblak (KoKOŠ).

Maj

KOKO-NARAVOSLOVNI DAN

- Obseg: 1 dan (sobota ali nedelja), 15–20h.
- Sprehod z alpami, mikroskopiranje, kemijska analiza vode.
 - Učenci se spoznajo z eksotično živalsko vrsto – alpako, spoznajo njen izvirni habitat ter se spoznajo s problematiko tujerodnih vrst pri nas.
 - Učenci zajemajo različne (žive) vzorce in jih opazujejo s pomočjo mikroskopa.
 - Učenci opravijo kemično analizo različnih vzorcev vode.
- Lokacija: Črni Vrh, Pr' Popr.
- Koordinatorja: Jure Trontelj.

ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, strošek za zviševanje standarda pouka, pomoč socialno šibkejšim in podobno. Sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Šolski sklad vodi sedemčlanski upravni odbor (UO), ki je imenovan za obdobje štirih let in je sestavljen iz treh predstavnikov šole, ki jih predlaga svet šole, in štirih predstavnikov staršev, ki jih predlaga svet staršev.

- 3 predstavniki strokovnih delavcev šole so: Urška Žagar, Nina Bagar, Tjaša Prek.
- 4 predstavniki staršev so: Mateja Dolinar (5. a), Simona Kumar (8. a), Romana P. Kocen (9. b), Brigita Oblak (8. b)
- Predsednica je Urška Žagar.

UO v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Pridobljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s programom dela in Pravili šolskega sklada. Sredstva vodimo na posebnem evidenčnem računu zavoda. Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga ipd. mora UO upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

Upravni odbor obvešča svet staršev in svet zavoda:

- o letnem programu dela šolskega sklada in o finančnem načrtu dvakrat letno, in sicer septembra in predvidoma marca (po obravnavi letnega poročila na seji sveta zavoda),
- o realizaciji letnega programa dela in o poslovanju šolskega sklada,
- o kazalcih, predpisanih s predpisi o finančnem poslovanju zavodov,
- o ugotovitvah organov nadzora.

Namen šolskega sklada bo še vedno finančna podpora in pomoč učencem in staršem. Učencem želimo ponuditi čim boljše pogoje in možnosti za delo v šoli. Vizija sklada je tudi omogočanje uresničevanja in doživetje nadstandardnih programov, ki jih ponuja šola.

Naše prednostne naloge bodo:

- iskanje donatorjev,
- sodelovanje na različnih šolskih prireditvah,
- osmišljanje namena solidarnosti.

V šolskem letu 2025/2026 imamo v UO šolskega sklada namen, da del sredstev namenimo sofinanciranju šolskega ozvočenja.

Skrbnica šolskega sklada je Urška Žagar.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLICO

OŠ Polhov Gradec sodeluje z Občino Dobrova - Polhov Gradec, s krajevnimi skupnostmi Polhov Gradec, Šentjošt, Črni Vrh, Javnim zavodom Polhograjska graščina, Gasilsko zvezo Dolomiti, Prostovoljnimi gasilskimi društvi Polhov Gradec, Dvor, Zalog, Šentjošt in Črni Vrh, Kulturno društvo Črni Vrh, Turistično društvo Črni Vrh, Planinskim društvom Blagajana, Planinskim društvom Šentjošt, Društvom upokojencev Polhov Gradec, Zvezo upokojencev občine Dobrova - Polhov Gradec, Muzejem pošte in telekomunikacij, Športnim društvom Šentjošt, Kulturnim društvom Šentjošt,

Turističnim društvom Polhov Gradec, Župnijo Polhov Gradec in Župnijo Šentjošt, podjetji: Schwarzmann d. o. o., Metrel d. d., Božnar čebelarstvo d. o. o., z samostojnimi podjetniki v kraju ter s sosednjimi osnovnimi šolami in njihovimi podružnicami.

Dobro sodelovanje z občino ustanoviteljico se kaže tudi pri nudenju prostorskih pogojev (učilnice, šolska avla) za izpeljavo delavnic ali predavanj za občane.

Drugi partnerji: Zveza kulturnih organizacij Slovenije, SIK Prežihov Voranc, Plesna šola Bolero, Glasbena šola Emil Adamič, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, ZD Vič-Rudnik, Policijska postaja Vič, Mestna knjižnica Ljubljana itd.

S partnerji sodelujemo pri prireditvah, razstavah, predstavitev, delavnicah, na občnih zborih, pri čiščenju okolice idr. Sodelovanje ocenjujemo kot zelo dobro.

Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo dobro sodelovali z zgoraj navedenimi in vsebine njihovega delovanja prenašali v vzgojno-izobraževalno delo (pri interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, v podaljšanem bivanju ipd.), kjer bodo učenci dejavno sodelovali pri spoznavanju in ohranjanju kulturne dediščine v kraju in okolici.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji na matični šoli ter obeh podružnicah so ustrezni in zelo dobri.

