

OŠ POLHOV GRADEC

Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2024/2025



Sodelovali:
strokovni delavci zavoda

Pripravila:
Ilinka Kucler, ravnateljica

september 2024

KAZALO

UVOD	7
OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA	7
OSNOVE ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:	7
ZASNOVA IN POSTOPEK OBRAVNAVE LDN:.....	8
VIZIJA IN OSNOVNE VREDNOTE ŠOLE.....	8
RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA – UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	9
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV	12
ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	13
PODATKI O ZAVODU	16
SISTEMIZACIJA – podatki o zaposlenih	16
ORGANI ZAVODA	20
SVET ZAVODA	20
RAVNATELJICA	21
POMOČNICA RAVNATELJICE	23
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	23
Učiteljski zbor	23
Oddelčni učiteljski zbor.....	24
Razrednik	24
Strokovni aktiv	25
Šolski aktiv	26
SVET STARŠEV	26
RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU	27
OCENJEVALNE KONFERENCE:	29
NACIONALNO PREVERJANJA ZNANJA – NPZ	29
POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI	30
IZOBRAŽEVANJE NA DOMU	30
ŠOLSKI ZVONEC Matična šola Polhov Gradec.....	30
Urn timer kosila RS in PS po oddelkih.....	30
Podaljšano bivanje Polhov Gradec	31
POŠ Črni Vrh.....	31
Podaljšano bivanje – POŠ Črni Vrh	31
POŠ Šentjošt.....	31

Podaljšano bivanje – POŠ Šentjošt	31
ŠOLSKI PREVOZI	32
Prihodi v šolo	32
Odhodi iz šole	32
PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	33
OBVEZNI PROGRAM.....	33
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	33
Interesne dejavnosti	33
Nadstandardni program	35
Tekmovanja iz znanja.....	36
Športna tekmovanja	37
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	38
IZBIRNI PREDMETI	39
Obvezni izbirni predmeti od 7. do 9. r.	39
Neobvezni izbirni predmeti	40
DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	40
DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU.....	40
DNEVI DEJAVNOSTI.....	41
Matična šola	41
POŠ Črni Vrh.....	46
POŠ Šentjošt.....	50
DEŽURSTVA, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	53
Varstvo vozačev	54
DELO UČITELJA.....	54
Organizacija javnih proslav, dogodkov ter ostalih prireditev in dejavnosti	55
Ostale zadolžitve delavcev šole:	57
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	58
TRŽNICA POKLICEV	60
DELO Z UČNO ŠIBKEJŠIMI UČENCI	61
DELO UČITELJA DODATNE STROKOVNE POMOČI.....	62
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	62
ŠOLSKA KNJIŽNICA	63
UČBENIŠKI SKLAD.....	64
ŠOLSKA PREHRANA.....	64
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	65

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, SKOZI KATERE UDEJANJAMO OSNOVNE VREDNOTE in CILJE	66
DIGITALNE KOMPETENCE	66
BRALNA PISMENOST	66
POŠ Šentjošt – projekt Joštkovih 28	67
POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt – Projekt Bralni nahrbtnik	67
SKRB ZA VARNOST	67
Preventivno delo na področju varnosti in nenasilja	68
Prometna varnost	68
SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	69
Plavalno opismenjevanje	69
Šole v naravi in ekskurzije	69
Tabori	70
Športne dejavnosti	71
Zdravstveno varstvo v šoli	72
Pokončna drža	74
FIT PEDAGOGIKA	74
Dan brez šolskih torb	74
PROJEKTI Z VZGOJNIMI, ZDRAVIMI IN EKOLOŠKIMI VSEBINAMI	75
Zelena šola	75
ENO šola	75
Zdrava šola	75
Šolska shema	76
Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk	77
ERASMUS+ “MOJ GLAS ŠTEJE”	77
MEPI	78
KULTURNA ŠOLA	79
KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA	79
GLASBENE DEJAVNOSTI	80
Sodelovanje z Godbo Dobrova - Polhov Gradec	80
Pevska sobota	80
Državni zborovski bum ali Revija pevskih zborov	80
Pevska noč	80
SIMBIOZA GIBA	80
GIRLS DO CODE	81
UČENEC UČENCU	81

TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA	82
SLUŽNOSTNE AKCIJE	82
HOSPITACIJE	82
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	83
Skupinska izobraževanja	83
Osebna strokovna izobraževanja	84
PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	84
SODELOVANJE S STARŠI	85
RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	85
KOKOŠ	86
ŠOLSKI SKLAD	87
POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLICO	88
PROSTORSKI POGOJI	89
NUJNA VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJE 2024/25	89
SEZNAM PRILOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	91

UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA NAČRTOVANJA

Letni delovni načrt zavoda Osnovna šola Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu LDN) je osnovni dokument, ki je sestavljen iz LDN osnovne šole in LDN vrtca pri Osnovni šoli Polhov Gradec. Ta dva dokumenta predstavljata celovitost dela in nalog zavoda Osnovna šola Polhov Gradec. Zasnovana sta v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o vrtcih.

LDN zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev šole in vrtca ter povezovanju šole in vrtca z okoljem. Določa obseg in vsebino celotnega programa vzgojno-izobraževalne dejavnosti osnovne šole in vrtca, kar je osnova za program storitev.

V LDN šole so opredeljene vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela (obvezni in razširjen program) v skladu s predmetnikom, učnim načrtom ter obseg, vsebina, razporeditev in organizacija interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

LDN vrtca služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

Delavcem šole in vrtca, učencem, otrokom, staršem in celotnemu družbenemu okolju omogoča LDN vpogled in tudi vključevanje v življenje in delo šole in vrtca.

V nadaljnjem besedilu je obravnavan LDN šole.

OSNOVE ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- Zakon o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KPVIZ),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o šolskem koledarju ter drugi zakoni in podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Kadrovski načrt,
- potrebe in programi družbenega okolja (občina Dobrova - Polhov Gradec ter širše družbeno okolje),
- materialni in kadrovske pogoji zavoda,
- Poročilo o realizaciji LDN preteklega šolskega leta, predmetnik ter letne in dnevne priprave strokovnih delavcev,
- Odlok o ustanovitvi VIZ OŠ Polhov Gradec,
- obvestila/okrožnice MVI in ZRSŠ.

Z LDN se določa delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

ZASNOVA IN POSTOPEK OBRAVNAVE LDN:

- predlog LDN pripravi ravnatelj šole ob sodelovanju vseh strokovnih delavcev šole,
- predlog delovnih nalog oblikujejo strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov,
- predloge in pobude oblikujejo tudi starši in občina Dobrova - Polhov Gradec,
- predlog LDN obravnavajo in dopolnjujejo strokovni delavci,
- na predlog LDN poda mnenje svet staršev na prvi seji v septembru,
- LDN obravnava in sprejme svet zavoda do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Šola si pridržuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi spremenjenih okoliščin ali novo nastalih situacij. O spremembah dejavnosti, ki bi jih šola izvajala v šol. letu 2024/2025 in jih ni v LDN, ravnateljica obvesti svet staršev oz. svet zavoda.

VIZIJA IN OSNOVNE VREDNOTE ŠOLE

Slogan naše šole in vrtca je: **»Z roko v roki skupaj v vrtec in šolo«.**

Vizija naše šole je: **»S skupnim sodelovanjem bomo ustvarjali spoštljivo ustvarjalno okolje, v katerem se bomo vsi dobro počutili in uresničevali potencial vsakega posameznika.«**

Vsi skupaj z učenci in starši vizijo uresničujemo skozi naslednje vrednote:

- znanje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Znanje je cilj vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga dosežemo z vseživljenjskim učenjem. Pot do znanja je ustvarjalnost, vedoželjnost, delavnost in vztrajnost, kar nas vodi do uspeha. Z dopuščanjem individualnosti omogočamo celostni razvoj vsakega učenca.

Razvijamo spoštljiv in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, dela, do drugih ljudi, do svoje in do drugih kultur ter naravnega in družbenega okolja. Učenci odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem svojih dolžnosti in obveznosti, s spoštljivim odnosom do sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole ter z upoštevanjem Vzgojnega načrta šole, Pravil šolskega reda in Hišnega reda. Starši odgovornost in spoštovanje izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja ter s spoštljivim odnosom do učiteljev. Strokovni delavci šole izkazujemo odgovornost in spoštovanje s strokovnim in skrbnim opravljanjem našega poslanstva, s spoštljivim odnosom do učencev, staršev in sodelavcev.

Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspeh pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

Učenci učitelje naslavljajo z učitelj oziroma učiteljica. Učenci učitelje vikajo. Na šoli se med seboj pozdravljamo.

RAZVOJNA USMERITEV ZAVODA – UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Z januarjem 2024 se je zavod vključil v program Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki se zaključi z oktobrom 2025. Cilji programa so:

- Krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.
- Nadgradnja akcijskega načrtovanja.
- Seznanitev z različnimi načini pridobivanja, analize in vrednotenja podatkov za izbrana področja in standarde kakovosti.
- Presojanje možnosti uporabe podatkov in iskanje dokazov za doseganje izbranih ciljev.
- Poročanje o samoevalvaciji (samoevalvacijsko poročilo).
- Krepitev refleksije lastne prakse.

Zavedamo se, da je kakovost v izobraževanju ključna za zagotavljanje učinkovitega in trajnostnega učenja ter za razvoj posameznikov v celovite in kompetentne posameznike ter da le visoka raven kakovosti v izobraževanju omogoča učencem pridobivanje znanj, veščin in sposobnosti, ki jim omogočajo uspešno soočanje z izzivi sodobnega sveta. Verjamemo, da lahko s sistematičnim in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti (UZK) s samoevalvacijo pridobimo boljši vpogled in poglobljeno razumevanje različnih področjih vzgojno-učnega delovanja. Osnovan je bil tim za kakovost, ki ga sestavljajo Darja Malovrh kot vodja, Mateja Zgonc Benkovič, Tanja Metež Omerzel, Ana Krompič, Nataša Peljhan - vrtec in Karmen Oblak - vrtec kot članice ter ravnateljica šole. Naloga tima je skrb za načrtno, sistematično in trajno UZK s samoevalvacijo. Skupaj z ravnateljico tim motivira in spodbuja strokovne delavce, da se v proces aktivno vključujejo in podpira ravnateljico pri vodenju in vpeljevanju sprememb na šoli ter pri ustvarjanju pogojev za spremembe.

Za prvi krog UZK sta izbrani dve področji s pripadajočimi standardi in kazalniki zbirke Kakovost v izobraževanju.

PODROČJE	STANDARD	KAZALNIK
DOSEŽKI UČENCEV	Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.	Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.	V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

S fokusom na izbrana področja smo najprej opravili analizo stanja, katere namen je bil ugotoviti izhodiščno stanje - identificirati prednosti in pomanjkljivosti. Ugotovitve analize so tako postale izhodišče za nadaljnje načrtovanje dejavnosti.

Pripravljen je akcijski načrt na ravni šole, ki je dopolnjen oz. specifiziran z akcijskimi načrti strokovnih aktivov. Zastavljen je cilj za vsako od izbranih področij, pri čemer smo si prizadevali upoštevati SMART standarde, kar pomeni, da morajo biti cilji konkretni, merljivi, dosegljivi, pomembni, realni in časovno določeni. Na podlagi ciljev so določene dejavnosti dopolnjene s parametri nosilcev izvedbe, časovnega določila, merjenja in spremljanja.

AKCIJSKI NAČRT ZA PODROČJE DOSEŽKI UČENCEV

Zavod	OŠ Polhov Gradec
Člani tima	Ilinka Kucler, Darja Malovrh, Tanja Metež Omerzel, Ana Krompič, Mateja Zgonc Benkovič
Področje izboljšave	DOSEŽKI UČENCEV
Standard	Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega in trajnostnega razvoja
Kazalnik	Učenci razvijajo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.
Cilj	Povečali bomo število učencev, ki upoštevajo pravila šolskega reda in sledijo vrednotam Vzgojnega načrta.
Kakšen rezultat pričakujemo?	Pričakujemo večjo angažiranost učencev za udejstvovanje pri ponujenih aktivnostih pri pouku in širše ter več medsebojnega sodelovanja in pomoči.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja je pokazala, da so nestrpnost, individualizem in egoizem, ne sprejemanje odgovornosti za šolsko delo, apatičnost do ponujenih možnosti za izboljšave, brezbriznost do stiske bližnjega, neuporaba vpljudnostnih izrazov ipd. postali običajen del šolskega vsakdana.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, način/metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Dejavnosti v okviru ODS (pogovori/debate, igre vlog, zgodbe, film/oddaja na temo spoštovanja, strpnosti in drugih občečloveških vrednot)	razredniki, nadomestni razredniki, svetovalna služba, zunanji izvajalci	šolsko leto 2024/2025	Opažanja strokovnih delavcev. Manjše število izrečenih ukrepov v primerjavi s prejšnjim šol. letom	Poročila razrednikov o vzgojnem delovanju (4 x letno - nov., jan., maj junij) Evidence o izrečenih vzg. ukrepih /opominih.

Dejavnost 2 Projekt Naj učenec (naj učenjak, naj športnik, naj kulturnik, naj učenec)	vodja šolske skupnosti/šol. parlamenta, razredniki in drugi strokovni delavci	šolsko leto 2024/2025	Večje število predlogov v posamezni kategoriji v primerjavi s šolskim letom 2023/24.	Razredniki ob koncu šolskega leta mentorici ŠS podajo predloge
Dejavnost 3 Projekt učenec učencu	mentorica projekta in razredniki	šolsko leto 2024/2025	Večje število učencev prostovoljcev, ki ponudijo pomoč.	Mentorica projekta tekom šolskega leta vodi, spremlja in koordinira prostovoljce in udeležence – poročilo mentorice o poteku.

AKCIJSKI NAČRT ZA PODROČJE VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Zavod	OŠ Polhov Gradec
Člani tima	Ilinka Kucler, Darja Malovrh, Tanja Metež Omerzel, Ana Krompič, Mateja Žgonc Benkovič
Področje izboljšave	VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
Standard	V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
Kazalnik	V šoli spodbujamo dobro medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.
Cilj	Zmanjšali bomo število učencev, ki doživljajo različne oblike vrstniškega nasilja.
Kakšen rezultat pričakujemo?	Pričakujemo izboljšanje splošnega počutja in klime na šoli ter da bodo učenci bolj spoštljivi in strpni do drugačnih.
Analiza stanja (zakaj smo se odločili za izboljšavo tega področja)	Analiza stanja je pokazala, da so zbadanje, žaljenje, posmehovanje, izločanje, preklinjanje, nespoštovanje lastnine drugih, nezmožnost ustreznega in uspešnega reševanja konfliktov postali običajno ravnanje in odzivanje učencev.

DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar smo načrtovali?)	KDO? (Izvajalci, nosilci dejavnosti)	KDAJ? (roki za izvedbo dejavnosti)	MERILA (Kako bomo vedeli, da smo načrtovano dosegli?)	SPREMLJANJE (pogostost spremljanja, metoda zbiranja podatkov)
Dejavnost 1 Dejavnosti v okviru ODS (pogovori/debate, igre vlog, zgodbe, delavnice na temo vrstniškega nasilja)	razredniki, nadomestni razredniki, svetovalna služba, zunanji izvajalci	šolsko leto 2024/2025	Nižji delež otrok, ki poročajo o tem, da doživljajo vrstniško nasilje.	Anketa o doživljanju vrstniškega nasilja pred in po dejavnostih.
Dejavnost 2 Izvedba NEON delavnic	NEON timi in razredniki	šolsko leto 2024/2025	Večje število otrok, ki se znajo pravilno odzvati na nasilje.	Analiza stanja z anketo pred in po izvedenih delavnicah.

Dejavnost 3 Vključevanje FAM (Fit aktivnih metod) v učni proces.	vsi učitelji	šolsko leto 2024/2025	Večje število učencev, ki so pripravljeni sodelovati s kometerkoli.	Opažanja (beleženja) učiteljev glede težav pri oblikovanju delovnih skupin v oktobru in maju.
---	--------------	--------------------------	--	---

Razvojna naravnost šole in vrtca pa bo daljnoročno stremela tudi k:

- vključevanju v razvojne projekte z namenom nadgrajevanja in dviga kakovosti VIZ dela in poučevalne prakse strokovnih delavcev,
- večji strokovna povezanost med šolo in vrtcem,
- trajnostnemu razvoju (trajnostna mobilnost ter skrb za okolje in zdravje).
- kulturnemu udejstvovanju.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakonske pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli so določene z Zakonom o osnovni šoli, Hišnim redom, Pravili šolskega reda in Vzgojnim načrtom.

Osnovne **pravice** učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na raso, spol in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

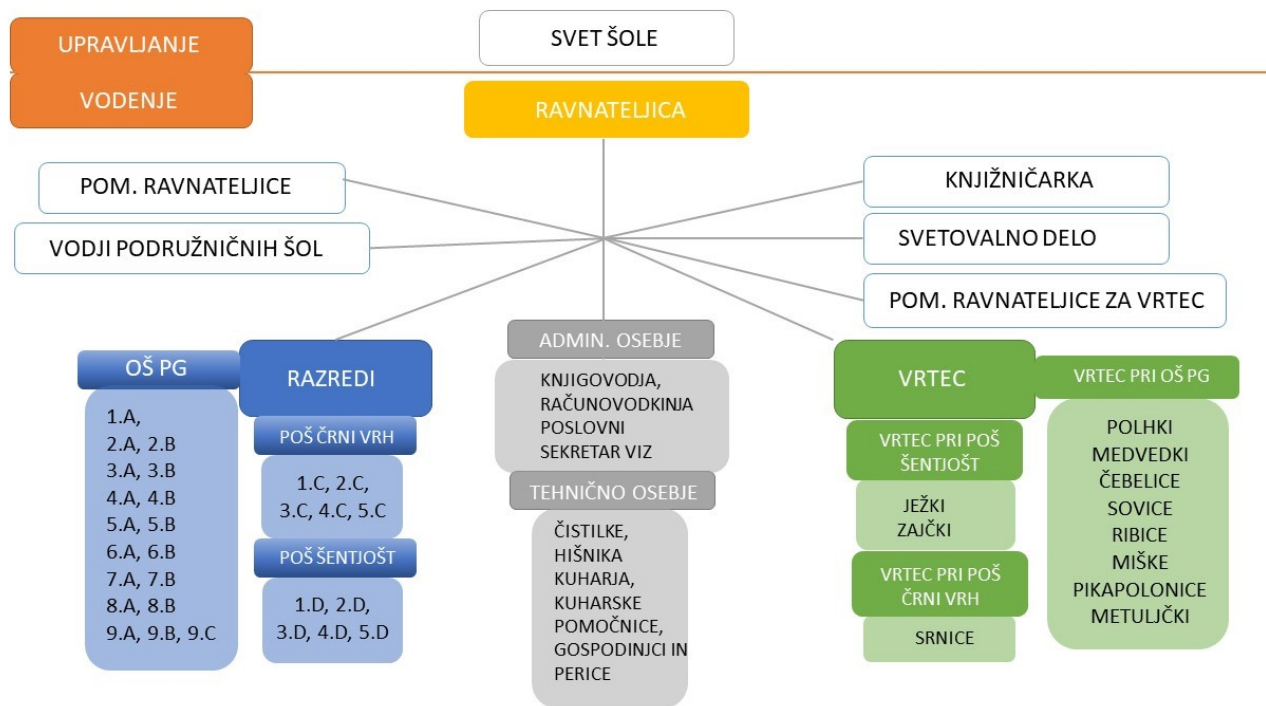
Osnovne **dolžnosti** učenca so:

- da spoštuje Hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da primerno zastopa šolo pri vseh dejavnostih, ki jih organizira šola,
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje pri projektih, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kakor je bilo dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

V šolskem letu 2024/2025 imamo 23 oddelkov, od tega so 3 oddelki na POŠ Šentjošt in 2 oddelka na POŠ Črni Vrh. Na navedenih treh lokacijah imamo skupaj 8 oddelkov podaljšanega bivanja. Vse tri enote šole obiskuje 403 učencev.

V sklopu zavoda deluje tudi vrtec na treh lokacijah: pri matični šoli, pri POŠ Šentjošt in pri POŠ Črni Vrh. V vrtcu je 11 oddelkov, kamor je na 1. 9. 2024 vpisanih 166 otrok, do konca šolskega leta bo predvidoma vpisanih 179 otrok.



Šolski okoliš OŠ Polhov Gradec zajema naselja: Pristava, Podreber, Srednja vas, Dolenja vas, Dvor, Babna Gora, Belica, Log, Hrastenice, Setnik, Briše, Praproče, Selo, Setnica, Smolnik.

Šolski okoliš POŠ Črni Vrh zajema naselja: Srednji Vrh, Črni Vrh, Rovt, Bukov Vrh.

Šolski okoliš POŠ Šentjošt zajema naselja: Šentjošt, Butajnova, Planina, Smrečje, Samotorica.

Matična enota je OŠ Polhov Gradec, kjer je sedež zavoda.

V skladu s 6. členom vladne Uredbe za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Ur.l. RS, št. 16/98) je mogoče vpisati otroke v OŠ Polhov Gradec tudi iz naselja Bukov vrh v Občini Škofja Loka, iz naselja Samotorica v Občini Horjul in iz naselja Smrečje v Občini Vrhnika.

Na enak način se omogoči vpis otrok iz naselij Planina in Rovt v osnovne šole, ki imajo svoj sedež v sosednjih občinah.

Številčni seznam učencev po oddelkih					
razred	Razrednik	št. deklic	št. dečkov	skupaj	paralelke
OŠ Polhov Gradec – razredna stopnja					
1. a	Darja Pelko	14	11	25	25
2. a	Neža Kralj	7	11	18	36
2. b	Simona Mihalic	7	11	18	
3. a	Jana Prebil	13	7	20	38
3. b	Jelka Ušeničnik	13	5	18	
4. a	Tadej Jug	10	6	16	34
4. b	Nina Bagar	11	7	18	
5. a	Mojca Bizjak	9	10	19	36
5. b	Klara Volaj	8	9	17	
SKUPAJ – razredna stopnja		92	77	169	
OŠ Polhov Gradec – predmetna stopnja					
6. a	Vesna Muhič	9	9	18	41
6. b	Sanja Štempihar	9	14	23	
7. a	Ana Krompič	11	15	26	51
7. b	Marjanca Remžgar	9	16	25	
8. a	Katja Hočevvar Malovrh	8	10	18	38
8. b	Domen Hribar	10	10	20	
9. a	Tjaša Prek	10	8	18	55
9. b	Mirjam Kogovšek	9	10	19	
9. c	Nastja Mihovec	8	10	18	
SKUPAJ predmetna stopnja		83	102	185	
SKUPAJ VSI na matični šoli OŠ PG		175	+	179	354
POŠ Črni Vrh					
1. c	Lucija Peklaj	3	3	6	13
2. c		1	2	3	
3.c		1	3	4	
4. c	Darja Buh	3	0	3	8
5. c		3	2	5	
SKUPAJ POŠ Črni Vrh		11	10	21	
POŠ Šentjošt					
1. d	Nika Potočnik	0	3	3	3
2. d	Jana Furlan	6	4	10	10
3. d	Nika Potočnik	3	1	4	4
4. d	Tanja Jerina Blagojević	0	6	6	11
5. d		2	3	5	
SKUPAJ POŠ Šentjošt		11	17	28	
SKUPAJ VSI					403

Ustanovitelj zavoda OŠ Polhov Gradec je občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova.

Stavba je od oktobra leta 2010 prenovljena ter ima od leta 2011 sodobno športno dvorano in manjšo plesno dvorano. V šolskem letu 2018/19 pa je občina uredila tudi vse zunanje površine pri OŠ Polhov Gradec, zunanje večnamensko športno igrišče in parkirišče. S tem so se izboljšali pogoji za izvajanje športnih dejavnosti na prostem in povečala varnost šolske poti za učence, izboljšal se je tudi pretok prometa pred šolo.

Za učence vozače prevoze organizira in financira občina Dobrova - Polhov Gradec, in sicer na podlagi javnega naročila.

PODATKI O ZAVODU

Osnovna šola Polhov Gradec
Polhov Gradec 95
1355 Polhov Gradec

Tel: 05 908 2650

Faks: 05 908 2651

e-pošta: info@ospg.si

Matična številka: 5084466000

Številka računa: 012216030648810

Predstavitev odgovornih oseb:

- ravnateljica: Ilinka Kucler,
- predsednica sveta zavoda: Maja Šajn (do 31. 8. 2024),
- pomočnica ravnateljice za šolo: Barbara Kokot,
- pomočnica ravnateljice za vrtec: Nataša Peljhan.

SISTEMIZACIJA – podatki o zaposlenih

STROKOVNI DELAVCI:

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 49 (lani 50) strokovnih delavcev, od tega ima 1 delavka sklenjeno PZ s krajšim delovnim časom (na več šolah), 1 delavka je zaposlena za krajši delovni čas, 1 delavka nadomešča dolgotrajno bolniško odsotno delavko in 1 delavka nadomešča delavko na porodniškem dopustu. Zaposlujeemo 0,43 DM učitelja za varstvo vozačev.

	STROKOVNI DELAVCI:	RAZREDNIK/ NADOMESTNI RAZREDNIK	STROKOVNO DELO v šolskem letu 2024/25
POLHOV GRADEC			
1.	BAGAR NINA	4. b, nadom. 4. a	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo
2.	BIZJAK MOJCA	5. a, nadom. 5. b	učiteljica razrednega pouka
3.	BEOVIČ KARIN	nadom. 7. a	učiteljica DSP

4.	BERGANT KLEMENTINA	nadom. 8. a	učiteljica TJA
5.	CICMIL VOLK SAŠA	/	0,43 DM učiteljica za varstvo vozačev
6.	ČERNELČ DAŠA	/	učiteljica OPB5 (3. b in 5. b)
7.	SETNIKAR JANJA	/	2. učiteljica v 1., jutranje varstvo, OPB4 (3.a, 5a, 5.b)
8.	HOČEVAR MALOVRH KATJA	8. a	učiteljica MAT
9.	HRIBAR DOMEN	8. b	učitelj ŠPO, OIP ŠPO (ŠSP, ŠZZ, IŠP)
10.	HLEBEC ŠTRUC VESNA	/	učiteljica DSP – logoped
11.	JUG TADEJ	4. a, nadom. 4. b	učitelj razrednega pouka
12.	KADUNC URŠKA nadomešča KOKOT BARBARO	/	učiteljica DSP
13.	KOGOVSŠEK MIRJAM	9. b	učiteljica MAT in FIZ, laborant
14.	KOVAČIČ DIVJAK ALENKA	nadom 6.a	učiteljica GUM 4., 5., 6.-9. r, ID OPZ in MPZ,
15.	KOKOT BARBARA	/	POMOČNICA RAVNATELJICE, učiteljica DSP
16.	KOZJEK VITA	/	učiteljica DSP
17.	KRALJ NEŽA	2. a, nadom. 2. b	učiteljica razrednega pouka
18.	KANCIJAN TEJA	/	SVETOVALNA DELAVKA in učiteljica DSP
19.	KROMPIČ ANA	7. a	učiteljica TJA
20.	LOGAR TEJA	nadom 6.b	učiteljica GEO, OPB3 (2.B in 4.B)
21.	MAJDIČ IRENA	nadom 8.b	učiteljica LUM, OIP LS1, OPB6 (4.A in 4.B)
22.	MALOVRH DARJA	nadom. 9. b	učiteljica DSP in SVETOVALNA DELAVKA v vrtcu
23.	METEŽ OMERZEL TANJA	nadom. 1.a	OPB1 (1. a)
24.	MIHALIC SIMONA	2. b, nadom. 2. a	učiteljica razrednega pouka
25.	MIHOVEC NASTJA	9. c	učiteljica TIT, MAT, OIP (OGL, RVT, ELR), NIP TIT
26.	MUHIČ VESNA	6. a	učiteljica SLJ
27.	PELKO DARJA	1. a	učiteljica razrednega pouka
28.	PREBIL JANA	3. a,	učiteljica razrednega pouka

		nadom. 3. b	
29.	PREMRL KATJA	/	učiteljica BIO, laborant, OPB6 (4.a in 4.b), jutranje varstvo
30.	PREK TJAŠA	9.a	Računalnikar - organizator informacijskih dejavnosti – ROID, učitelj OIP (UBE, MME, ROM), NIP računalništvo, MAT 9. r
31.	PURGER SIMON	nadom 7.b	učitelj ZGO, DKE 7. r in 8.r, OIP VE2 in VE3
32.	REMŽGAR MARJANCA	7. b	učiteljica KEM, NAR 6. r in 7. r, OIP KEM 8.r in 9.r, laborant
33.	ROŽNIK NIKA	/	KNJIŽNIČARKA
34.	OPOMBA: do zapolnitve DM so ure razporejene med učiteljice TJA in učiteljice RP.	/	učiteljica TJA v 1. triletju in 4. in 5.r
35.	ŠTEMPIHAR SANJA	6. b	učiteljica ŠPO, OIP ŠPO (ŠSP, IŠP), NIP ŠPO
36.	BURJEK JANJA nadomešča TOSETTO IRENO	/	učiteljica OPB2 (2. a in 5.a)
37.	PAVLOVIČ META	/	učiteljica GOS, učitelj OIP SPH in NPH, OPB4 (3.a, 5.a, 5.b), ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE in PREHRANE VRTCA
38.	UŠENIČNIK JELKA	3. b, nadom. 3. a	učiteljica razrednega pouka
39.	VODNIK ANA nadomešča PLEČNIK SOJER DARJO	/	učiteljica DSP
40.	VOLAJ KLARA	5. b, nadom. 5. a	učiteljica razrednega pouka
41.	ZGONC BENKOVIČ MATEJA	Nadom. 9.c	učiteljica DSP in SVETOVALNA DELAVKA
42.	ŽAGAR URŠKA	nadom 9.a	učiteljica SLJ
POŠ ČRNI VRH			
43.	BUH DARJA	4. c in 5. c	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo, VODJA POŠ Črni Vrh
44.	DOLINAR NINA	Nadom. 1. c , 2. c , 3. c, 4. c in 5. c	2. učiteljica v 1., 2., in 3. c, OPB 7,
45.	PEKLAJ LUCIJA	1. c , 2. c , 3. c	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo
POŠ ŠENTJOŠT			
46.	FURLAN JANA	2. d	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo
47.	JERINA BLAGOJEVIĆ TANJA	4. d in 5. d	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo, VODJA POŠ Šentjošt
48.	JUSTIN MAJA	nadom. 1., 2., 3. d, 4. d, 5. d	učiteljica OPB8

49.	POTOČNIK NIKA	1.d, 3.d	učiteljica razrednega pouka, jutranje varstvo
-----	---------------	----------	---

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST za šolsko leto 2024/2025 (Priloga 1) natančno razporeja delo posameznega učitelja. Predloge pripravijo učitelji na sestanku aktiva. Ravnateljica pri oblikovanju končne sistematizacije za posameznega učitelja upošteva normative in standarde, predmetnik, predlog učitelja, ustreznost izobrazbe, razpoložljiv strokovni kader v zavodu ter potrebe šole glede na število učencev za tekoče šolsko leto.

Ure pouka so strokovnim delavcem razdeljene tako, da so pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu z zakonodajo. Poleg pouka obveznih predmetov, obveznih izbirnih predmetov – OIP in neobveznih izbirnih predmetov – NIP, učitelji opravljajo tudi ure dopolnilnega in dodatnega pouka – DOP/DOD, individualne in skupinske pomoči - ISP, dodatne strokovne pomoči - DSP in učne pomoči plačane po realizaciji - UP (za učence z odločbami o usmeritvi), interesne dejavnosti - ID, varstva vozačev - VV, jutranjega varstva - JV, dela laboranta in razredniki tudi ure oddelčne skupnosti - OS. Učitelji v okviru svoje delovne obveznosti opravljajo tudi druge oblike strokovnega in drugega dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

Vsi učitelji, ki so zaposleni za polni delovni čas, imajo sistemizirane ure tedenske učne obveznosti, v skladu s 120. in 124. členom ZOFVI, v razponu od 19 pedagoških ur (22PU - 3PU, zmanjšana učna obveznost) in do 27 pedagoških ur (22PU + 5PU, povečana učna obveznost). Redki učitelji imajo zmanjšano tedensko učno obveznost. Učno obveznost pouka, ure podaljšanega bivanja in jutranjega varstva, delo laboranta in drugo strokovno delo ter delo ostalih zaposlenih natančneje določa *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa v OŠ, ZOFVI, Kolektivne pogodbe* in drugi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

Učitelji imajo v skladu s KPVIZ NEENAKOMERNO razporejen delovni čas, kar pomeni, da v določenih obdobjih opravljajo delo v manjšem obsegu (praviloma šolske počitnice), v času 38-ih tednov trajanja pouka pa občasno delajo več kot 8 ur dnevno (šole v naravi, tabori, ekskurzije, dnevi dejavnosti, projekti, popoldanski sestanki, govorilne ure, roditeljski sestanki itd.).

Letni razpored delovnega časa za šolsko leto 2024/25 je natančno opredeljen v poglavju RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU.

Učiteljevo delovno obveznost za posamezno šolsko leto načrtujemo v *Individualnem letnem delovnem načrtu* (Priloga 2). Njegovo realizacijo vodi in sproti spremljata pomočnica ravnateljice in ROID v posebnih evidencah eAsistenta.

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

- računovodkinja: Ljuba Banjac,
- poslovna sekretarka: Mateja Drašler,
- knjigovodja: Marko Zupančič.

TEHNIČNO OSEBJE:

- hišnika: Rajko Tominec, Franci Mrzlikar,
- vodja kuhinje - kuhar: Aleksandra Feher Vrhovec,
- kuhar: Marko Naglič,
- kuharske pomočnice: Jožica Malovrh, Alojzija Ravnohrib, Vida Klajić, Štefka Skopec,
- POŠ Črni Vrh: gospodinja, perica (vrtec) – kombinirano DM: Helena Plestenjak,
- vrtec pri POŠ Črni Vrh: perica, čistilka (vrtec) – kombinirano DM: Suzana Osredkar
- POŠ Šentjošt: gospodinja, kuharica (vrtec) – kombinirano DM: Darija Burjek,
- čistilke: Veronica Paula Javoršek, Maida Rizvić, Mateja Dolinar, Martina Koprivec, Monika Lamovec, Aldina Hegić,
- vrtec pri POŠ Šentjošt: čistilka, perica (vrtec) – kombinirano DM: Darja Malavašič,
- spremljevalci (začasni skupaj 3,25 DM): 1 DM Dagmar Vergles; 0,75 DM Anja Dolničar; 0,75 DM Maja Medved; 0,75 DM Ana Jarc.

Administrativni in tehnični delavci imajo praviloma ENAKOMERNO razporejen delovni čas. Letni dopust praviloma koristijo v času šolskih počitnic v skladu s šolskim koledarjem.

Vsa delovna mesta so natančno opredeljena v Prilogi 1: Sistemizacija DM za šolsko leto 2024/2025.

ORGANI ZAVODA

SVET ZAVODA

V svetu šole je 5 predstavnikov zaposlenih, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja (občine Dobrova - Polhov Gradec).

Deluje v skladu s pristojnostmi določenimi v ZOFVI in drugih podzakonskih akti, *Odlokom o ustanovitvi zavoda* in *Poslovníkom sveta Osnovne šole Polhov Gradec*.

Glavne naloge Sveta zavoda Osnovne šole Polhov Gradec so:

- sprejema program razvoja zavoda,
- obravnava in sprejema LDN zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- obravnava poročila o šolskem delu,
- obravnava in sprejema poročilo o samoevalvaciji,
- odloča o nadstandardnih programih v zavodu,
- obravnava in sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- seznanja se z novostmi s področja šolske zakonodaje in potrjuje notranje akte,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Polhov Gradec.

Sestava sveta zavoda v šolskem letu 2024/2025

Do 25. 9. 2024 je Svet zavoda OŠ Polhov Gradec deloval v naslednji sestavi:

Predstavniki ustanovitelja Občine Dobrova - Polhov Gradec (3):

- Dušan Mes,
- Matej Matija Kavčič,
- Jurij Trontelj.

Predstavniki zaposlenih (5):

- Nastja Mihovec,
- Tadej Jug,
- Simon Purger,
- Alenka Bradeško,
- Marko Zupančič.

Predstavniki staršev (3):

- Matevž Bokal,
- Damjana Mes Plestenjak,
- Alojzij Stanovnik.

Predsednica Sveta zavoda je bila do 31. 8. 2024 Maja Šajn.

RAVNATELJICA

Ravnateljica opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI, ZOsn in v vseh ostalih podzakonskih aktih. Upoštevati mora tudi *Odlok o ustanovitvi zavoda* ter okrožnice MIZŠ.

Ravnateljica deluje kot:

- pedagoški vodja; spremlja, analizira in načrtuje pedagoško delo,
- poslovodni organ; skrbi za ustrezno kadrovsko strukturo, za ustrezne materialne pogoje in za zakonito delovanje zavoda,
- vodja na strokovnem in finančno-poslovnem področju,
- zastopa in predstavlja zavod pri sodelovanju z ožjim in širšim okoljem, z različnimi institucijami, z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Glavne naloge in pristojnosti ravnateljice v skladu s 49. členom ZOFVI so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca,
- pripravlja program razvoja šole in vrtca,
- pripravlja *Letni delovni načrt šole in vrtca* (v sodelovanju s strokovnimi delavci) in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- pripravi *Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta* šole in vrtca (pripravi pomočnica, pregleda ravnateljica),

- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, organizira in vodi informativne in mesečne sestanke učiteljskega zbora, ocenjevalne konference in ostale redne in izredne sestanke (v sodelovanju s pomočnico ravnatelja in vodjo šolskega aktiva),
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike ali strokovne delavce, ki se pripravljajo na opravljanje strokovnega izpita,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje – hospitacije (redne in izredne),
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- organizira in vodi roditeljske sestanke (v sodelovanju z razredniki pripravi smernice za dnevni red roditeljskih sestankov),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, pripravlja razpise za delovna mesta, vodi razgovore s kandidati (v sodelovanju z obema pomočnicama),
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odloča o statusih učencev (na predlog učiteljskega zbora),
- sodeluje na sestankih sveta šole in sveta staršev,
- sodeluje s podružnicama Črni Vrh in Šentjošt,
- sodeluje z ustanoviteljem, občino Dobrova - Polhov Gradec,
- pripravlja *Letno poslovno poročilo* in *Program dela zavoda*,
- pripravi *Polletno in letno računovodsko poročilo* (v sodelovanju z računovodkinjo),
- pripravi *Finančni načrt* (v sodelovanju z računovodkinjo),
- sodeluje z nosilci pri pripravi projektov in posebnih dni dejavnosti (proslave, dobrodelni koncerti, dan šole itd.),
- sodeluje s šolsko svetovalno službo pri vpisu novincev in s pomočnico vrtca pri vpisu v vrtec,
- dosledno obvešča delavce o novi zakonodaji in okrožnicah MIZŠ,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, in jo nadomešča v njeni odsotnosti.

Pooblaščenca podpisnica za podpis dokumentov v odsotnosti ravnateljice je Nataša Peljhan, pomočnica ravnateljice za vrtec.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Delo učiteljskega zbora vodi ravnateljica.

Sestaja se (ločeno razredna in predmetna stopnja) ob zaključku ocenjevalnih obdobj na **ocenjevalnih konferencah** in skupaj mesečno pri načrtovanju in analiziranju realizacije vzgojno-izobraževalnega dela na sestankih učiteljskega zbora.

Informativni sestanki učiteljskega zbora potekajo vsako **četrto sredo v mesecu ob 14.00**, predvidoma do 14.30. Na redne informativne sestanke ravnateljica ne vabi z vabilom, saj je dnevni red vseh sestankov enak: 1. obvestila ravnateljice, 2. obvestila strokovnih delavcev. Kadar ravnateljica presodi, da je za to potreba, lahko skliče informativni sestanek tudi večkrat v mesecu in o tem predhodno obvesti strokovne delavce. Termin ob sredah od 14.00 dalje je usklajen z urnikom in rezerviran za sestanke, katerih so se strokovni delavci v tem terminu dolžni udeležiti. Informativni sestanki učiteljev aktiva OPB potekajo vsak četrti petek ob 11.05, vodi jih vodja aktiva. Informativni sestanki so kratki, zgolj informativne narave in niso namenjeni razpravam in debatam. Razprave in debate na napovedano temo potekajo na sestankih aktivov ali mesečnih sestankih učiteljskega zbora. Zapisnikar zapiše zapisnik tedenskega sestanka najkasneje do petka zjutraj in ga v e-obliki posreduje ravnateljici.

Mesečni sestanki učiteljskega zbora potekajo vsako **drugo sredo** v mesecu **ob 15.00** do predvidoma 16.45, in sicer naslednje srede:

- 11. september,
- 9. oktober – Izobraževanje na temo medvrstniškega nasilja
- 13. november,
- 11. december – INVENTURA,
- januar – ocenjevalna konferenca/ni mesečnega sestanka,
- 12. februar,
- 12. marec,
- 9. april,
- 14. maj,
- junij – ocenjevalna konferenca/ni mesečnega sestanka.