V šolskem letu 2019/2020 je občina Dobrova - Polhov Gradec zaključila vsa dela za ureditev zunanjih površin pri matični šoli OŠ Polhov Gradec. Dela so se pričela v šolskem letu 2018/19 in v glavnem zaključila do otvoritve, 14. 11. 2019. Pridobili smo prenovljeno zunanje večnamensko športno igrišče in parkirišče. Športno igrišče obsega: atletsko stezo, nogometno igrišče, igrišče za košarko, igrišče za odbojko v mivki, stezo za skok v daljino, otroško igrišče. S tem so se izboljšali pogoji za izvajanje športnih dejavnosti in iger na prostem, povečala se je varnost šolske poti za učence in izboljšal pretok prometa pred šolo.

Na POŠ Črni Vrh pa je občina Dobrova - Polhov Gradec v mesecu juliju in avgustu 2018 opravila celotno renovacijo notranjosti stavbe, tako se je 1. 9. 2018 na tej podružnici odprl nov oddelek vrtca. V avgustu 2019 pa smo kupili še manjkajočo opremo za prostore.

Na POŠ Šentjošt se je med poletnimi počitnicami 2022 vršila in zaključila obnova celotne stavbe. Obnovljene so bile sanitarije, vodovodne in elektro inštalacije, večina podov in igralnice v vrtcu. Pridobili smo kabinet za učila, pralnico z likalnico v kletnih prostorih, novo kotlovnico s pečjo ter novo kuhinjo.

Šolske prostore in športno dvorano v Polhovem Gradcu in športna igrišča izven časa pouka uporabljajo v skladu z dogovorom z Občino Dobrova – Polhov Gradec tudi zunanji uporabniki:

glasbene šole, plesne šole, športna društva, krajevne organizacije in društva, planinska društva, gasilska društva ipd.

NUJNA VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJE 2025/26

Sprotno vzdrževanje in popravila, ki se nepredvideno pojavljajo med šolskim letom v OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh, POŠ Šentjošt, opravljamo v sodelovanju in po dogovoru z ustanoviteljem (občino Dobrova - Polhov Gradec). Dela spremljajo ravnateljica, hišnika, pomočnici ravnateljice, vodji podružnic ter računovodkinja v sodelovanju z občino Dobrova - Polhov Gradec.

V Finančnem načrtu za leto 2025 smo načrtovali naslednja vzdrževalna dela in investicije:

INVESTICIJE

J. Investicijski odhodki	OPOMBA
Nakup učbenikov	
Nakup igrač za vrtec	
Plačilo ostalih obrokov za pomivalno linijo	REALIZIRANO

VZDRŽEVALNA DELA

	OPOMBA
DOLGOROČNA VZDRŽEVALNA DELA – nad 1 letom	
P.G.: Tartan na atletski stezi na več mestih odstopa in se lušči	Ureja občina.
P.G.: Polaganje keramike na steni v kuhinji in v vseh učilnicah okoli lijakov	
P.G.: Sanacija parapetov oz. napuščev	
ŠJ: Sanacija ometa pri vhodu	
ŠJ: Kamen na zunanjih stopnicah obnoviti	
P.G.: Menjava talnih oblog na vseh stopnicah po šoli, popravilo talnih oblog	
P.G. – VRTEC: Obnoviti les na terasah na J strani	
P.G. – VRTEC: Obnova fasade na S strani (10 m ²) in pod okni igralnic na S strani	
P.G.: Polaganje keramike v garderobah športne dvorane	
P.G.: Zunanji teater – obnova trhljih desk	
Č.V.: Nadstrešek pri vhodu	
ŠJ: Izvedba prostora za shranjevanje športnih rekvizitov pred vhodom v telovadnico	

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

P.G.: Žaluzije na V strani športne dvorane	
P.G. – VRTEC: Namestitev dodatnih tend na terasah na S strani	
SKUPAJ INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

	OPOMBA
MATIČNA ŠOLA	
10 x klima naprav za učilnice na J strani s projektom in montažo	REALIZIRANO
Mešalna miza, mikrofoni, zvočnik, stojalo	
Č.V.: knjižni kotiček	

Kar ne bo realizirano v letu 2025, bomo prenesli v finančni načrt za leto 2026.

SEZNAM PRILOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Priloga 1: Sistemizacija DM za šolsko leto 2025/26,
- Priloga 2: Individualni letni delovni načrti strokovnih delavcev 2025/26,
- Priloga 3: Letni delovni načrt 2025/26 za vrtec pri OŠ Polhov Gradec.

Seznam prilog v elektronski obliki:

- šolski koledar za leto 2025/26 MVI,
- koledar za NPZ 2025/26 MVI,
- letne priprave na pouk strokovnih delavcev,
- programi interesnih dejavnosti,
- načrti vzgojnega dela razrednikov,
- letna priprava svetovalne delavke,
- program dela specialnih pedagogov,
- individualni načrti za otroke s posebnimi potrebami,
- program preventivne zdravstvene in zobozdravstvene službe,
- letna priprava knjižničarke,
- urniki.

Letni delovni načrt je sprejel svet zavoda na 5. seji, dne 23. 10. 2025.

Št. del.: 6006-3/2025/1

Ravnateljica: Ilinka Kucler

Predsednik Sveta zavoda: Simon Purger