V tednu, ko je ocenjevalna konferenca, ni mesečnega ali informativnega sestanka učiteljskega zbora. Pomembna obvestila v tem tednu ravnateljica ali strokovni delavci pošljejo preko e-Asistenta.

Ravnateljica pošlje 7 dni pred sestankom strokovnim delavcem vabilo z dnevnim redom mesečnega sestanka ali ocenjevalne konference. Strokovni delavci, ki želijo točko na mesečnem sestanku, le-to napovedo ravnateljici najkasneje 8 dni pred sestankom. Prav tako 8 dni pred sestankom napovejo debato ali razpravo na določeno temo oz. se z ravnateljico predhodno pogovorijo o temi. Zapisnikar zapiše zapisnik v treh delovnih dneh in ga v e-obliki posreduje ravnateljici. Zapisniki vseh sestankov se hranijo v eZbornici, ki jo vodi ROID.

Vse sestanke vodi ravnateljica, v njeni morebitni odsotnosti sestanek vodi pomočnica ravnateljice.

Prisotnost strokovnih delavcev na vseh sestankih učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferencah je obvezna (izjeme so delavci, ki takrat opravljajo drugo strokovno delo, npr. v OPB). Kdor je na sestanku odsoten, se je dolžan pred tem opravičiti vodstvu in se naknadno z vsebino seznaniti preko zapisnika. Na sestankih se v skladu z bontonom posluša govorečega, med tem se ga ne moti s klepetom, ne opravlja se drugih del, ne uporablja se telefona ali računalnika (razen zapisnikar).

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik, učitelj DSP in šolska svetovalna delavka. Oddelčni učiteljski zbor oblikuje program dela za nadarjene učence in tiste, ki imajo učne težave, obravnava vzgojno in izobraževalno problematiko v oddelku in odloča o vzgojnih ukrepih in pohvalah.

Razrednik

Naloge razrednika v skladu z 63. členom ZOFVI :

- sodeluje z oddelčnim učiteljskim zborom,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav posameznih učencev,
- sodeluje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki itd.),
- sodeluje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci,
- odloča o vzgojnih ukrepih z ostalimi člani oddelčnega učiteljskega zbora.

Opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kot so:

- izvaja ure oddelčne skupnosti,
- pripravi načrt dela oddelčne skupnosti,
- z učenci oddelka oblikuje in izvaja dejavnosti, načrtovane v načrtu oddelčne skupnosti,
- predlaga sklic oddelčnega učiteljskega zbora,
- zbira in ureja podatke o učencih.

Naloge nadomestnega razrednika:

- sodeluje z razrednikom ob dnevih dejavnosti ali drugih oddelčnih dejavnostih,
- ob odsotnosti razrednika vodi ure oddelčne skupnosti in obvešča učence oddelka,

- v odsotnosti razrednika posreduje staršem informacije o učencih na govorilnih urah,
- spremlja delo oddelka (ob daljši odsotnosti razrednika – več kot en teden),
- z razrednikom sodeluje pri pripravi načrta oddelčne skupnosti,
- opravi drugo delo v oddelku po dogovoru z razrednikom in ravnateljico.

Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v šolskem letu 2024/25 so:

- **šolski aktivni**, vodja: Simon Purger,
- **aktivni prve triade**, vodja: Jelka Ušeničnik,
- **aktivni druge triade**, vodja: Mojca Bizjak,
- **aktivni oddelkov podaljšanega bivanja**, vodja: Tanja Metež Omerzel,
- **aktivni naravoslovno-matematičnega področja**, vodja: Tjaša Prek,
- **aktivni družboslovno-jezikoslovnega področja**, vodja: Klementina Bergant,
- **aktivni športa**, vodja: Domen Hribar,
- **aktivni dodatne strokovne pomoči**, vodja: Darja Malovrh.

Člani aktivov se sestanejo vsaj 4-krat na leto, po potrebi večkrat in sicer predvidoma ob sredah ob 14h. Na sestanek aktivna vodja člana povabi z vabilom. Na sestanku zapisnikar piše zapisnik, ki ga podpisane s strani zapisnikarja in vodje aktivna posreduje ravnateljici. Udeležba vseh članov na sestankih aktivov je obvezna.

Naloge članov aktivov:

- oblikujejo in usklajujejo učiteljeve letne priprave,
- načrtujejo dneve dejavnosti in učne ure,
- razpravljajo o posebnostih in težavah posameznega predmeta,
- predstavljajo nove, sodobne didaktične pristope,
- načrtujejo medpredmetne povezave,
- podajajo predloge za nabavo učil in strokovne literature,
- določajo standarde znanja in merila za ocenjevanje,
- usklajujejo kriterije ocenjevanja,
- spoznavajo nove didaktične pripomočke,
- iščejo izboljšave dela in sodobnejše oblike za aktivno posredovanje znanja na višjih taksonomskih stopnjah,
- obravnavajo pripombe staršev ali učencev,
- usklajujejo merila za vzgojne postopke,
- spoznavajo strokovno literaturo,
- pripravljajo, načrtujejo in opravljajo kolegialne hospitacije,
- sodelujejo z aktivni po vertikali pri načrtovanju različnih dejavnosti,
- načrtujejo strokovna in druga sodelovanja s starši, sodelovanja s pripravniki,
- se seznanjajo s šolsko zakonodajo,
- razvijajo študijsko delo,
- izvajajo projekte,

- opravijo drugo delo po navodilu ravnateljice.

V okviru aktivov učitelji posameznih predmetnih področij uresničujejo skupne naloge, razvojne cilje in vizijo šole. Zato vsak aktiv na začetku šolskega leta pripravi načrt dela aktiva, ki izhaja iz letnega delovnega načrta šole in dogovorjenih prednostnih nalog, usklajenih na učiteljskem zboru. Ob dobrem poznavanju LDN šole in znanih ter jasno opredeljenih ciljih v prednostnih nalogah, se v aktivih ob sodelovanju in idejah vseh članov oblikuje *Načrt dela in dejavnosti aktiva*, ki jih vodja zapiše in priloži zapisniku prvega sestanka aktiva.

Šolski aktiv

Člani šolskega aktiva so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodje posameznih aktivov ter vodja POŠ Šentjošt Tanja Jerina Blagojević in vodja POŠ Črni Vrh Darja Buh. Vodja šolskega aktiva bo v šolskem letu 2024/25 Simon Purger. Vsi člani šolskega aktiva usklajujejo pobude in predloge aktivov na ravni šole, predlagajo spremembe, pregledajo realizacijo dni dejavnosti ipd.

Šolski aktiv se sestane na sklic vodje šolskega aktiva po dogovoru z ravnateljico in sicer dvakrat letno (v septembru in februarju) ter po potrebi večkrat.

SVET STARŠEV

Svet staršev je organ zavoda za organizirano uresničevanje interesov staršev. Deluje v skladu s pristojnostmi, določenimi v ZOFVI, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi in *Poslovníkom sveta staršev javnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec*.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet vodi predsednik, ki ga izvolijo starši na prvi seji sveta staršev.

Svet staršev se sestaja na sejah najmanj trikrat letno. Seje sveta staršev sklicuje predsednik, razen prve, ki jo skliče ravnateljica.

V svetu staršev ima vsak oddelek svojega predstavnika. Preko njega starši lahko:

- predlagajo nadstandardne programe,
- dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodelujejo pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ali šole, Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda,
- dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- dajejo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- volijo predstavnike staršev v svet zavoda.

PREDSTAVNIKI STARŠEV

	ODDELEK/SKUPINA VRTCA	IME IN PRIIMEK
1.	1. A	BOŠTJAN JURJEVČIČ
2.	2. A	MAJA PODOBNIKAR
3.	2. B	NINA ZORC
4.	3. A	TANJA VELKAVRH
5.	3. B	ROK AMBROŽIČ
6.	4. A	TAMARA TURNŠEK
7.	4. B	TEA ZALOŽNIK
8.	5. A	ALOJZIJ STANOVNIK
9.	5. B	URŠKA FERDERBER
10.	6. A	DAMJANA MES PLESTENJAK
11.	6. B	BARBARA MALOVRH
12.	7. A	IGOR SKRIBIN
13.	7. B	BRIGITA OBLAK
14.	8. A	URŠKA PEKLJAJ KRANJC
15.	8. B	ROMANA PODKRAJŠEK KOCEN
16.	9. A	MAŠA KOZJEK
17.	9. B	GORDANA MAVRIČ TROBEC
18.	9.C	ŠPELA SEČNIK
19.	ČV 1. C, 2. C, 3. C	SAŠA KOŽUH
20.	ČV 4. C , 5. C	ANJA KRŽIŠNIK
21.	ŠT 1. D, 3. D	MARUŠA VONČINA
22.	ŠT 2.D	MARJETA OBLAK
23.	ŠT 3. D, 4. D, 5. D	APOLONIJA OBLAK FLANDER
24.	POLŽKI	DIJANA TABORIN
25.	PIKAPOLONICE	MIHA ZIBELNIK
26.	MEDVEDKI	ANITA RUS SETNIKAR
27.	SRNICE	NEŽA KOŽUH
28.	MIŠKE	MIHA SVALINA
29.	SOVICE	UROŠ PERIČ
30.	RIBICE	MONIKA MUŠIČ MALOVRH
31.	METULJČKI	NIKA ZIBELNIK
32.	POLHKI	MAJA OBLAK
33.	ZAJČKI	PETRA PUST
34.	JEŽKI	FRANČIŠKA ORAŽEM

RAZPORED DELA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU

Šolski koledar določa *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole*. S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev. Prav tako pa tudi roki za nacionalno preverjanje znanja učencev, roki za predmetne izpite,

popravne izpite in ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu ter roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

Minister izda za vsako naslednje šolsko leto do konca junija podrobnejša navodila o šolskem koledarju, do konca avgusta pa podrobnejša navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Navodila so objavljena na spletnih straneh MVI.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov (v 9. razredu največ 35 tednov) po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v Šolskem koledarju za šolsko leto ali v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi izvajamo pouk v okviru največ 8 šolskih ur (predmetna stopnja). Zadnje šolske ure so namenjene izbirnim predmetom, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter interesnim dejavnostim. Pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure.

Šolski koledar za šolsko leto 2024/25

DAN	DATUM	POUKA PROSTI DNEVI IN DRUGE AKTIVNOSTI
PON	2. 9. 2024	začetek pouka
PON–PET	od 28. 10. do 1. 11. 2024	jesenske počitnice
ČET	31. 10. 2024	dan reformacije
PET	1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
TOR	24. 12. 2024	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
SRE	25. 12. 2024	božič
ČET	26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
SRE–ČET	od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025	novoletne počitnice
SRE in ČET	1. 1. in 2. 1. 2025	ново leto
PET	3. 1. 2025	POUKA PROST DAN, ki ga je določil minister
PET	31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
PET	7. 2. 2025	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
SOB	8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
PET in SOB	14. 2. in 15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole
PON–PET	od 24. 2. do 28. 2. 2025	zimske počitnice
PON	21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
NED	27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
NED–PET	od 27. 4. do 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
ČET in PET	1. 5. in 2. 5. 2025	praznik dela
PET	13. 6. 2025	zaključek 2. ocen. obdobja/pouka za 9. r., spričevala
TOR	24. 6. 2025	zaključek 2. ocen. obdobja/pouka 1.–8. r., spričevala, pouk in proslava pred dnevom državnosti
SRE	25. 6. 2025	dan državnosti
ČET–NED	od 26. 6. do 31. 8. 2025	poletne počitnice

Šolsko leto 2024/2025 traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 in je razporejeno v dve ocenjevalni obdobji:

Prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024–31. 1. 2025	1.–9. razred
Drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025–13. 6. 2025	9. razred
	1. 2. 2025–24. 6. 2025	1.–8. razred

OCENJEVALNE KONFERENCE:

1. ocenjevalna konferenca: analiza vzgojno-izobraževalnega dela, predlogi za izboljšave, obisk učencev pri pouku, obisk staršev v šoli in pregled realizacije učnih načrtov ter realizacije LDN, analiza realizacije nalog, zastavljenih po LDN.

sreda, 29. 1. 2025 ob 13.00	1.– 5. razred
četrtek, 30. 1. 2025 ob 14.00	6.– 9. razred

2. ocenjevalna konferenca: analiza vzgojno-izobraževalnega dela, predlogi za izboljšave, predlogi za učno pomoč ali DSP, obisk učencev pri pouku, obisk staršev v šoli, pohvale in priznanja, roki za popravne izpite in imenovanje komisij za popravne izpite.

petek, 6. 6. 2025 ob 14.00	9. razred
sreda, 18. 6. 2025 ob 13.00	1.– 5. razred
četrtek, 19. 6. 2025 ob 14.00	6.– 8. razred

Starše o uspehu učencev sproti seznanjamo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Na sestanek oz. govorilno uro bomo pisno ali ustno povabili starše tistih učencev, ki se daljše obdobje niso zglasili v šoli, in katerih otroci ne dosegajo minimalnih standardov znanja oz. imajo učne ali vedenjske težave.

Najkasneje v treh dneh po zaključku 1. ocenjevalnega obdobja učenci oz. starši prejmejo *Obvestilo o učnem uspehu ob koncu ocenjevalnega obdobja*. Starši učencev 1. in 2. razreda prejmejo opisno obrazložitev učenčevih ocen.

Ob koncu pouka učenci 1.–8. r prejmejo *Spričevalo z zaključnimi ocenami*, učenci 9. r. prejmejo *Zaključno spričevalo*. Učencem 1. in 2. r šola izda spričevalo z opisnimi ocenami. Učenec, ki opravlja popravni ali predmetni izpit, prejme *Obvestilo o zaključenih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu*. Za učence, ki imajo popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk. Šola ob zaključku pouka v šolskem letu vsem učencem razdeli tudi *Obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole*. *Obvestila o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja* učenci 6. in 9. razreda prejmejo ob podelitvi spričeval.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Podroben koledar NPZ za šolsko leto 2024/25 je objavljen na spletni strani MVI.

NPZ – rok	SLO	MAT	TJA – 6. r./TJA – 9. r.
3., 6. in 9. razred	24. 3. 2025, ponedeljek	27. 3. 2025, četrtek	1. 4. 2025, torek

V ponedeljek, 1. 9. 2024, sledi objava sklepa ministra o določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	
od 16. 6. do 30. 6. 2025	1. rok za učence 9. r.
od 26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok za učence od 1. do 8. r.
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok za učence od 1. do 9. r.

IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	
od 3. 2. do 13. 6. 2025	1. rok za učence 9. r.
od 3. 2. do 24. 6. 2025	1. rok učenci od 1. do 8. r.
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok učenci od 1. do 9. r.

ŠOLSKI ZVONEC

Matična šola Polhov Gradec

Razredna stopnja	
od 6.00 do 7.30	jutranje varstvo
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.15 do 9.05	2. ura
od 9.05 do 9.25	ODMOR/MALICA
od 9.25 do 10.10	3. ura
od 10.15 do 11.00	4. ura
od 11.05 do 11.50	5. ura
od 11. 55 do 12.40	6. ura
od 12.20 dalje	KOSILO

Predmetna stopnja	
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.15 do 8.35	ODMOR/MALICA
od 8.35 do 9.20	2. ura
od 9.25 do 10.10	3. ura
od 10.15 do 11.00	4. ura
od 11.05 do 11.50	5. ura
od 11.50 do 12.10	ODMOR/KOSILO
od 12.10 do 12.55	6. ura
od 13.00 do 13.45	7. ura
od 13.50 do 14.35	8. ura

Urnik kosila RS in PS po oddelkih

- RS ima kosilo od 12.20 dalje. Razpored pripravi aktiv OPB. Učenci, ki niso v PB odidejo na kosilo po pouku.
- 6., 7., 8. in 9. r imajo kosilo po pouku oz. v času prostih ur od 11.30 dalje. Učenci, ki imajo pouk 6. ur ali več, kosijo v času odmora za kosilo od 11.50 do 12.10.

Podaljšano bivanje Polhov Gradec

11.05–11.55	1. ura
11.55–12.45	2. ura
12.45–13.35	3. ura
13.35–14.25	4. ura
14.25–15.15	5. ura
15.15–16.05	6. ura
16.05–16.30	7. ura

POŠ Črni Vrh

od 6.30 do 7.30	jutranje varstvo
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.15 do 8.35	ODMOR/MALICA
od 8.35 do 9.20	2. ura
od 9.25 do 10.10	3. ura
od 10.15 do 11.00	4. ura
od 11.05 do 11.50	5. ura
od 11.55 do 12.40	6. ura KOSILO
od 12.45 do 13.30	7. ura

Podaljšano bivanje – POŠ Črni Vrh

12.45–13.35	1. ura
13.35–14.25	2. ura
14.25–15.15	3. ura

POŠ Šentjošt

od 6.45 do 7.30	jutranje varstvo
od 7.30 do 8.15	1. ura
od 8.20 do 9.05	2. ura
od 9.05 do 9.25	ODMOR/MALICA
od 9.25 do 10.10	3. ura
od 10.15 do 11.00	4. ura
od 11.05 do 11.50	5. ura
od 11. 55 do 12.40	6. ura
od 12.40 do 13.10	KOSILO

Podaljšano bivanje – POŠ Šentjošt

11.05–11.55	1. ura
11.55–12.45	2. ura
12.45–13.35	3. ura
13.35–14.25	4. ura
14.25–15.15	5. ura
15.15–16.00	6. ura

ŠOLSKI PREVOZI

Prihodi v šolo

Prevoznik	Vstopna postaja	Odhod
Šolski avtobus 1	Polhov Gradec – Črni Vrh	6 ²⁰
Šolski avtobus 1	Kuzovcov grič – Črni Vrh – Polhov Gradec	6 ⁵⁰
Šolski avtobus 2	Suhi dol	7 ⁰⁰
Redni avtobus	Ljubljana	6 ¹⁰ , 6 ⁴⁵
Avtobus	Belica – AP Polhov Gradec	7 ⁰⁰
Agring d.o.o.	Jernejčkov graben	6 ²⁵
	Potrebuježev graben	6 ⁵⁰
Irena Jankovec s.p.	Butajnova – Ljubljana	6 ²⁰
	Butajnova – Ljubljana – POŠ Šentjošt	6 ⁴⁰
	Pri Demšarju – Stovnikov most – Potok – Kurja vas	6 ⁵⁰
	Kurja vas – Stovnikov most – Glavtarjeva dolina – POŠ Šentjošt	7 ⁰⁵

Odhodi iz šole

Prevoznik	Smer	Odhod
Šol. avtobus 1	Zalog – Črni Vrh	13 ¹⁰
Šol. avtobus 2	Kurja vas – Suhi dol	13 ¹⁰
Šol. avtobus 1	Belica	14 ⁰⁵
Šol. avtobus 1	Zalog – Črni Vrh	14 ⁴⁰
Šol. avtobus 2	Kurja vas – Suhi dol – Šentjošt	14 ⁴⁰
Redni avtobus	Ljubljana	11 ⁴² , 12 ⁵⁵ (pred šolo) 14 ⁴⁵ , 15 ⁴⁵ , 16 ⁵⁵
Agring d.o.o.	Jernejčkov graben	13 ²⁰ , 14 ⁵⁵
	Potrebuježev graben	13 ⁵⁰ , 15 ¹⁰
Irena Jankovec s.p.	POŠ Šentjošt – Glavtarjeva dolina	13 ⁰⁰
	POŠ Šentjošt – Glavtarjeva dolina –	13 ¹⁰
	Stovnikov most – Potok – Kurja vas	
	Kurja vas – Stovnikov most – pri Demšarju	13 ²⁵
	Ljubljana – Butajnova	13 ⁴⁰
	Kurja vas – Stovnikov most	14 ⁵⁵
	Ljubljana - Butajnova	15 ¹⁰
Kombi Rupar	Črni Vrh – Praprotno – Reber	13 ⁴⁵

PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

OBVEZNI PROGRAM

Obsega:

- **obvezne predmete,**
- **obvezne izbirne predmete,**
- **ure oddelčne skupnosti,** pri katerih učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev,
- **dnevi dejavnosti,** v okviru katerih se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.

Za učence s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v prilagojeni izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom, šola poleg obveznih predmetov iz prvega odstavka tega člena izvaja še specialno-pedagoške dejavnosti, določene s predmetnikom in odločbo za DSP.

RAZŠIRJENI PROGRAM

obsega:

- **podaljšano bivanje,**
- **jutranje varstvo,**
- **varstvo vozačev,**
- **dopolnilni in dodatni pouk,**
- **interesne dejavnosti,**
- **pouk neobveznih izbirnih predmetov,**
- **individualno in skupinsko pomoč** učencem z učnimi težavami,
- **delo z nadarjenimi učenci,**
- **20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda** (marec 2025) – financira občina Dobrova - Polhov Gradec; strokovni vodja je Sanja Štampihar,
- **plavalna šola v naravi Zreče za 4. razred** (april 2025) – sofinanciranje in subvencioniranje MVI in starši; strokovni vodja je Sanja Štampihar.

Interesne dejavnosti

	Ime ID	Mentor	Razred
POLHOV GRADEC: RAZREDNA STOPNJA			
1.	Kultura prehranjevanja	Darja Pelko	1.
2.	Družabne igre	Jana Prebil	2. – 5.
3.	Šivaj in uživaj	Simona Mihalic	1.–5.
4.	Ustvarjalni prstki	Mojca Bizjak	4., 5.
5.	Lutke	Jelka Ušeničnik	2. - 4. r
6.	Lutkovna pripravljavnica	Jana Prebil	1. – 3.r
7.	Kolesarski krožek	Tadej Jug	5. r
8.	Otroški pevski zbor 1 Otroški pevski zbor 2	Alenka Kovačič Divjak	1.–3. 4.–5.

9.	Planinski krožek	Urška Kadunc, Janja Setnikar	1.–9.
	Nemščina	Klementina Bergant	4., 5 in 6.r
POLHOV GRADEC: PREDMETNA STOPNJA			
10.	Zgodovinski krožek	Simon Purger	6.–9.
11.	Športni krožek	Sanja Štempihar	6.–9.
12.	MEPI	Karin Beovič, Vesna Muhič, Simon Purger, Domen Hribar, Sanja Štempihar	8., 9.
13.	Novinarski krožek	Vesna Muhič	6.–9.
14.	Literarni krožek	Urška Žagar	6.–9.
15.	Šolski radio	Vesna Muhič	6.–9.
16.	Likovni krožek	Irena Majdič	6.–9.
17.	Mladinski pevski zbor	Alenka Kovačič Divjak	6.–9.
18.	Šolski bend	Alenka Kovačič Divjak	6.–9.
19.	Igre z žogo	Domen Hribar	6.–9.
20.	Logična pošast	Katja Hočevnar Malovrh	6.–9.
21.	Odgovor je pogovor	Teja Kancijan	6.–9.
22.	Šolski fotografi	Neža Kralj	6.–9.
23.	Socialne veščine 1	Karin Beovič	6.–9.
24.	Socialne veščine 2	Teja Kancijan	6.–9.
ČRNI VRH			
25.	Ustvarjalni krožek	Lucija Peklaj	1. – 5.r
26.	Novinarski krožek	Lucija Peklaj	4. in 5.r
27.	Pravljčni krožek	Darja Buh	1.-5.r
28.	Mladi raziskovalci	Nina Dolinar	1. -5.
29.	Športni krožek	Nina Dolinar	4. in 5.r
30.	Pevski zbor	Nina Dolinar	1.–5.
POŠ ŠENTJOŠT			
31.	Športko	Nika Potočnik	1. - 3.r
32.	Ustvarjalnice	Jana Furlan	1.–3.
33.	Ustvarjalni prstki	Tanja Jerina Blagojevič	4.–5.
34.	Novinarski krožek – Joško I	Jana Furlan	1. - 3.
35.	Novinarski krožek – Joško II	Tanja Jerina Blagojevič	4. in 5.
36.	Prva pomoč	Nika Potočnik	
37.	Otroški pevski zbor	Maja Justin	1.–5.

Nadstandardni program

Plačilo nadstandardnega programa je **v celoti obveznost staršev**.

DEJAVNOST	RAZRED	VODJA	TERMIN
10-urni plavalni tečaj delno (15 €/učenca) sofinancira Zavod Planica	1. r.	Sanja Štempihar	marec 2025
3-dnevna naravoslovna šola v naravi v ČŠOD Fara	2. r.	Jana Furlan	2. 12.–4. 12. 2024
5-dnevna naravoslovno-plavalna šola v naravi – Zreče, sofinancirana in subvencionirana s strani MVI	4. r.	Sanja Štempihar	14. 4.–18. 4. 2025
5-dnevna naravoslovno-plavalna šola v naravi – VIRC Poreč	5. r.	Mojca Bizjak	16. 6. - 20.6. 2025 ali 9. 6. do 13. 6. 2025
5-dnevna smučarska šola v naravi Rogla	6. r.	Sanja Štempihar	3. 2.–7. 2. 2025
3-dnevna športna šola v naravi v ČŠOD Kranjska Gora	7. r.	Domen Hribar	21. 10.–23. 10. 2024
3-dnevna naravoslovna šola v naravi ČŠOD	8. r.	Katja Hočever Malovrh	8. 1. – 10. 1. 2025
naravoslovni vikend tabor za nadarjene učence v ČŠOD Lipa	6.–9. r.	Katja Hočever Malovrh	8. 11.– 10. 11. 2024
2 – dnevna zaključna ekskurzija	9. r.	Simon Purger	9. in 10. 6. 2025
1-dnevna ekskurzija z izbirnim predmetom Verstva in etika: Koper	8. in 9. r.	Simon Purger	maj 2025
1-dnevna ekskurzija ZGO krožka na Hrvaško	6.–9. r.	Simon Purger	sobota v marcu ali aprilu 2025
1-dnevna ekskurzija za učence s posebnimi potrebami	1.–9. r	Darja Malovrh	sobota v aprilu ali maju 2025

Dodatna ponudba športa za oddelka 2. razreda matične šole

Šola se je tudi za šolsko leto 2024/25 ponovno prijavila na Javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Cilja javnega razpisa sta:

- povečati količino ur športa za učence v osnovni šoli,
- povečati kakovost ter privlačnost programov športne vzgoje otrok in mladine.

Na razpisu smo kandidirali za dodatna sredstva za stroške dela učiteljema športa, in sicer tako, da bo redne ure športa v 2. razredu matične šole izvajal športni pedagog, sočasno z razrednima učiteljicama (vse tri ure tedensko).

Tedensko pa se bo v vsakem oddelku prvega razreda izvajala še ena dodatna ura športa izven obveznega programa. Izvajala jo bosta športna pedagoga skupaj z učiteljem podaljšanega bivanja. Določene športne vsebine se bodo izvajale v strnjeni obliki (več ur skupaj), in sicer: drsanje, sankanje, smučanje in podobno. Za izvajanje dodatnih športnih vsebin bomo izkoristili šolske športne površine, športne površine v kraju in širše v občini Dobrova-Polhov Gradec (drsališče Gabrje, smučišče Šentjošt) ter naravne površine v okolici šole (travniki, gozd). Naš cilj je, da poleg raznolikih športnih vsebin nudimo učencem čim več gibanja zunaj, na prostem.

Tekmovanja iz znanja

V nadstandardni program spadajo tudi šolska, področna in državna **tekmovanja**.

TEKMOVANJE	RAZ-RED	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
CICI VESELA ŠOLA	1.–4.	POŠ ČV: Lucija Peklaj, Jelka Ušeničnik POŠ ŠJ: Jana Furlan	maj 2025	-	-
RAČUNANJE JE IGRA	1.–5.	Mojca Bizjak Darja Buh	maj 2025	-	-
FIZIKA	8.–9.	Mirjam Kogovšek	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE	8.–9.	Marjanca Remžgar	januar 2023	marec 2024	maj 2024
EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	1.–9.	Katja Hočever Malovrh			
SLOVENŠČINA (Cankarjevo tekmovanje)	4.–9.	Urška Žagar			
SLOVENŠČINA - MEHURČKI	1.–3.	Urška Žagar			
ANGLEŠČINA	6. r	Klementina Bergant	november	/	marec
ANGLEŠČINA	7. r	Ana Krompič	november	/	marec
ANGLEŠČINA	8. r	Klementina Bergant	november	/	april
ANGLEŠČINA	9. r	Ana Krompič	november	/	januar
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1.–9.	knjižničar, razredniki RS Vesna Muhič Urška Žagar	do 23. aprila		
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	3.–9.	Ana Krompič Klementina Bergant	do 31. maja	-	-
ZGODOVINA	8.–9.	Simon Purger	december		marec
RAČUNALNIŠTVO Bober	1.–9.	Tjaša Prek	november		januar
ASTRONOMIJA	7.–9.	Mirjam Kogovšek	4. 12. 2024	-	11. 1. 2025
LOGIČNA POŠAST	1.–9.	Katja Hočever Malovrh			
KONSTRUKTORSTVO	6.–9.	Nastja Mihovec		28. 3. 2025	24. 5. 2025

TEKMOVANJE IZ ZNANJA TEHNOLOGIJ	7.–9.	Nastja Mihovec	6. 11. 2024	-	8. 3. 2025
------------------------------------	-------	----------------	-------------	---	------------

Na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2020/21 sprejeti sledeči sklepi, ki veljajo do preklica in jih je potrdil tudi Svet zavoda:

Sklep: Svet staršev soglaša oz. pritrjuje, da stroške prijavnin učencev na šolska tekmovanja krijejo starši ter, da stroške prijavnin na regijska in državna tekmovanja krije šola. Sklep velja do preklica.

Sklep: Svet staršev soglaša oz. pritrjuje, da prevoz na tekmovanja s šolskim kombijem organizira in plača šola, starši pa zagotovijo prevoz iz tekmovanj. Če se prevoz na tekmovanja izvede z avtobusom, starši krijejo prevoz v eno smer. Sklep velja do preklica.

Športna tekmovanja

Tekmovanja	letnik	Datum
ATLETIKA – POSAMIČNO	od 2010 do 2014	maj 2025
LJUBLJANSKI MARATON	1.–9. razred	19. 10. 2024
NAMIZNI TENIS OBČINSKO	1.–9. razred	januar 2025
NAMIZNI TENIS EKIPNO		februar–maj 2025
NAMIZNI TENIS POSAMIČNO		februar–maj 2025
NOGOMET – UČENCI	2010 in mlajši	oktober–december 2024
NOGOMET – UČENCI	2012 in mlajši	februar–april 2025
OSTALA ŠPORTNA TEKMOVANJA (odbojka, badminton, ...)	1.–9. razred	september 2024–junij 2025
ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL		april–junij 2025
SMUČANJE, VELESLALOM	2010 in mlajši	januar–marec 2025

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELOČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti/
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji ŠŠŠI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji ŠŠŠI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji ŠŠŠI, dne 13. 2. 2014										

IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali naslednje izbirne predmete, ki bodo večinoma potekali zadnje ure pouka:

Obvezni izbirni predmeti od 7. do 9. r.

Izvajali bomo 18 skupin, in sicer:

7. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Šport za sprostitev	Domen Hribar in Sanja Štempihar	2	2
Sodobna priprava hrane	Meta Pavlovič	1	2
Obdelava gradiv LES	Nastja Mihovec	1	1
Urejanje besedil	Tjaša Prek	1	1
Likovno snovanje I	Irena Majdič	1	1
SKUPAJ:		6	7

8. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Poskusi v kemiji	Marjanca Remžgar	1	2
Robotika v tehniki	Nastja Mihovec	1	1
Multimedija	Tjaša Prek	1	1
Šport za zdravje	Domen Hribar	1	1
Verstva in etika II	Simon Purger	1	1
SKUPAJ:		5	6

9. RAZRED

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Izbrani šport	Domen Hribar in Sanja Štempihar	2	3
Računalniška omrežja	Tjaša Prek	1	2
Elektronika z robotiko	Nastja Mihovec	1	1
Kemija v življenju	Marjanca Remžgar	1	1
Verstva in etika III	Simon Purger	1	1
Načini prehranjevanja	Meta Pavlovič	1	1
SKUPAJ:		7	9

Neobvezni izbirni predmeti

Učencem **od 7. do 9. razreda** smo ponudili neobvezni izbirni predmet drugi tuj jezik FRANCOŠČINA, vendar se je prijavilo premalo učencev, zato se ne bo izvajal.

NIP za učence od 4. do 6. razreda

- **Matična šola:**

Izbirni predmet	Učitelj	Število skupin	Število ur tedensko
Tehnika	Nastja Mihovec	2	2
Šport	Sanja Štempihar	1	2
Računalništvo	Tjaša Prek	2	2
SKUPAJ:		5	6

- **POŠ Šentjošt:** izvajala se bo 1 skupina, NIP šport, učiteljica Sanja Štempihar
- **POŠ Črni Vrh:** izvajala se bo 1 skupina, NIP računalništvo, učiteljica Tjaša Prek

ANGLEŠČINA bo kot prvi tuji jezik za učence 1. razreda v skladu z novim ZOSn prvič **obvezni predmet**.

DELO V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. V šolskem letu 2024/25 pouk ne bo potekal v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2024/25 pouk v 9. r ne bo potekal v manjših učnih skupinah, saj so 9.r trije manj številčni oddelki. V 8. r se bo pri SLJ in MAT pouk izvajal z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, in sicer v heterogene skupine. Pri TJA bo v 8.r potekal pouk v okviru oddelkov.

DRUGI UČITELJ V 1. RAZREDU

V 1. razredu na matični šoli poleg učiteljice RP poučuje tudi druga učiteljica v obsegu 15 ur/teden.

Na POŠ Črni Vrh v kombiniranem oddelku 1., 2. in 3. r poučuje druga učiteljica v obsegu 10 ur/teden.

V kombiniranem oddelku 4. in 5. r na POŠ Šentjošt poučuje dodatni 2 uri ločeno druga učiteljica RP.

DNEVI DEJAVNOSTI

Matična šola

1. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
GAL V GALERII	november	D. Pelko	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL	24. 4. 2025	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
DAN S KNJIGO	april	D. Pelko	
NARAVOSLOVNI DNEVI			
OBISK MUZEJA	februar	D. Pelko	vstopnina + prevoz
ZDRAVJE	november	T. Kosmač	/
ČEBELARSKI DOM	maj	D. Pelko	/
TEHNIŠKI DNEVI			
PRAZNUJEMO	december	D. Pelko	2 €
RECIKLIRAMO	april	D. Pelko	
VETRNICI	maj	D. Pelko	
ŠPORTNI DNEVI			
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	N. Kralj, S. Mihalic	prevoz
DRSANJE/SMUČANJE	januar	M. Bizjak	5 €
SPOMLADANSKI POHOD	april	D. Pelko	/
ŠPORTNE IGRE	junij	D. Pelko	/

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
GLEDALIŠKI FESTIVAL	24. 4. 2025	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
UMETNOST NA OBISKU	maj	N. Kralj, S. Mihalic	4 €
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
DAN S KNJIGO	april	N. Kralj, S. Mihalic	/
NARAVOSLOVNI DNEVI			
KRAJEVNA DEDIŠČINA	oktober	N. Kralj, S. Mihalic	5,50 €
OSEBNA HIGIENA	november	T. Kosmač	
NARAVOSLOVNA DELAVNICA (ŠVN)	december	J. Furlan	
TEHNIŠKI DNEVI			
PRAZNUJEMO	december	N. Kralj, S. Mihalic	2 €
IZDELAJ SAM	marec	N. Kralj, S. Mihalic	

MLADI RAZISKOVALEC (ŠVN)	december	J. Furlan	
ŠPORTNI DNEVI			
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	N. Kralj, S. Mihalic	prevoz
DRSANJE/SMUČANJE	januar	M. Bizjak	5 €
SPOMLADANSKI POHOD	april/maj	N. Kralj, S. Mihalic	
ZAKLJUČNI IZLET	junij	N. Kralj, S. Mihalic	vstopnina + prevoz

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je na učenca in je odvisen od števila prijav.

3. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
KAMIŠIBAJ	februar	J. Ušeničnik, J. Prebil	
KRAJEVNI MUZEJ	marec	J. Prebil	vstopnina
GLEDALIŠKI FESTIVAL	24. 4. 2025	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
SKRB ZA ZDRAVJE	november	T. Kosmač	
ŽIVLJENJSKA OKOLJA	december	J. Ušeničnik, J. Prebil	
MUZEJ DINA	oktober	J. Prebil	vstopnina + prevoz
TEHNIŠKI DNEVI			
OD IDEJE DO IZDELKA	december	J. Ušeničnik, J. Prebil	2 €
TEHNIŠKI IZDELEK	marec	J. Ušeničnik, J. Prebil	2 €
GIBANJE	junij	J. Ušeničnik, J. Prebil	
ŠPORTNI DNEVI			
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	J. Kreft	prevoz
DRSANJE	januar	M. Bizjak	5 €
ZLATI SONČEK	april	J. Ušeničnik, J. Prebil	prevoz
SPOMLADANSKI POHOD – Planina nad Vrhniko	maj	J. Ušeničnik,	prevoz

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
ŠOLSKI MUZEJ	oktober	N. Bagar, T. Jug	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	J. Furlan, T. Jerina Blagojević	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
BLAGAJEVA POT	september	N. Bagar, T. Jug	/

NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april		*
OBARVAJMO ŽIVLJENJE	november	N. Bagar, T. Jug	2 €
TEHNIŠKI DNEVI			
KAMIŠIBAJ	marec	N. Bagar, T. Jug	/
NOVOLETNE DELAVNICE	december	N. Bagar, T. Jug	/
OBDELAVA GRADIV (LESENA ŠKATLICA)	januar	N. Bagar, T. Jug	/
ELEKTRIKA (SVETILNIK)	februar	N. Bagar, T. Jug	/
ŠPORTNI DNEVI			
JESENSKI POHOD	september	N. Bagar, T. Jug	/
DRSANJE	januar	N. Bagar, T. Jug	5 €
PLEZANJE	november	N. Bagar, T. Jug	prevoz + vstopnina
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	*
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	*

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 130 € na učenca in je odvisen od števila prijav.

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE	april	D. Pelko	vstopnina + prevoz
KULTURNI PRAZNIK	februar	M. Bizjak / K. Volaj	/
KULTURNA DEDIŠČINA - KOLIŠČARJI	oktober	K. Volaj	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
CERKNIŠKO JEZERO	april	M. Bizjak	4 € + prevoz
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	marec	K. Volaj	7 €
RASTLINSKI SVET PRIMORJA	junij	M. Bizjak	*
TEHNIŠKI DNEVI			
PRAZNIČNE DELAVNICE	december	M. Bizjak/ K. Volaj	2 €
HLADILNA TORBA	januar	M. Bizjak/ K. Volaj	/
PUSTNE MASKE	februar	M. Bizjak/ K. Volaj	2 €
ZMAJ IN PADALO	marec	M. Bizjak/ K. Volaj	/
ŠPORTNI DNEVI			
POHOD NA SLIVNICO	september	M. Bizjak	prevoz
DRSANJE	januar	M. Bizjak / K. Volaj	5 €
POHOD NA GRMADO	april	M. Bizjak	/
PLAVANJE	junij	S. Štempihar	*
PLAVANJE	junij	S. Štempihar	*

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 225 eur na učenca in je odvisen od števila prijav.

6. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
EKSKURZIJA NA GORENJSKO	19. 9. 2024	S. Purger	
GLEDALIŠČE ANE MONRO	11. 12. 2024		10 €
ČUDOVIT SVET GLASBIL	19. 3. 2025	A.Kovačič Divjak	6 € + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
EKSPERIMENTI	oktober	N. Mihovec	/
RAVNANJE Z ODPADKI	april	M. Remžgar	vstopnina + prevoz
ARBORETUM	28. 11. 2024	M. Remžgar	vstopnina + prevoz
TEHNIŠKI DNEVI			
URBANA KONSTRUKCIJA	januar/februar	N. Mihovec	/
TEHNIŠKE DELAVNICE (ŠVN)	3. 2. 2025	S. Štempihar	/
IZDELAVA ANIMIRANEGA FILMA	10. 2. 2025	T. Prek	10 €
MIKLAVŽEV SEJEM	25. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/
ŠPORTNI DNEVI			
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/
SMUČANJE (ŠVN)	januar 2025	S. Štempihar,	
SMUČANJE (ŠVN)	januar 2025	S. Štempihar,	
PLANINSKI POHOD NA PLANINO NAD VRHNIKO	4. 9. 2024	D. Hribar	avtobusni prevoz
ATLETIKA	september 2024	S. Štempihar, D. Hribar	/

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi.

7. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
EKSKURZIJA NA DOLENJSKO	19. 9. 2024	U. Žagar	
GLEDALIŠČE ANE MONRO	11. 12. 2024		10 €
GLASBENA TORTA	1. 4. 2025	A.Kovačič Divjak	6 € + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
EKSPERIMENTI	oktober	N. Mihovec	/
DAN SLOVENSKE HRANE	15. 11. 2024		/
EKOSISTEMI	junij		/
TEHNIŠKI DNEVI			
IZDELAVA ANIMIRANEGA FILMA	10. 2. 2025	T. Prek	10 €
MIKLAVŽEV SEJEM	25. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/
OD IDEJE DO IZDELKA	april/maj	K. Hočevnar Malovrh, N. Mihovec	/
NARAVOSLOVNE VSEBINE (ŠVN)	22. 10. 2024	D. Hribar	
ŠPORTNI DNEVI			

IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2025	S. Štempihar	avtobusni prevoz + karte
ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA	21. – 23. 10. 2024	D. Hribar	
ŠPORTNA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA	21. – 23. 10. 2024	D. Hribar	
ATLETIKA	september 2024	S. Štempihar, D. Hribar	/

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi.

8. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
EKSKURZJA V KOBARID	19. 9. 2024	V. Muhič	
GLEDALIŠČE ANE MONRO	11. 12. 2024		10 €
BALET HRESTAČ	6. 1. 2025	A.Kovačič Divjak	8,5 € + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
EKSPERIMENTI	oktober	N. Mihovec	/
FIZIKALNA MERJENJA	februar	M. Kogovšek	
ČLOVEŠKO TELO	maj	K. Premrl	
TEHNIŠKI DNEVI			
ASTRONOMIJA	oktober	M. Kogovšek	
MIKLAVŽEV SEJEM	25. 11. 2025	N. Mihovec, T. Prek	/
LJUBLJANSKO BARJE	24. 10. 2024	K. Premrl	vstopnine + prevoz
POKLICNA ORIENTACIJA	oktober	M. Zgonc Benkovič	prevoz
ŠPORTNI DNEVI			
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2025	S. Štempihar	avtobusni prevoz + karte
PLANICA	marec 2025	D. Hribar	
ŠPORTNE AKTIVNOSTI (ŠVN)	januar 2025	K. Hočevnar Malovrh	
ATLETIKA	september 2024	S. Štempihar, D. Hribar	/

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi.

9. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
EKSKURZIJA PO NOTRANJSKO-KRAŠKI REGIJI	19. 9. 2024	T. Logar	
GLEDALIŠČE ANE MONRO	11. 12. 2024		10 €
BALET HRESTAČ	6. 1. 2025	A.Kovačič Divjak	8,5 € + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
EKSPERIMENTI	oktober	N. Mihovec	/
MIKROBIOLOGIJA IN BIOTEHNOLOGIJA	marec	K. Premrl	6 €
MIKLAVŽEV SEJEM	25. 11. 2024	N. Mihovec, T. Prek	
TEHNIŠKI DNEVI			
MREŽE TELES	januar	K. Hočevar Malovrh, T. Prek, N. Mihovec	/
POKLICNA ORIENTACIJA	januar	M. Zgonc Benkovič	prevoz
TEHNIČNI DAN (ZAKLJUČNA EKSKURZIJA)	9. 6. 2025	T. Prek, M. Kogovšek, N. Mihovec	
PRIPRAVA NA VALETO	13. 6. 2025	T. Prek, M. Kogovšek, N. Mihovec	
ŠPORTNI DNEVI			
IGRE Z ŽOGO – MEDRAZREDNA TEKMOVANJA	maj 2025	S. Štempihar, D. Hribar	/
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar/februar 2025	S. Štempihar	avtobusni prevoz + karte
PLANINSKI POHOD NA BLEGOŠ	september/oktober 2024	S. Štempihar	avtobusni prevoz
PLANINSKI POHOD (ZAKLJUČNI IZLET)	10. 6. 2025	T. Prek, M. Kogovšek, N. Mihovec	
ATLETIKA	september 2024	S. Štempihar, D. Hribar	/

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel kot zaključni izlet.

POŠ Črni Vrh**1. RAZRED**

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	februar	L. Peklaj	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz

NOVOLETNE DELAVNICE	december	L. Peklaj	
NARAVOSLOVNI DNEVI			
MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ	oktober	D. Buh	vstopnina
ZDRAVJE	marec	T. Kosmač	/
OBISK KMETIJE	december	L. Peklaj	/
TEHNIŠKI DNEVI			
IZDELEK IZ NARAVNIH MATERIALOV	oktober	L. Peklaj	/
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	L. Peklaj	/
GLASBILA	december	L. Peklaj	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIC	september	D. Buh	prevoz
LOKOSTRELSTVO	oktober	L. Peklaj	animatorji
DRSANJE	januar	D. Buh	5 €
NOČ V ŠOLI	maj	L. Peklaj	/
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	/

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
NOVOLETNE DELAVNICE	december	L. Peklaj	
MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	februar	L. Peklaj	vstopnina + prevoz
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ	oktober	D. Buh	vstopnina
ZDRAVJE	marec	T. Kosmač	/
NARAVOSLOVNA DELAVNICA (ŠVN)	december	J. Furlan	
TEHNIŠKI DNEVI			
IZDELEK IZ NARAVNIH MATERIALOV	oktober	L. Peklaj	/
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	L. Peklaj	/
MLADI RAZISKOVALEC (ŠVN)	december	J. Furlan	
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIC	september	D. Buh	prevoz
LOKOSTRELSTVO	oktober	L. Peklaj	animatorji

DRSANJE	januar	D. Buh	5 €
NOČ V ŠOLI	maj	L. Peklaj	/
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	/

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 80 € na učenca in je odvisen od števila prijav.

3. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
NOVOLETNE DELAVNICE	december	L. Peklaj	
MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	februar	L. Peklaj	vstopnina + prevoz
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ	oktober	D. Buh	vstopnina
ZDRAVJE	marec	T. Kosmač	/
OBISK KMETIJE	december	L. Peklaj	/
TEHNIŠKI DNEVI			
IZDELEK IZ NARAVNIH MATERIALOV	oktober	L. Peklaj	/
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	L. Peklaj	/
GLASBILA	december	L. Peklaj	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIC	september	D. Buh	prevoz
LOKOSTRELSTVO	oktober	L. Peklaj	animatorji
DRSANJE	januar	D. Buh	5 €
NOČ V ŠOLI	maj	L. Peklaj	/
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	/

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
NOVOLETNE DELAVNICE	december	L. Peklaj	
MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	februar	L. Peklaj	vstopnina + prevoz
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ	oktober	D. Buh	vstopnina
ZDRAVJE	marec	T. Kosmač	/

NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april		
TEHNIŠKI DNEVI			
NARAVOSLOVNE DELAVNICE	marec	D. Buh	/
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	D. Buh	/
NOČ V ŠOLI	maj	L. Peklaj	/
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIC	september	D. Buh	prevoz
LOKOSTRELSTVO	oktober	L. Peklaj	animatorji
DRSANJE	januar	D. Buh	5 €
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 120 € na učenca (ŠVN Zreče) ter 180 € na učenca (ŠVN Poreč) in je odvisen od števila prijav.

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MESTNI MUZEJ LJUBLJANA	februar	L. Peklaj	vstopnina + prevoz
GLEDALIŠKI FESTIVAL POŠ SLOVENIJE	april	N. Dolinar	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
MUZEJ POŠTE IN TELEKOMUNIKACIJ	oktober	D. Buh	vstopnina
ZDRAVJE	marec	T. Kosmač	/
RASTLINSKI SVET PRIMORJA (ŠVN)	junij	M. Bizjak	
TEHNIŠKI DNEVI			
NARAVOSLOVNE DELAVNICE	marec	D. Buh	/
OD IDEJE DO IZDELKA	junij	D. Buh	/
NOČ V ŠOLI	maj	L. Peklaj	/
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI	junij	D. Buh	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIC	september	D. Buh	prevoz
LOKOSTRELSTVO	oktober	L. Peklaj	animatorji
DRSANJE	januar	D. Buh	5 €
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. Štempihar	

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 120 € na učenca (ŠVN Zreče) ter 225 € na učenca (ŠVN Poreč) in je odvisen od števila prijav.

POŠ Šentjošt

1. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	/
GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	april	N. Rožnik	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	oktober	T. Kosmač	/
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNA DELAVNICA	junij	N. Potočnik	/
TEHNIŠKI DNEVI			
DAN VARNOSTI	oktober	J. Furlan	/
OD IDEJE DO IZDELKA	marec	N. Potočnik	1 €
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica
PONIJI S KLANCA	maj	J. Furlan	vstopnina + prevoz
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	N. Potočnik	prevoz
POHOD NA LUBNIK	junij	N. Potočnik	prevoz

2. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	/
GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	april	N. Rožnik	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	oktober	T. Kosmač	/
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNA DELAVNICA (ŠVN)	december	J. Furlan	
TEHNIŠKI DNEVI			
DAN VARNOSTI	oktober	J. Furlan	/

VESELO V NOVO LETO	november	J. Furlan	3 €
MLADI RAZISKOVALEC (ŠVN)	december	J. Furlan	
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica
PONIJI S KLANCA	maj	J. Furlan	vstopnina + prevoz
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	J. Furlan	prevoz
POHOD NA LUBNIK	junij	N. Potočnik	prevoz

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru tabora. Okvirni strošek tabora je 80 € na učenca in je odvisen od števila prijav.

3. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	/
GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	april	N. Rožnik	vstopnina + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
ZDRAVE NAVADE/ POSKRBI ZA SVOJE ZOBE IN OSTANI ZDRAV	oktober	T. Kosmač	/
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	vstopnina + prevoz
TRAVNIK	junij	N. Potočnik	/
TEHNIŠKI DNEVI			
DAN VARNOSTI	oktober	J. Furlan	/
OD IDEJE DO IZDELKA	marec	N. Potočnik	1 €
VESELO V NOVO LETO	november	N. Potočnik	3 €
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica
PONIJI S KLANCA	maj	J. Furlan	vstopnina + prevoz
MINI OLIMPIJADA	3. 10. 2024	J. Furlan	prevoz
POHOD NA LUBNIK	junij	N. Potočnik	prevoz

4. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	/

GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
PONIJI S KLANCA	maj	J. Furlan	vstopnina + prevoz
PREPREČIMO POŠKODBE	november	T. Kosmač	/
NARAVOSLOVNE DELAVNICE (ŠVN)	april		
TEHNIŠKI DNEVI			
DAN VARNOSTI	oktober	J. Furlan	/
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	vstopnina + prevoz
VESELO V NOVO LETO	november	T. Jerina Blagojević	3 €
ELEKTRIKA	junij	T. Jerina Blagojević	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica
POHOD NA LUBNIK	junij	N. Potočnik	prevoz
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	
PLAVANJE (ŠVN)	april	S. Štempihar	

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 120 € na učenca in je odvisen od števila prijav.

5. RAZRED

KULTURNI DNEVI			
PROGRAM	ČAS	VODJA	PREDVIDEN STROŠEK
OBISK KULTURNE PRIREDITVE		D. Pelko	vstopnina + prevoz
MATERINSKI DAN	marec	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	/
GLEDALIŠKI FESTIVAL	april	T. Jerina Blagojević, J. Furlan, N. Potočnik	prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI			
ZDRAVE NAVADE IN RAZVADE	november	T. Kosmač	
PONIJI S KLANCA	maj	J. Furlan	vstopnina + prevoz
RASTLINSKI SVET PRIMORJA (ŠVN)	junij	M. Bizjak	
TEHNIŠKI DNEVI			
DAN VARNOSTI	oktober	J. Furlan	/
ŠOLSKI MUZEJ	november	T. Jerina Blagojević	vstopnina + prevoz
VESELO V NOVO LETO	november	T. Jerina Blagojević	3 €
IZDELAVA PREPROSTE NAPELJAVE	junij	T. Jerina Blagojević	/
ŠPORTNI DNEVI			
SREČANJE PODRUŽNIČNIH ŠOL	september	T. Jerina Blagojević	prevoz
SMUČANJE IN SANKANJE	januar	N. Potočnik	smučarska vozovnica
POHOD NA LUBNIK	junij	N. Potočnik	prevoz

PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. štempihar	
PLAVANJE (ŠVN)	junij	S. štempihar	

*Opomba: Dan dejavnosti se bo izvedel v okviru šole v naravi. Predviden strošek ŠVN je 225 € na učenca in je odvisen od števila prijav.

Učitelj vodja dneva dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in tabore izpiše **PRIJAVO dogodka** (obrazec), in jo odda **najmanj 7 dni pred izvedbo** pomočnici ravnateljice ter jo seznani s potrebami po spremstvu in prevozu. Na prijavi čim bolj natančno specificira strošek na učenca. Pomočnica ravnateljice poskrbi za prevoz, če je potreben in določi spremljevalce v skladu z normativi. S pomočnico ravnateljice se je treba dogovoriti glede prehrane učencev. Pomočnica o tem obvesti vodjo šolske prehrane in vodjo kuhinje, o številu odjav pa knjigovodjo.

Zaradi ohranjanja kvalitete pouka za ostale učence so spremljevalci na dogodku tisti učitelji, ki imajo v tem času najnižjo učno obveznost oz. razredniki. Dejavnosti so organizirane na način, da ohranimo čim večjo kontinuiteto delovnega procesa. To pomeni, da potekajo nekateri dnevi dejavnosti na isti dan za vso šolo, za vse učence ali pa ločeno za predmetno in razredno stopnjo.

V skladu s *Pravili šolskega reda*, **vodja dogodka pred izvedbo pripravi temeljito pripravo oz. načrt dejavnosti z varnostnim načrtom** ki ga odda pomočnici ravnateljice. Po končani dejavnosti vodja odda **kratko POROČILO dejavnosti** (obrazec), kjer opiše predvsem kaj ni potekalo v skladu z načrtom, če so se dogodile kakšne nepredvidljive okoliščine (npr. poškodba učenca itd).

Vodja mora vsaj 3 dni pred izvedbo dneva dejavnosti posredovati učencem, spremljevalcem, razrednikom in staršem ustrezna navodila. Starše je potrebno seznani z vsemi predvidenimi stroški.

Dan dejavnosti poteka najmanj 5 šolskih ur. Po končanem dnevu dejavnosti učenci nadaljujejo z izbirnimi predmeti po urniku. Če odpadejo, o tem učence obvesti učitelj. Ravno tako velja za otroški in mladinski pevski zbor. O tem bomo obvestili starše na 1. roditeljskem sestanku. Zdravniški pregled NI dan dejavnosti.

DEŽURSTVA, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavci na matični šoli in na podružnicah opravljajo naslednja dežurstva:

MATIČNA ŠOLA

- JUTRANJE VARSTVO od 6.00 do 7.30,
- dežurstvo v jutranjem času od 7.00 do 7.30 in med odmori od 7.00 do 11.55,
- varstvo vozačev v popoldanskem času od 11.50 do 14.40,
- dežurstvo učiteljev med malico,
- dežurstvo učiteljev med kosilom od 11.50 do 13.00 opravlja organizatorica šolske prehrane v okviru svojega delovnega časa. V času od 11.50 do 13.10 je prisoten še drugi učitelj.

POŠ ČRNI VRH

- JUTRANJE VARSTVO od 6.30 do 7.30,
- dežurstvo učiteljev med odmori,
- dežurstvo učiteljev med malico in kosilom.

POŠ ŠENTJOŠT

- JUTRANJE VARSTVO od 6.45 do 7.30,
- dežurstvo učiteljev odmori,
- dežurstvo učiteljev med malico in kosilom.

Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravljajo pomočnica ravnateljice in vodji podružnic. Razpored je obešen na oglasnih deskah na matični šoli in na obeh podružnicah. Viden je tudi v urniku e-Asistent.

V času glavnega odmora se učenci razredne stopnje zadržujejo v učilnicah ali na hodniku razredne stopnje. Učenci predmetne stopnje imajo v času glavnega odmora na razpolago avlo predmetne stopnje.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je namenjeno predvsem učencem PS, ki čakajo na šolski avtobus ali kombi in učencem, ki čakajo na uro izbirnega predmeta, dopolnilnega ali dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči ali interesne dejavnosti. Varstvo vozačev izvaja za to določen strokovni delavec šole. Izvaja se v šolski avli. Učencem je na voljo tudi obisk knjižnice (mirne dejavnosti) ali šolsko igrišče po dogovoru in pod nadzorom učitelja. Učenci vozači se morajo po končanem pouku in drugih dejavnostih obvezno zglasiti pri učitelju, da se dogovorijo o dejavnostih v varstvu.

Starši so na začetku šolskega leta pisno seznanjeni s *Pravili šolskega reda pri varstvu vozačev – IZJAVA*. V okviru ur oddelčnih skupnosti so s temi pravili seznanjeni tudi učenci. Pravila pri varstvu vozačev so zapisana v *Hišnem redu* in *Pravilih šolskega reda*.

Po koncu pouka se učenci vozači razredne stopnje zadržujejo v oddelkih podaljšanega bivanja.

Učenci, ki niso v PB in niso vozači, takoj po pouku odidejo domov in se ne zadržujejo v prostorih šole ali v okolici šole.

V šolskem varstvo vozačev poteka v popoldanskem času od 11.50 do 14.40. Učitelj varstva vozačev ob dogovorjeni uri prevzame tudi učence iz podaljšanega bivanja in z njimi počaka na šolski prevoz.

DELO UČITELJA

Delovna obveznost učitelja je opredeljena v 119. členu ZOFVI. Obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- letno pripravo,
- dnevno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,

- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in študentom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Stalne vzgojno-izobraževalne naloge učitelja:

- spremljanje vseh oblik preverjanja in ocenjevanja znanja,
- upoštevanje korelacije in interdisciplinarnosti med vzgojno-izobraževalnimi področji,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- stalna strokovna rast zaposlenih ter vnašanje dobre prakse v VIZ delo,
- sodelovanje z drugimi zunanjimi strokovnjaki,
- razvijanje uspešnih delovnih navad in odgovornosti pri učencih,
- razvijanje in spodbujanje pozitivnih vrednot in sprejemanja drugačnosti,
- nadzor nad nasiljem med in nad učenci ter takojšnje reagiranje ob pojavu le-tega,
- navajanje na spoštovanje dogovorjenega, *Hišnega reda*, *Pravil šolskega reda* ter *Vzgojnega načrta*,
- spoštovanje individualnosti, zasebnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- upoštevanje predlogov, pripomb učencev, staršev in strpno reševanje težav,
- spoštovanje zakonodaje.

Organizacija javnih proslav, dogodkov ter ostalih prireditev in dejavnosti

DEJAVNOST/PRIREDITEV	TERMIN	ZADOLŽENI
Posvajanje drevesa s prvošolci in drugošolci		razredničarke in koordinatorica ENO šole
Evropski dan jezikov	september 2024	aktiv TJA
teden prometne varnosti	V tednu mobilnosti 16.–20. 9. 2024	učitelji OPB in Tadej Jug
teden otroka	prvi teden v oktobru 2024	Darja Malovrh, Mateja Zgonc Benkovič, aktiv OPB POŠ Črni Vrh: Nina Dolinar POŠ Šentjošt: Jana Furlan
Mini olimpijada – 1. triada (gostujemo na OŠ Dobrova)	3. oktober 2024	Jerica Kreft, Domen Hribar

evakuacija	oktober 2024	Tadej Jug, Rajko Tominec POŠ: Tanja Jerina Blagojević, Darja Buh
zbiranje odpadnega papirja	april/maj 2025	Nastja Mihovec, Tadej Jug POŠ: Darja Buh in Tanja Jerina Blagojević
očiščevalna akcija kraja	1. del – oktober 2. del – april	Katja Premrl POŠ: Lucija Peklaj, Jana Furlan
Miklavžev sejem	december 2023	aktiv OPB
prireditev ob prižigu luči	december 2024	Neža Kralj, Darja Pelko, Tanja Metež Omerzel (ENO koordinator)
šolski ples	december 2024	Tjaša Prek, Mirjam Kogovšek, Nastja Mihovec
Tržnica poklicev bo potekala na naši šoli	torek, 19. 11. 2024	svetovalna delavka Mateja Zgonc Benkovič in Teja Kancijan
proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in prednovoletno praznovanje	torek, 24. 12. 2024	Klementina Bergant, Alenka Kovačič Divjak, Ana Krompič POŠ ŠJ: Jana Furlan POŠ ČV: Lucija Peklaj
pustovanje za OPB	torek, 4. 3. 2025	aktiv OPB
»OPB ima talent«	januar 2025	aktiv OPB; organizacija: Tanja Metež Omerzel in Nina Dolinar
proslava ob kulturnem prazniku	petek, 7. februar 2025	Nina Bagar, Klara Volaj, Katja Premrl, Urška Žagar, Alenka Kovačič Divjak POŠ ŠJ: Nika Potočnik POŠ ČV: Lucija Peklaj
materinski dan	marec 2025	Tanja Metež Omerzel, Darja Pelko, Alenka Kovačič Divjak POŠ ŠJ: Tanja Jerina Blagojević POŠ ČV: Darja Buh
dan Zemlje	april 2025	tim Zelena šola
Gledališki festival POŠ Slovenije <i>Majhno je lepo,</i> Vrh Sv. Treh Kraljev	april 2025	POŠ ČV: Nina Dolinar
Gledališki festival (potekal bo na POŠ Šentjošt)	24. 4. 2024	Točke pripravijo vse učiteljice RS. Organizacija: Maja Justin, Nika Potočnik
DAN BREZ ŠOLSKIH TORB	maj 2025	Učiteljski zbor pod mentorstvom multiplikatorjev FIT4KID
OŠ Polhov Gradec ima talent (za učence PS), Dom Jakoba Trobca	čet., 22. 5. 2025,	Alenka Kovačič Divjak, Klementina Bergant, Irena Majdič
Noč na šoli POŠ Šentjošt	junij 2025	Maja Justin in Nika Potočnik
valeta	petek, 13. 6. 2025	Tjaša Prek, Mirjam Kogovšek, Nastja Mihovec
zaključna ekskurzija devetošolcev	9. in 10. junij 2025	Simon Purger

zaključna prireditev, proslava ob dnevu državnosti	torek, 24. 6. 2025	Klementina Bergant, Alenka Kovačič Divjak, Jelka Ušeničnik POŠ: Darja Buh, Maja Justin
dekoracija šolske avle	september, december, marec, maj,	Irena Majdič, Klara Volaj, Jelka Ušeničnik, POŠ: Nina Dolinar, Maja Justin

Ostale zadolžitve delavcev šole:

- **Letni delovni načrt:** Ilinka Kucler, ravnateljica,
- **Poročilo o realizaciji LDN in Publikacija o predstavitvi šole:** Barbara Kokot, pomočnica ravnateljice,
- **Šolska kronika:** Nika Rožnik, knjižničarka,
- **Beležka 2024/25:** Tjaša Prek,
- **urejanje spletne strani šole:** Jana Prebil,
OPOMBA: Posredovani material mora biti pred objavo lektoriran.
- **lektoriranje gradiv za spletno stran:** Jana Prebil
- **lektoriranje:** Vesna Muhič, Urška Žagar, Nika Rožnik
- **urejanje panojev na razredni stopnji:** učiteljice in učitelji razredne stopnje in učitelji OPB, koordinira Klara Volaj,
- **urejanje panojev na predmetni stopnji:** učiteljice in učitelji predmetne stopnje, koordinira Irena Majdič,
- **urejanje hodnikov POŠ Črni Vrh:** vse učiteljice POŠ, koordinira učiteljica OPB Nina Dolinar,
- **urejanje hodnikov POŠ Šentjošt:** vse učiteljice POŠ, koordinira učiteljica OPB Maja Justin,
- **skupnost učencev šole:** Darja Malovrh,
- **šolski časopis Kuzovci:** Darja Buh,
- **šolski časopis Joštko:** Jana Furlan, Tanja Jerina Blagojevič
- **šolski časopis Brihtne glavce:** Vesna Muhič; angleški del PG Times: aktiv TJA,
- **Naš časopis:** Urška Žagar, POŠ Črni Vrh: Darja Buh, POŠ ŠJ: Tanja Jerina Blagojevič
- **spremljanje šolske pošte, e-pošte in obveščanje o natečajih, razpisih, izobraževanjih:** ravnateljica in vodje aktivov,
- **evidenca delovnega časa učiteljev:** Barbara Kokot in Tjaša Prek,
- **priprava iLDN:** Ilinka Kucler, Barbara Kokot in Tjaša Prek,
- **skrb za IKT:** Drejc Mihevc,
- **tehnična podpora na prireditvah:** Franci Mrzlikar, pomaga Drejc Mihevc.
- **Skrbnik prometno-varnostnega načrta in vodja kolesarskega tečaja:** Tadej Jug,
- **šolski fotograf:** Neža Kralj,
- **aktivnosti na področju dobrodelnosti v sodelovanju s šolsko skupnostjo:** Karin Beovič,
- **poverjenica za mladinski tisk:** Nika Rožnik
- **skupina za samoevalvacijo:** Darja Malovrh – vodja, Ilinka Kucler, Mateja Zgonc Benkovič, Nataša Peljhan,
- **skupina za inventuro:** Mirjam Kogovšek – predsednica, Darja Pelko, Marko Zupančič, Tanja Jerina Blagojevič, Darja Buh, Alenka Jekovec,

- **nadomeščanja:** pomočnica ravnateljice Barbara Kokot, v odsotnosti Tjaša Prek,
- **urniki:** Tjaša Prek,
- **administrator e-Asistenta:** Tjaša Prek,
- **administrator e-Zbornice:** Tjaša Prek
- **tim Kulturna šola:** Jana Prebil – vodja, Tanja Metež Omerzel, Neža Kralj, Simona Mihalic.
- **koordinator kulturno-umetnostne vzgoje:** Alenka Kovačič Divjak
- **tim za kakovost:** Ilinka Kucler, Darja Malovrh, Ana Krompič, Tanja Metež Omerzel, Mateja Zgonc Benkovič
- **skupina za promocijo zdravja med zaposlenimi:** Sanja Štempihar – vodja, Domen Hribar, Simon Purger, Marjanca Remžgar, Tadej Jug, Katja Premrl,
- **skupina za prvo pomoč:** Mojca Bizjak - vodja, Jelka Ušeničnik, Sanja Štempihar, Nataša Peljhan, Nataša Janša
- **skupina za izvajanje načrta integritete:** Nataša Peljhan – skrbnik integritete, Barbara Kokot, Jana Furlan, Ljuba Banjac,
- **koordinatorici za Pokončna drža, dobra drža:** Simona Mihalic, Sanja Štempihar,
- **tim Zdrava šola:** Nina Urh, Sanja Štempihar, Nina Bagar,
- **poverjenik za civilno zaščito:** Tadej Jug, **namestnik:** Rajko Tominec,
- **učbeniški sklad:** knjižničar/ka Nika Rožnik– skrbnica, Tanja Metež Omerzel.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem. Pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela sodeluje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami.

Šolski svetovalni delavki sta Mateja Zgonc Benkovič in Teja Kancijan.

Svetovalni delavki sodelujeta pri vseh osnovnih dejavnostih svetovalne službe, tako pri nudenju pomoči in svetovanju kot pri razvojnih ter preventivnih in morebitnih kurativnih dejavnostih.

Svetovalna služba vodi karierno orientacijo. Učence v osmem in devetem razredu zanimajo informacije o poklicih in katera šola je za njih najprimernejša, zato jim bomo nudili informacije, ki so povezane s poklicno orientacijo. Pri tem je pomembno, da učenec pozna sebe, svoje zmožnosti in področje, na katerem želi razvijati svojo poklicno kariero. Pri izbiri poklica je poznavanje svojih osebnostnih lastnosti, interesov, umskih, senzoričnih in motoričnih sposobnosti izrednega pomena. Zato veliko pozornost namenjamo učencem 8. in 9. razreda. Nudimo jim intenzivno informiranje in svetovanje ter pomoč pri vpisu v srednje šole. Svetovalna delavka vodi računalniško bazo podatkov za potrebe vpisa v srednje šole in pomaga učencem pri izbiri poklicne poti.

S šolskimi novinci se šolska svetovalna služba sreča pri vpisu v šolo. Najmanj tri mesece pred začetkom pouka šola staršem otrok, vpisanih v 1. razred, izda potrdilo o šolanju oziroma odločbo o odložitvi začetka šolanja. Vpis v 1. razred bo potekal v februarju 2025 pod vodstvom šolske svetovalne delavke. V 1. razred se vpisuje otroke, ki bodo v koledarskem letu 2025 dopolnili 6 let. Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se

ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Če starši predlagajo odložitev šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitev šolanja predlaga zdravstvena služba, je obvezno ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Pripravljenost otroka za vstop v šolo na povabilo šolske svetovalne delavke ugotavlja psiholog s pomočjo testiranja, odločitev pa potrdi strokovna komisija. O odložitvi začetka šolanja odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj.

V šolski svetovalni službi poteka tudi diagnosticiranje učencev s posebnimi potrebami, čustveno-vedenjskimi težavami in specifičnimi učnimi težavami. Pri delu z učenci, ki imajo težave pri učenju, razlikujemo pet osnovnih stopenj pomoči: prvo stopnjo predstavlja pomoč učitelja pri pouku (skupinskem in nivojskem), dopolnilnem pouku in v okviru podaljšanega bivanja. Drugo stopnjo pomoči nudi šolska svetovalna služba in specialne pedagoške delavke, tretja stopnja je vključevanje v individualno in skupinsko pomoč, četrta stopnja je mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove, peta stopnja pa je pridobitev odločbe o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Posebno mesto ima izvirni delovni projekt pomoči, ki se uvede pri učnih težavah in vsebuje dogovorjeno zaporedje nalog in odločitev v procesu pomoči učencu ter zapis o vseh udeleženi v projektu, o njihovih prispevkih in učenčevih uspehih. Velikega pomena je tukaj sodelovanje med vsemi udeleženci in seveda redno zapisovanje dela in evalvacija.

Svetovalna delavka se vključuje tudi v socialno področje šolskega delovanja: šola v naravi, tabori, počitnice, letovanje. Staršem pomaga pri reševanju socialno-ekonomskih stisk, informira in pomaga pri pridobivanju štipendij in subvencioniranju šole v naravi.

Sodeluje pri organizaciji roditeljskih sestankov, predavanj za starše, učitelje in učence.

Sodeluje z zunanjimi institucijami: CSD Vič, policija, ZD Vič-Rudnik, Zobna ambulanta Polhov Gradec, Zavod za zaposlovanje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, MVI, Pediatrično kliniko, Zveza prijateljev mladine, Karitas, RK, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov, vzgojni zavodi, različni izvajalci delavnic za učence itd.

Svetovalna služba opravlja tudi koordiniranje dela in vodenje dokumentacije z nadarjenimi učenci. Sodeluje z učitelji pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za nadarjene učence. Učence spodbuja za sodelovanje v aktivnostih, ki so namenjene nadarjenim učencem.

Razredniki ali šolska svetovalna služba po potrebi ali po dogovoru obiščejo učence tudi na domu.

V svetovalni službi se z učenci srečujemo, ko se pojavijo bodisi učne, vedenjske, čustvene težave ali pa katere druge težave. Pri vseh vrstah težav skušamo najprej ugotoviti vzroke težav in jih odpraviti, pri čemer vključimo razrednika, učiteljski zbor, v primeru učnih težav pa zgolj učitelja predmeta, starše ter se pogovorimo o boljših učnih metodah in naredimo načrt, kako izboljšati učno uspešnost pri predmetih, ki učencem povzročajo težave.

V šolskem letu 2024/25 bomo pričeli z izvajanjem interesne dejavnosti **Odgovor je pogovor**.

Namen te dejavnosti je mladostnikom omogočiti varno in spodbudno okolje, za izražanje misli, občutkov, stisk in izzivov s katerimi se soočajo. Delo bomo izvajali skozi skupinske pogovore, delavnice, vaje za

razvijanje čustvene inteligence, vaje čuječnosti in preko igralnih ter kreativnih aktivnosti in uporabo multimedijskih vsebin. Pokrivali bomo različne teme, ki so za učence aktualne.

Dejavnost bo izvajala svetovalna delavka Teja Kancijan

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z izvajanjem **socialnih veščin za učence**, ki potrebujejo krepitev na različnih področjih vedenja, kot npr.: empatija in pripravljenost pomagati, komunikacija in obvladovanje čustev, odločanje, odgovornost, pozitivno mišljenje, optimizem, samozavedanje, vljudna interakcija in komunikacija, spoštovanje ter vzpostavljanje prijateljstev.

Dejavnosti bosta v dveh ločenih skupinah izvajali: Teja Kancijan, svetovalna delavka in Karin Beovič, učiteljica DSP.

V šolskem letu 2024/25 nas bo pri urah DSP enkrat mesečno obiskal terapevtski par (Tačke pomagačke). Vključeni bodo otroci, ki imajo težave na socialnem in učnem področju.

Poleg kurative pa v svetovalni službi pozornost namenjamo tudi preventivnim dejavnostim, predvsem na področju preprečevanja nasilja in ničelne tolerance do nasilja, duševnega zdravja, pozitivne samopodobe in dobrega počutja. Učence in starše ozaveščamo o prekomerni rabi IKT tehnologije (splet, družbena omrežja, računalniške igrice), o razvijanju učnih delovnih navad in učnih strategij ter o pomenu spoštljive medsebojne komunikacije.

V šolskem letu 2024/25 bomo v 3. in 5. razredih izvedli preventivni Program NEON, ki je del programa Varni brez nasilja in nadgradnja CAP programa. Izvedli bomo Programa NEON, in sicer program za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok ter program Varni brez vrstniškega nasilja. V okviru omenjenih programov bomo v obliki delavnic na pozitiven in otrokom primeren način obravnavali resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba ter vrstniško nasilje. Glavni cilj programa za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli ustrezno odzvati ter da bi bili varni pred nasiljem in zlorabo. Otroci se na delavnicah seznanijo in učijo o tem, kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in kako se nanje odzvati; veščin samozavestnega in odločnega vedenja; o tem kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov ter o tem, kako povedati o izkušnji nasilja ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi. Glavni cilj programa Varni brez nasilja pa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se znali in zmogli zaščititi pred vrstniškim nasiljem tako v fizičnem kot spletnem (virtualnem) okolju. Program se osredotoča na preprečevanje problema vrstniškega nasilja z glavnim sporočilom, da nasilje v medsebojnih odnosih ni dopustno. Pomembno vlogo in odgovornost pri tem pa imajo tako učenci (vrstniki, ki so priče) kot zaposleni in starši.

Glede izvedbe in poteka delavnic bomo pripravili predstavitev omenjenega programa tako za razrednike vključenih oddelkov kot starše.

Program bodo izvajale strokovne delavke, ki so se udeležile usposabljanja.

TRŽNICA POKLICEV

Učence 9. razreda čaka življenjska odločitev o nadaljevanju šolanja in izbiri poklicne poti, zato iščemo načine, ki bi mladim omogočili premišljene odločitve, podprte z dovolj informacijami. S tem namenom smo se osnovne šole Brezovica, Dobrova, Horjul, Polhov Gradec in Preserje pred nekaj leti povezale pri

organiziranju obsežne predstavitve srednjih šol. Od takrat Trznica poklicev poteka vsako leto na eni od navedenih osnovnih šol.

Odzvali smo se na trenutne potrebe naših učencev in na pripravljenost kolegov iz srednjih šol. Tako načrtujemo serijo predstavitev srednjih šol, ki bo predvidoma potekala v novembru 2024 na naši šoli. Namenjena je samo učencem 8. in 9. razreda omenjenih osnovnih šol in ne širši javnosti. Vsaka šola bo v kratki, časovno omejeni predstavitvi, opisala svoje programe in poudarila specifične – tisto, kar je za njihovo šolo najbolj značilno.

Vodja: Mateja Zgonc Benkovič

DELO Z UČNO ŠIBKEJŠIMI UČENCI

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč v obliki dopolnilnega pouka, individualne in skupinske učne pomoči in medvrstniške pomoči (projekt *Učenec učencu*) ter pomoči šolske svetovalne službe. Dodatne ure individualne in skupinske učne pomoči potrebujejo praviloma učenci z zmernimi učnimi težavami, ki potrebujejo več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti.

Izvajalec individualne ali skupinske pomoči praviloma začne izvajati pomoč v individualni obliki, da lahko oceni njegovo učno delovanje ter pripravi okvirni načrt pomoči. Projekt pomoči se najpogosteje izvaja kot učenje strategij, ki so potrebne za uspešno funkcioniranje v skupini (npr. strategij poslušanja, pogovarjanja, rabe opor in učnih pripomočkov, kompenzacijskih tehnik in strategij, posameznih socialnih veščin ipd.).

Učenca, pri katerem učitelj ali starši opazijo težave na vzgojnem, čustvenem, izobraževalnem ali drugem področju, najprej spremljajo učitelji, nato šolska svetovalna služba. Kot že omenjeno, tistim učencem, ki imajo učne težave, nudimo pomoč po petstopenjskem modelu strokovne obravnave – Koncept učne težave. Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem podaljšanega bivanja, s starši in drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagodbam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v pomoč vključi svetovalni delavec. Če se učenčeve težave kljub omenjeni pomoči nadaljujejo, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč. V primeru, da učenec z vključitvijo v ISP napreduje ali njegove težave celo izzvenijo, se pomoč na tej stopnji zaključi. Če se težave pri učencu pokažejo za specifične, šolski strokovni tim staršem predlaga, da vložijo *Zahtevo za začetek postopka usmerjanja*, ki se pošlje na pristojni Zavod za šolstvo. Ta pridobi ustrezno dokumentacijo o učencu, opravijo se različni strokovni pregledi, komisija pa izda strokovno mnenje in odloči o usmeritvi učenca v različne VIZ programe. Če je učenec prepoznan kot učenec s posebnimi potrebami, pridobi *Odločbo o usmerjanju*, s katero dobi pravico do programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Dodatna strokovna pomoč – DSP se lahko nudi s strani predmetnih ali razrednih učiteljev ter učiteljev DSP (specialnih, socialnih, inkluzivnih pedagogov, pedagogov, logopedov ali psihologov). Ti s specializiranimi oblikami pomoči pomagajo učencu pri premagovanju težav in odpravljanju primanjkljajev. Specializirane oblike pomoči se izvajajo pri učenju, sproščanju negativnih čustev, navajanju na učne in delovne navade,

pri razvoju ustvarjalnosti, krepitvi koncentracije, pozornosti ali treningu socialnih veščin. Ure DSP se lahko izvajajo v posebni skupini ali individualno, v oddelku ali izven oddelka.

Področje vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami ureja *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00 in spremembe)*, ki se pri nas uveljavlja od leta 2000.

Od 1. 9. 2024 dalje imamo na šoli 48 otrok s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Njihovo število se lahko med šolskim letom poveča.

DELO UČITELJA DODATNE STROKOVNE POMOČI

Neposredno vzgojno-izobraževalno delo:

- evidentira otroke s težavami v razvoju in pri učenju,
- sodeluje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- vključuje starše pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
- pomaga otrokom po individualiziranem programu (individualno, v skupini),
- prepoznava in razvija otrokova močna področja,
- izbira posebne metode dela in pomoči pri obvladovanju šolske snovi,
- pripravlja didaktični material,
- razvija otrokov občutek sprejetosti, varnosti,
- poučuje s posebnimi metodami in tehnikami, primernimi otrokovim sposobnostim,
- pomaga pri usmerjanju v aktivnost, otrokom zagotavlja neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbudo, pohvalo, nudi pomoč pri krepitvi samozaupanja, pri razvijanju boljše samopodobe, pomaga jim pri lažji in bolj kakovostni vključitvi v razredno skupnost,
- učitelji dodatne strokovne pomoči pri svojem delu individualno pomagajo in svetujejo učencem s posebnimi potrebami,
- pri načrtovanju dela in spremljanju otrok s posebnimi potrebami sodelujejo tudi z učitelji, s svetovalno delavko, vodstvom šole, starši ter z zunanjimi institucijami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Na OŠ Polhov Gradec vsako leto izvedemo postopek odkrivanja nadarjenih učencev. Najpogosteje se uporablja naslednja definicija za nadarjene: »Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, in tisti, ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.«

Namen programa je nadarjenim učencem omogočiti:

- zanimive, kreativne, intelektualne in umetniške dejavnosti,
- pristop, ki zahteva več razmišljanja, logičnega sklepanja in kompleksnega razmišljanja,
- motivacijo za tekmovanja, natečaje,
- razvijanje splošne razgledanosti,
- razvijanje spretnosti pojasnjevanja, debatiranja, utemeljevanja idej in stališč,

- razvijanje motoričnih spretnosti in veščin,
- bolj poglobljeno in kreativno reševanje problemov, konfliktnih situacij,
- napredek pri razvoju pozitivnih čustev, sprejemanju drugih,
- spoznavanje samega sebe, svojih močnih področij, preverjanje in potrjevanje lastnega talenta, darov in sposobnosti,
- spodbujanje samostojnosti, odgovornosti in samoiniciativnosti,
- razvijanje besednega izražanja, kreativnosti v pisnem izražanju,
- odkrivanje njihovih močnih področij.

Učence, ki so bili prepoznani kot nadarjeni, poskušamo vključiti v različne oblike dela in programe ter tako še poglobiti njihovo znanje ter zadostiti njihovi vedoželjnosti. Z nadarjenimi delamo vsi strokovni delavci, posebne programe pa izvajajo Mirjam Kogovšek, Vesna Muhič in Katja Hočevvar Malovrh. Vsako leto, ob koncu šolskega leta, pripravimo tudi strokovno ekskurzijo za vse nadarjene učence.

Nadarjenim učencem bodo namenjene naslednje aktivnosti:

- povezovanje z Zavodom za šolstvo,
- izvajanje dodatnega pouka,
- čim pestrejša ponudba interesnih dejavnosti, vključevanje zunanjih ponudnikov,
- priprava in sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- individualne zadolžitve učencev pri izvajanju pouka,
- posebne domače zadolžitve,
- seminarske naloge, raziskovalne naloge,
- obogatitvene dejavnosti (sobotna izvajanja dejavnosti),
- različne oblike diferenciacij,
- evidentiranje nadarjenih otrok in sodelovanje s starši nadarjenih otrok,
- tabor za nadarjene učence,
- vključevanje strokovnjakov z različnih področij v delo z učenci.

V šolskem letu 2024/25 je evidentiranih ali identificiranih 10 nadarjenih učencev.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica omogoča in spodbuja aktivno pridobivanje splošnega znanja, dopolnjuje in razvija sposobnosti kritičnega in ustvarjalnega razmišljanja, izražanja čustev in razvijanja idej. Učenci v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje.

Učenci lahko knjižnico individualno obiskujejo vsak delovni dan med 7.15 in 14.45, skupinsko pa najmanj 4-krat letno. Učenci od 1. do 4. razreda knjižnico organizirano obiskujejo vsak teden. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti bomo izvajali medpredmetno povezovanje s področja knjižnično informacijskih znanj. Poleg bibliopedagoških dejavnosti knjižnice bo velik poudarek tudi na dvigovanju bralne kulture. Več v poglavju Bralna pismenost.

Knjižničarka Nika Rožnik

UČBENIŠKI SKLAD

Vsi učenci si lahko brezplačno izposodijo vse potrebne učbenike v učbeniškem skladu, ki na šoli deluje v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov* in z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Delovne zvezke in učbenike z elementi delovnega zvezka za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje osnovne šole daje šola učencem v uporabo kot končnim uporabnikom. Gradivo financira MVI in je za učence brezplačno.

Strokovni aktivni učitelji do konca meseca aprila predlagajo ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam:

- učbenikov za učence na podlagi *Kataloga potrjenih učbenikov*,
- delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli,
- učnih sredstev, ki so namenjena učencem za uporabo neposredno pri pouku,
- učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.

Ravnatelj mora pred odločitvijo o izboru učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov, pridobiti soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva. Ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam do 15. maja tekočega šolskega leta, svet staršev pa odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.

Izbor učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih potrebščinah je po potrditvi objavljen na naši spletni strani. Na osnovi teh seznamov starši kupijo delovne zvezke in potrebščine do pričetka šolskega leta.

Učenec je dolžan vsak učbenik zaviti in z njim skrbno ravnati. Ob izteku posameznega šolskega leta morajo učenci učbenike, ki so last šole, vrniti nepoškodovane in urejene. Za izgubljen, poškodovan ali uničen učbenik se plača odškodnina v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Upravljelec učbeniškega sklada je knjižničarka Nika Rožnik, pomočnica Tanja Metež Omerzel.

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska kuhinja pripravlja dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Priporočljivo je, da vsak učenec v času pouka zaužije vsaj šolsko malico. Trudimo se, da je šolska prehrana kvalitetna in raznolika, da zadovolji fiziološke potrebe otrok ter da so jedilniki pestri. Pri organizaciji prehrane upoštevamo *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah*.

V času obrokov vsi skupaj skrbimo za kulturno obnašanje pri jedi.

Na šolsko prehrano starši prijavijo učenca v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto preko eAsistenta in s podpisom *Pogodbe o šolski prehrani* ob začetku šolanja. Vse morebitne spremembe glede obrokov za prihodnji mesec (prijave ali preklic) starši uredijo preko eAsistenta ali sporočijo pisno. Posamezno kosilo lahko učenec naroči v šolski kuhinji. To kosilo se obračuna na položnici.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši prehrano odjavijo. Odjava velja za isti dan, če starši prehrano odjavijo preko e-Asistenta najkasneje do 7.30. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V

primeru, da obroki ne bodo pravočasno odjavljeni, starši plačajo polno ceno obroka (tudi delež subvencije).

Uravnoteženo prehrano in okusne obroke v šolski kuhinji pripravljajo Aleksandra Feher Vrhovec, Marko Naglič, Joži Malovrh, Alojzija Ravnohrib, Vida Kljajić, Štefka Skopec, Darija Burjek (POŠ Šentjošt) in Helena Plestenjak (POŠ Črni Vrh). Delavci kuhinje skrbijo za pripravo polnovrednih obrokov za učence šole in otroke vrtca. Pri tem sledijo *Smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih*. Posebno pozornost namenjajo higieni in gospodarnosti. Redno izvajajo kontrolo nad lastnim zdravstvenim stanjem ter skrbijo za dosledno izvajanje zahtev HACCP sistema.

Zunanjo kontrolo nad ustrezno kvaliteto, količino in higiensko neoporečnostjo prehrane v skladu s pogodbo izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali **promocijske in izobraževalne aktivnosti z namenom ozaveščanja učencev o zdravi prehrani:**

- izvedba projekta Šolska shema,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk,
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani v učne ure naravoslovnih predmetov, izbirnih predmetov (sodobna priprava hrane), v oddelčne skupnosti in v oddelke podaljšanega bivanja,
- predavanje za učence o zdravem načinu prehranjevanja,
- dežurstvo učiteljev v času razdeljevanja in uživanja obrokov,
- navajanje učencev na kulturno uživanje hrane (uporaba pribora, higiena, ravnanje z odpadki),
- urejenost oglasnih desk in jedilnice z napisi in likovnimi podobami na temo prehrane,
- uvedba dneva brez odpadkov z namenom zmanjšanja količine odpadkov,
- izvedba ankete o stopnji zadovoljstva s šolsko prehrano za učence.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki so vezane na vključevanje živil ekološke pridelave, lokalnih dobaviteljev, omejevanje uporabe sladkorja in soli pri pripravi hrane, na uporabo kvalitetnih maščob, polnozrnatih žit ter vključevanje zelenjave in rib v obroke šolske prehrane. Vsaj en dan v tednu bomo ponudili brezmesne obroke.

Organizatorica šolske prehrane je Meta Pavlovič.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, kamor sta vključena po dva predstavnika vsakega oddelka od 2. do 9. razreda.

Otroški parlament bo v šolskem letu 2024/2025 organizirano potekal 35. leto in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami na predhodnem zasedanju nacionalnega Otroškega parlamenta. V prihajajočem šolskem letu 2024/2025 prehajamo na novo temo, in sicer Šolski sistem. Načrtujemo udeležbo na območnem in regijskem Otroškem parlamentu ter dve neformalni srečanja na medobčinski ravni. V šolskem letu 2024/2025 bomo v okviru Skupnosti učencev Osnovne šole Polhov Gradec sledili še sledečim ciljem:

- reševanje aktualne problematike na rednih mesečnih srečanjih,
- organizacija zasedanja Šolskega parlamenta z ravnateljico,
- priprava predstavnikov Šolskega parlamenta na zasedanja otroških parlamentov
- sodelovanje in promocija dobrodelnih akcij (Pokloni zvezek, zbiranje zamaškov)
- skrb za dobro počutje vseh deležnikov v našem šolskem prostoru.

Mentorica je Darja Malovrh.

PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, SKOZI KATERE UDEJANJAMO OSNOVNE VREDNOTE in CILJE

DIGITALNE KOMPETENCE

Računalniška doba, v kateri živimo, je ljudi potisnila v množično uporabo računalniških tehnologij. Učitelji v šolah vedno bolj uporabljajo tehnologije, ki jih integrirajo v učni proces. Učno snov učencem prenesejo podprto z uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT). Na ta način si učitelji olajšajo pouk ter IKT znanje prenašajo na učence. E-kompetentni učitelj pozna in kritično uporablja tehnologije v izobraževalnem procesu, pedagoško-administrativnem delu in pedagoškem delu; učinkovito komunicira na daljavo z vsemi sodelujočimi v procesu izobraževanja; učinkovito išče, zbira, obdeluje in vrednoti (kritično presoja) podatke, informacije in koncepte; ozaveščen je za varno rabo in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe in objave informacij ter je odprt za samoocenjevanje in nadaljnji strokovni razvoj in sodelovanje s skupnostjo učiteljev.

BRALNA PISMENOST

»Bralna pismenost pomeni razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih, z namenom doseganja lastnih ciljev, nadaljnjega razvijanja lastnega znanja in potencialov ter sodelovanja v družbi.« (OECD)

Naše prednostne naloge bodo predvsem ponovno vzbuditi željo po branju, hkrati pa seveda dvigniti nivo branja z razumevanjem, spodbujati h kritičnemu razmisleku ob besedilih, uporaba ustreznih bralnih strategij ter motiviranje za branje leposlovja in drugih vrst branja.

Projekti v zvezi z branjem:

- odprtje sezone bralne značke in knjižna obdaritev prvošolcev (17. 9. 2024),
- Beremo skupaj – nacionalni mesec skupnega branja 2024 (sep.–okt. 2024),
- Naša mala knjižnica (mednarodni projekt za učence od 1. do 5. razreda) – Simona Mihalic,
- Bralni maraton – celodnevno branje na celi šoli (17. 9. 2024),
- Rastem s knjigo 2024/25 – nacionalni projekt: obisk sedmošolcev knjižnice Prežihov Voranc v Ljubljani (maj 2025),
- slovenska bralna značka/angleška bralna značka/nemška bralna značka,
- slovesni zaključek BZ z obiskom ustvarjalca (6. 5. 2024),
- Mi pa beremo (razredna tekmovanja v branju na predmetni stopnji),
- branje na hodniku (razredna stopnja in podaljšano bivanje),

- mesec knjige in svetovni dan mladinske književnosti (april 2025),
- moja najljubša knjiga (otroški izbor najljubših knjig),
- predstavitve novih knjig, uganke, kvizi,
- razstave v knjižnici,
- Bralni sadeži (objavljanje priporočenih knjig v knjižnici),
- ureditev bralnih kotičkov znotraj razredov,
- sodelovanje z vrtcem – obiski otrok in branje, projekt Ciciuhec v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana,
- bralni nahrbtnik – otroci 1. VIO bodo domov prinašali bralni nahrbtnik, ki ga bodo prebirali skupaj s svojimi starši in sodelovali v pravljičnih uricah,
- tekmovanje Mehurčki in za Cankarjevo priznanje – učenci od 1. do 9. razreda,
- pisanje člankov in urejanje šolskega glasila Brihtne glav'ce in sodelovanje pri lokalnem časopisu Naš časopis,
- teden pisanja z roko (januar 2025),
- sodelovanje na literarnih natečajih.

POŠ Šentjošt – projekt Joštkovih 28

Vključuje vse učence POŠ Šentjošt od 1. do 5. razreda. Potekal bo celo šolsko leto 2024/2025. Vsak mesec bodo imeli vsi oddelki podružnice eno skupno uro književnosti, pri kateri bodo učenci predstavili prebrano knjigo. Vsako uro bodo imeli predstavitev štirje učenci.

Cilj projekta je razvijanje bralne pismenosti in vzbuditi pri učencih notranjo motivacijo za branje.

Naloga učenca je, da izbere primerno knjigo svoji starosti in jo prebere. V zvezek za slovenščino napiše naslov, avtorja ter kratko vsebino oz. ilustracijo. Na dan predstavitve knjigo prinese v šolo in jo predstavi. Ob knjigi pove kratko vsebino, kaj mu je bilo najbolj všeč, komu bi jo priporočil in na koncu odgovori na morebitna vprašanja.

Ker se bo predstavljena knjiga štela k bralni znački, jo lahko učenec izbere iz priporočilnega seznama.

POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt – Projekt Bralni nahrbtnik

Za namen tega projekta smo pripravili dva bralna nahrbtnika, katerih vsebina je prilagojena starostni stopnji otrok 1., 2. in 3. razreda ter 4. in 5. razreda. V nahrbtniku so knjige za učence in bralni dnevnik. Nahrbtnik bo imel vsak učenec doma en teden, oziroma po dogovoru z učiteljico. Skupaj s starši bodo brali in svoje vtise in razmišljanja ob prebranem zapisali ali narisali v bralni dnevnik.

Cilj projekta je razvijanje bralne pismenosti ter druženje otrok in staršev ob branju.

SKRB ZA VARNOST

V zavodu dosledno skrbimo za varnost v šoli in okolici in tudi med dejavnostmi, ki se dogajajo zunaj šolskega prostora. V zvezi s tem bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 izvajali naslednje dejavnosti:

- skrb za varno uporabo interneta; računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti prenese znanje na zaposlene in učence,
- delavnice in predavanja zunanjih izvajalcev (za učence, starše in zaposlene),

- dosledno izvajanje določil *Hišnega reda*, *Pravil šolskega reda*, *Vzgojnega načrta* (dokumenti so na spletni strani šole, seznanitev učencev z njihovo vsebino na urah oddelčne skupnosti),
- spoštovanje pravil varstva vozačev (organizirane različne oblike dejavnosti v času VV),
- dosledno izvajanje šolskih pravil glede varnosti učencev,
- ničelna toleranca do nasilja,
- dosledno sankcioniranje kršiteljev šolskih pravil, uporaba alternativnih ukrepov,
- redno in dosledno izvajanje dežurstev in varstva: jutranje varstvo in dežurstvo, dežurstvo med malico, v času kosila in varstvo vozačev,
- zaposlitev učencev s pestro ponudbo interesnih dejavnosti,
- pomoč in svetovanje učencem ob morebitnih težavah ter redno sodelovanje s starši,
- dosledno odpravljanje nepravilnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe učencev.

Preventivno delo na področju varnosti in nenasilja

Poleg nadzora, ki ga izvajajo dežurni učitelji in učenci, bomo izvajali dejavnosti, ki so usmerjene na ozaveščanje posameznega otroka ali na skupino, v kateri učence seznanjamo z načini iskanja ustrezne pomoči. V te namene bomo organizirali različne oblike preventivnih aktivnosti pri razrednih urah in pri drugih dejavnostih šole. Aktivnosti so usmerjene v medsebojne odnose in reševanje konfliktov, ozaveščanje o ničelni toleranci do nasilja, strpnost in sprejemanje drugačnosti, ozaveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog. Sodelovali bomo s CSD Vič in z oddelkom za preventivo s policijske postaje Vič. Izdelane imamo tudi korake, kako ravnamo ob kršitvah. V šolskem letu 2024/2025 bomo v 3. in 5. razredih izvedli preventivni program – Program NEON, ki je del programa Varni brez nasilja in nadgradnja CAP programa za preprečevanje nasilja in zlorabe otrok.

Občina Dobrova - Polhov Gradec financira naš program varstva vozačev ter nam tako pomaga pri zagotavljanju varnosti v času, ko učenci čakajo na šolske prevoze. Ker nam ta način financiranja omogoča, da lahko učence nadzira ves čas ista oseba, se posledično zmanjšuje pojav nasilja na šoli in zagotavlja večjo varnost otrok, saj so učenci stalno pod nadzorom istega učitelja.

Prometna varnost

S *Prometno-varnostnim načrtom* ob začetku šolskega leta seznanimo oz. opomnimo vse učence in njihove starše. Učitelji 1. in 2. razredov bodo učence posebej opozorili na nevarne točke, dele poti z njimi prehodili in jim razložili, zakaj so varne oz. nevarne. Učitelji učence opozorijo na ustrezno vedenje v določeni nevarni situaciji. S *Prometno-varnostnim načrtom* šola seznani tudi starše preko šolske spletne strani, da lahko sami dodatno usposobijo otroke za varno vedenje na poti v šolo. Še zlasti opozorijo starše prvošolcev in drugošolcev, naj s svojimi otroki večkrat prehodijo varno pot od doma do šole še pred začetkom šolskega leta. *Prometno-varnostni načrt* bomo tudi izobesili na vidno mesto v avli šole.

Za prometno varnost otrok bomo na matični šoli poskrbeli že v začetku šolskega leta v sodelovanju s PGD Polhov Gradec, Šentjošt in Črni Vrh ter Društvom upokojencev Polhov Gradec, ki prve tri dni skrbijo za varnost naših učencev na poti v šolo in iz šole. Prometno vzgojo, ki je predpisana z učnimi načrti za posamezne razrede in oddelk podaljšanega bivanja, bomo izvajali dosledno in kvalitetno. V začetku šolskega leta bodo oddelki OPB na to temo povabili v šolo policista na pogovor z učenci.

Sodelovali bomo na različnih akcijah v zvezi z varnostjo v cestnem prometu.

Izpeljali bomo kolesarski tečaj za učence 5. razreda. Kolesarski tečaj se zaključi s kolesarskim izpitom. Za učence 5. razreda bo tečaj potekal februarja, marca, maja in junija 2025.

Učence bomo stalno seznanjali z vsebinami prometne varnosti in gibanja v prometu v času rednih ur pouka. Sodelovali bomo s Policijsko postajo Ljubljana Vič ter s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Za učence predmetne stopnje bomo organizirali pregled koles in odpravo pomanjkljivosti (spomladi).

Skrbnik prometno-varnostnega načrta in vodja kolesarskega tečaja je Tadej Jug.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

Plavalno opismenjevanje

10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt ter **20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda** OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh in POŠ Šentjošt bomo izvedli v mesecu marcu 2025. Planirani termini so: od 10. 3. do 21. 3. 2025. Termini se bodo za posamezni oddelek določili v mesecu septembru. Plavalni tečaj bo potekal v Atlantisu, v Ljubljani.

Strokovni vodja plavalnega opismenjevanja je Sanja Štempihar.

Izvajalci so zunanji sodelavci.

Spremljevalci so razredniki, ostali strokovni delavci.

Šole v naravi in ekskurzije

- **Naravoslovni tabor v naravi za učence 2. razreda bo** v ČŠOD Fara od 2. 12. do 4. 12. 2024.
Organizator in pedagoški vodja je Jana Furlan.
Spremljevalke so: Neža Kralj, Simona Mihalic, Daša Črnelč.
- **Plavalna šola v naravi za učence 4. razreda bo** v Zrečah od 14. do 18. 4. 2025.
Organizator in pedagoški vodja je Sanja Štempihar.
Vodja usmerjenih dejavnosti je Nina Bagar.
Plavalni učitelji so: Sanja Štempihar, Darja Pelko, Tadej Jug, Domen Hribar, Tanja Jerina Blagojevič in 2 spremljevalca učencev.
- **Naravoslovno-plavalna šola za učence 5. razreda bo** predvidoma v Poreču od 16. 6. do 20. 6. 2025 (rezervni termin: 9. 6. – 13. 6. 2025).
Organizator in pedagoški vodja je Mojca Bizjak.
Strokovni vodja je Sanja Štempihar.
Plavalni učitelji so: Sanja Štempihar, Tadej Jug, Darja Pelko, Klara Volaj, Tanja Metež Omerzel.
- **Osnovna in nadaljevalna šola smučanja za učence 6. razreda bo** na Rogli od 3. 2. do 7. 2. 2025.
Organizator in pedagoški vodja je Sanja Štempihar.
Učitelji smučanja so: Sanja Štempihar, Marjanca Remžgar, Irma Kavčič, Tadej Jug/Nika Potočnik.

- **Športna šola v naravi za učence 7. razreda** bo v CŠOD Kranjska Gora od 21. 10. do 23. 10. 2024.
Organizator in pedagoški vodja je Domen Hribar.
Spremljevalci so: Ana Krompič, Marjanca Remžgar, Vita Kozjek, Anja Dolničar-spremljevalka učencu, Domen Hribar.
- **Naravoslovna šola v naravi za učence 8. razreda** bo v CŠOD Vojsko od 8. 01. do 10.01. 2025.
Organizator in vodja je Karja Hočevnar Malovrh.
Spremljevalci so: Karja Hočevnar Malovrh, Klementina Bergant, Karin Beovič.
- **Strokovna ekskurzija v Koper** bo v okviru izbirnega predmeta Verstva in etika izvedena maja 2025.
Organizator in vodja ekskurzije je Simon Purger.
- **Ekskurzija za učence s posebnimi potrebami** bo aprila ali maja 2025.
Organizatorica: Darja Malovrh.
Spremljevalke: aktiv DSP
- **Zaključna ekskurzija za učence 9. razreda** bo junija 2025.
Program organizira turistična agencija, vodi Simon Purger.
Spremljevalke so: Tjaša Prek, Mirjam Kogovšek in Nastja Mihovec.

Oddelki, ki se bodo udeležili šole v naravi, bodo izkoristili določeno število dni dejavnosti v okviru šole v naravi.

Tabori

- **Vikend tabor za nadarjene učence od 6. do 9. razreda** bo v CŠOD Lipa od 8.11. do 10.11. 2024.
Program bo namenjen naravoslovnim vsebinam. Učenci bodo sestavljali in preizkušali modele za izkoriščanje energije vode, sonca in vetra. Opravljali meritve, obdelovali podatke ter ugotavljali prednosti in slabosti. Seznanili se bodo z novostmi in preizkušali pridobivanje elektrike z gorivnimi celicami in uporabo le-teh. Na sobnih kolesih bodo proizvajali električno energijo, ki jo bodo porabili za dejavnosti v prostem času. Potekale bodo tudi športne aktivnosti.
Vodja tabora je Katja Hočevnar Malovrh
Spremljevalke: Mirjam Kogovšek in Vesna Muhič.

Pedagoški vodja in organizator šole v naravi, tabora, mobilnosti ali večdnevne ekskurzije je dolžen vsaj tri mesece pred izvedbo seznanimi ravnateljico in starše in učencev z vsebino posamezne šole v naravi, načinom sofinanciranja (npr. MVI, šolski sklad, donatorji ipd.) in elementi za določitev cene ter določitev prispevka učenca ter po novem tudi z višino stroškov posameznih elementov v skladu s *Pravilnikom o financiranju šole v naravi*.

Vodja ŠN teden dni pred seznaitvijo staršev z višino stroškov posameznih elementov ŠvN prinese ravnateljici v odobritev predlog razporeditve dela spremljevalcev v ŠvN oz. izpolnjen obrazec, na osnovi katerega se bo obračunal predvideni strošek dela. Vodja ŠN teden dni pred odhodom na dejavnost prinese

ravnateljici v odobritev predlog dejanske **razporeditve dela spremljevalcev** v ŠvN, glede na dejansko št. udeleženih učencev.

Pri pripravi finančnega načrta in končnega obračuna sodelujeta vodja šole v naravi in knjigovodja. Vodja pravočasno posreduje knjigovodji vse podatke za obračun. Pomočnici ravnateljice odda prijavo skupaj z načrtom dejavnosti in varnostnim načrtom.

Vsa OBVESTILA STARŠEM (obrazec), ki jih pripravi vodja in so vezana na financiranje NADSTANDARDNEGA PROGRAMA (šole v naravi, tabori, ekskurzije, mobilnosti v tujino, izleti itd.), da vodja v pregled in podpis ravnateljici. Vključen mora biti tudi strošek spremljevalcev – strokovnih delavcev.

OPOMBA: Pri vseh nadstandardnih dejavnostih je določeno okvirno število spremljevalcev. Število spremljevalcev se bo v skladu z normativi prilagodilo številu prijavljenih učencev.

Športne dejavnosti

Športne dejavnosti bosta v šolskem letu 2024/2025 vodila učitelja ŠPO Domen Hribar in Sanja Štempihar. Gre za organizacijo in usklajevanje dela krožkov športno-vzgojnega področja, sodelovanje s krajevnimi in drugimi športnimi društvi ter redno obveščanje učencev in strokovnih delavcev o športnih uspehih naših učencev na šolskih in izvenšolskih športnih tekmovanjih.

Med šolskim letom se bodo izvajala naslednja tekmovanja in športne aktivnosti na šoli ali zunaj šole:

Športni dnevi (predmetna stopnja):

- medoddelčna tekmovanja:
 - igre z žogo (nogomet, košarka, odbojka, med dvema ognjema, luknje), maj 2025,
 - atletika četverboj, september 2024,
- zimski športni dan, januar/februar 2025,
- planinski pohod na Planino nad Vrhniko, 6. razred, 4. september 2024,
- Planica, 8. razred, marec 2025,
- planinski pohod na Blegoš, 9. razred, september/oktober 2024.

Športni dnevi na razredni in predmetni stopnji potekajo ločeno. Za organizacijo športnih dni na razredni stopnji so zadolžene učiteljice razrednega pouka, na predmetni stopnji pa Domen Hribar in Sanja Štempihar.

Tekmovanja:

- nogomet – starejši in mlajši dečki,
- atletika – posamično,
- udeležba na drugih tekmovanjih izven občine (regijska, državna), na katera se ekipe uvrstijo,
- prijateljska športna srečanja s sosednjimi šolami,
- udeležba na Ljubljanskem maratonu (oktober 2024),
- namizni tenis,
- šolski plesni festival,
- smučanje veleslalom in deskanje,

- ostala športna tekmovanja, prijave naknadno (Informator 2024/2025).

Zlati sonček in Krpan

Športni program Zlati sonček bo tudi v šolskem letu 2024/2025 namenjen učencem 1., 2. in 3. razreda. V športni program Krpan bodo vključeni učenci 4., 5. in 6. razreda. Programe izvajata učitelja ŠPO in vse razredne učiteljice na razredni stopnji matične šole in podružnic.

Koordinator programov je Domen Hribar.

Status učenca športnika ali umetnika

Status učenca (status mladega umetnika ali status športnika) se podeli učencem, ki na določenem področju dosegajo vidnejše rezultate, redno obiskujejo treninge in vaje, se udeležujejo daljših treningov, priprav, vaj ter sodelujejo na različnih večjih tekmovanjih in prireditvah, ali pa se vzporedno izobražujejo v drugih ustanovah z veljavnim programom.

Zanj zaprosijo starši učenca. Podeli ga ravnateljica na podlagi določil *Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem* po predhodni pridobitvi mnenja učiteljskega zbora. Za uveljavljanje pravic iz naslova pridobljenega statusa, ravnateljica učencu izda Odločbo o dodelitvi statusa, v skladu z Odločbo pa se sklene Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti učenca.

Status se učencu podeli za tekoče šolsko leto. V primeru neizpolnjevanja pogojev, učencu status lahko za določen čas miruje ali pa se učencu status odvzame in s tem preneha veljati.

Koordinatorica za pridobitev statusa je Sanja Štempihar.

Zdravstveno varstvo v šoli

Zdravstvene dejavnosti potekajo pod okriljem Zdravstvenega doma Vič – Rudnik. Šolska zdravnica je dr. Sonja Ota. V šolskem letu 2024/25 se bodo sistematski zdravstveni pregledi izvajali za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Učenkam 6. razreda bo omogočeno tudi neobvezno cepljenje proti HPV.

Učence vključujemo tudi v zdravstveno preventivo (zdrav način življenja) ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Preventivne zdravstvene dejavnosti na šoli izvaja diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač iz ZD Vič – Rudnik.

Preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov ureja *Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni*. Le-ta opredeljuje tudi vzgojo za zdravje otrok z vsebino in terminskim načrtom za osnovno šolo – od 1. do 9. razreda.

Namen sodelovanja med šolo in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanje škodljivih vplivov na zdravje šolarjev. Vsebine so določene v priročniku *Skupaj za boljše zdravje otrok in mladostnikov* (NIJZ 2014). Obvezna je najmanj ena vsebina v posameznem razredu po 2 šolski uri. Določene vsebine je možno povezati – izvesti v okviru naravoslovnih dni. Vsebine se lahko tudi dopolnijo in izvedejo glede na potrebe posameznega razreda oz. problematike, ki se pojavlja.

Vzgoja za zdravje je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje sprejeli ustrezno vedenje za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja lahko prepreči nastanek kroničnih in nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je tudi proces, ki informira, uči ter osvešča o zdravih izbirah in zdravih navadah ter omogoča posamezniku, da razvije svoje

potenciala na področju zdravja in zdravega načina življenja.

Vsebine:

1. razred: Jaz sem šolar z lepim nasmehom, Zdrave navade,
2. razred: Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav, Osebna higiena,
3. razred: Zdrav način življenja,
4. razred: Preprečevanje poškodb,
5. razred: Zasvojenost,
6. razred: Odraščanje,
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres,
8. razred: Skrbim za zdrave zobe, Medosebni odnosi,
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Izvajalka vsebin bo diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač.

Od 2. do 5. razreda bo potekalo tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani. Diplomirana medicinska sestra Tea Kosmač bo mesečno izvajala nenapovedano kontrolo čistoče zob.

Šolski zobozdravnik je dr. Gregor Knafelc in vodi zobno ambulanto v Polhovem Gradcu.

Delo šolske ambulante obsega:

- pregled šolskih novincev,
- sistematske preglede in cepljenje učencev:
 - 2. razred: preventivni sistematski pregled, obvezno cepljenje po programu,
 - 4. razred: preventivni sistematski pregled, zdravstvena vzgoja,
 - 6. razred: preventivni sistematski pregled, neobvezno cepljenje za deklice proti HPV, zdravstvena vzgoja,
 - 8. razred: preventivni sistematski pregled, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah, zdravstvena vzgoja.

Delo šolske zobne ambulante obsega:

- sistematske preglede zob,
- tekmovanje v ustni higieni,
- sanacijo zob učencev po naročilu,
- testiranje s colorplak tableto,
- predavanja o ustni higieni,
- kontrolo čistoče zob.

V primeru **pojava uši** poteka med starši in šolo obojestransko obveščanje. Šola obvešča starše o potrebnih ukrepih po navodilih NIJZ. Po potrebi na šoli izvajamo nadzor nad razuševanjem v soglasju s starši ter po strokovnih navodilih NIJZ s pomočjo zdravstvenega osebja.

Tudi v primeru **pojava podančic** poteka med starši in šolo obojestransko obveščanje. Šola obvešča starše o potrebnih ukrepih po navodilih NIJZ.

Pokončna drža

Nevroznanost dokazuje, da je pokončna drža zelo **dinamično stanje** telesa in duha znotraj nas, ki ves čas niha okrog ravnovesja in se ga je potrebno naučiti ozavestiti, opazovati, sprejemati in spreminjati (veščina). Navzven pa je pokončnost **nevtravno stanje** in je izhodišče za asertivno delovanje in povezovanje z okolico.

Privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čim prej v otroškem obdobju je enako pomembno kot privzgojiti redno ustno higieno, o katere smiselnosti se ne sprašujemo več. Bistvena je uvedba vsakodnevnega ozaveščenega, pravilnega postavljanja drže. Otrokom je treba privzgojiti sposobnost samopopravljanja ter občutka za pravilno, prožno, dobro pokončno držo.

V tem šolskem letu bova ponovno z učenci razredne stopnje izpolnjevali ankete. Za delo v razredu se bodo usposobili še učitelji, ki se v prejšnjem letu izobraževanja niso udeležili. Koordinatorici bova pripravili dejavnosti in obiske v razredu. Sodelovali bomo z delovno terapevtko, ga. Teo Kosmač in dr. Sašo Staparski Dobravec.

Koordinatorici sta Simona Mihalic in Sanja Štempihar.

FIT PEDAGOGIKA

V šolskem letu 2023/2024 smo se kot celoten zavod priključili mednarodnemu projektu Fit Slovenija. Fit pedagogika je sodobna strategija poučevanja in kot že ime pove, temelji na učenju v gibanju, gibanju skozi igro in v ospredje postavlja tudi funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Strategija učenja v gibanju se prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Poleg tega se učijo sodelovanja, sprejemanja drugih, komuniciranja, socialnih interakcij. Učenci postanejo tako bolj aktivno udeleženi v pedagoškem procesu ter bolj motivirani za učenje. Glavna cilja Fit pedagogike sta zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov. Projekt vodi Barbara Konda, univ. dipl. fiziolog, direktorica mednarodnega projekta FIT Slovenija.

V tem šolskem letu se bomo izobraževali v **FIT PEDAGOGIKA™ – FIT4KID™ KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE**, s FIT didaktičnimi delavnicami pa bomo spoznali uporabo FIT pedagogike v rednem pedagoškem procesu za vsa učna področja in področja razvoja.

Koordinatorica projekta je Barbara Kokot, multiplikatorici za šolo sta Jana Prebil in Ana Krompič.

Dan brez šolskih torb

bomo izvedli v maju 2025. Učitelji bodo uporabili učne strategije brez učbenikov, delovnih zvezkov, učnih listov in drugih običajnih učnih gradiv. Strategije poučevanja temeljijo na učenju v gibanju, zato se bodo učitelji ta dan poslužili FIT aktivnih metod. Pri uvajanju aktivnih metod bodo pomagali multiplikatorji za FIT pedagogiko.

PROJEKTI Z VZGOJNIMI, ZDRAVIMI IN EKOLOŠKIMI VSEBINAMI

Zelena šola

Zelena šola OŠ Polhov Gradec skrbi za aktivnosti na področju varstva okolja. Usmerjeni smo v aktivnosti, ki učence in učitelje šole ter zunanje deležnike povezujejo med seboj pri različnih dejavnostih (izdelavi izdelkov za projekte, natečaje, delavnice, čistilne akcije, prireditve itd.), najprej na lokalni ravni in nato širše - regionalno in globalno. Učenci se učijo, kako v času, ko gospodarski razvoj naglo raste, ceniti in spoštovati naravo in njene danosti ter jo ohraniti za naslednje generacije.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi, začeti v preteklih letih:

- zbiranje starega papirja,
- zbiranje plastičnih zamaškov,
- zbiranje baterij,
- zbiranje izrabljenih kartuš,
- čistilne akcije kraja, v sodelovanju z občino in KS Polhov Gradec,
- prireditev ob dnevu Zemlje,
- delavnice na temo zdrave prehrane,
- sodelovanje na različnih natečajih in v projektih z ekološkimi vsebinami.

Vodja Zelene šole je Simona Mihalic, člani tima so: Teja Logar, Meta Pavlovič, Marjanca Remžgar.

ENO šola

ENO je kratica za Environment Online – globalne okoljevarstvene šole, ki se med seboj povezujejo po spletu. ENO je vzgoja do Zemlje in živih bitij odgovornih ljudi. Število otrok, ki sodelujejo pri ENO projektih ni stalno, prav tako pa pri različnih projektih ne sodelujejo isti otroci. Vsem projektom pa je skupno eno sporočilo: »Vsi skupaj zmoremo vse in vse to darujemo Zemlji.« Še posebej intenzivno se udeležujemo okoljevarstveno-umetniških projektov, v katerih lahko otroci spojijo zanimanje za okolje z ustvarjalnim umetniškim izražanjem.

ENO aktivnosti v šolskem letu 2024/2025

- **Sajenje drevesa miru/POSVAJANJE DREVES** z namenom, da se vzpostavi sistem posvajanja do konca šolskega leta.
- **Mednarodni umetniški projekt ENOArt:** Globalni prižig luči, 6. 12. 2024.
Letos bomo lokalni projekt že petič zapored spremenili v globalnega in upamo, da se nam bodo ponovno pridružile šole z vsega sveta.
- **Mednarodni umetniški projekt ENOArt Upcycled Art, v katerem bomo izdelovali izdelek iz odpadnih materialov.** Projekt bo potekal od januarja do maja 2025.

ENO šolo vodi Tanja Metež Omerzel.

Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki jo koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. K zdravemu življenjskemu slogu bomo učence spodbujali z dnevi dejavnosti, s šolami v naravi, delavnicami, interesnimi dejavnostmi in projekti ter s tem skušali

vplivati na njihov zdrav način življenja. Učence učimo in želimo ozavestiti, da lahko vplivajo na svoje (telesno, duševno in socialno) zdravje.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale poleg vseh ostalih dejavnosti, ki se redno izvajajo:

- izvajanje projekta Šolska shema preko celega šolskega leta in s tem spodbujanje učencev k uživanju različnih vrst sadja in zelenjave,
- vključenost v vseslovensko akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk in obogatitvene dejavnosti na to temo ter ogled čebelarstva Božnar,
- spodbujanje učencev k pitju vode in delavnice na temo, kako je pitje vode pomembno za naše zdravje, delavnica na temo: voda – vir življenja,
- ozaveščanje učencev o pomembnosti uporabe lokalnih pridelovalcev hrane, ki jih povabimo k sodelovanju in na jedilniku primerno označimo, da gre za živilo lokalnega pridelovalca,
- obravnavanje tem zdrave prehrane in priprava zdravih obrokov ter peka zdravih slaščic in njihova degustacija pri obveznih izbirnih predmetih načini prehranjevanja in sodobna priprava hrane,
- priprava enostavnih zdravih obrokov z otroki razredne stopnje,
- poudarek pri pouku GOS na higieni in čistoči ter izpeljana delavnica čiščenja in pravilnega umivanja rok,
- zmanjšanje zavržene hrane v šolski kuhinji, merjenje količin zavržene hrane in pravilno ukrepanje s poudarkom na ekološki ozaveščenosti,
- dan brez odpadkov ter predavanje in ozaveščanje učencev na temo o zavrženi hrani,
- likovne delavnice in izdelava plakatov na temo zdravja,
- spodbuda za gibanje in športne aktivnosti; športne in plesne interesne dejavnosti, namizni tenis v šolski avli med prostim časom, nogomet na športnem igrišču med prostim časom,
- minuta za prezračevanje učilnic pred vsako šolsko uro,
- druženje – živimo vrednote; spoštovanje, poštenost, sočutje, pripadnost,
- znanje za ustvarjalnost; učenci pod vodstvom mentoric sodelujejo na različnih tekmovanjih in prireditvah v šoli ali izven nje.

Vodja Zdrave šole je Katja Premrl, člani tima so Teja Logar, Marjanca Remžgar, in Jelka Ušeničnik.

Šolska shema

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa je povečati uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne teže pri otrocih. Debelost povzroči tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa, sladkorne bolezni tipa 2, srčno-žilnih bolezni, raka, osteoporoze itd. Evropska komisija je ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega zdravstvenega stanja pri otrocih. V ta namen je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Pri tem je velik poudarek na pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto prijavi v shemo, kjer ji Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja dodeli oz. odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu 2024/25. Na šoli načrtujemo razdelitev sadja in

zelenjave v skladu s koledarjem razdeljevanja v času od novembra 2024 do junija 2025. S šolskim letom 2020/21 smo se vključili v projekt Sheme šolskega mleka, s katerim bomo nadaljevali tudi šolskem letu 2024/2025. Tedensko poteka razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

Za uspešno izvajanje ŠS so ključne izobraževalne in promocijske aktivnosti šole. Šola v izvedbo ŠS vključi učence, starše in delavce šole ter lokalne strokovnjake na področju kmetijstva in zdravja. Šola ob začetku (pred ukrepom razdeljevanja sadja) in ob koncu šolskega leta naredi posnetek stanja – vprašalnik za učence o uživanju sadja in zelenjave.

Vodja projekta je Meta Pavlovič, organizatorica šolske prehrane.

Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk

Kot vsako leto bomo tudi letos tretji petek v novembru, 15. 11. 2024, obeležili dan slovenske hrane, s katerim bomo opozorili na pomen oskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Tako se bomo ta dan vključili v vseslovenski projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ki bo tokrat že enajsti po vrsti. Projekt je pripravilo Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Glavni pobudnik projekta je bila Čebelarstva zveza Slovenije, ki je že vrsto let organizirala dobrodelno izobraževalno akcijo »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev v slovenskih vrtcih«, ki je namenjena izobraževanju in ozaveščanju otrok o pomenu čebel in čebeljih pridelkov.

Ta dan bodo imeli otroci vrtca in šole za zajtrk tradicionalna slovenska živila: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vsa živila, ki jih bomo ponudili za zajtrk na naši šoli in v vrtcu, bodo slovenskega porekla in jih bomo skušali pridobiti od lokalnih proizvajalcev.

Namen projekta je s spremljevalnimi aktivnostmi izobraževati, obveščati in ozaveščati mladino ter širšo javnost o:

- pomenu zajtrka v prehrani,
- pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora,
- pomenu kmetijske dejavnosti za okolje,
- pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarstvo in širše okolje,
- pomenu zdravega življenja in gibanja.

Vodja projekta TSZ je Meta Pavlovič, organizatorica šolske prehrane.

ERASMUS+ "MOJ GLAS ŠTEJE"

V šolskem letu 2024/25 vstopamo v nov projekt, poimenovan *Moj glas šteje*. Preko načrtovanih aktivnosti želimo okrepiti zavedanje tako o pomenu in vrednosti izgovorjenih ali napisanih besed in komentarjev, kot tudi o spoštljivi komunikaciji na vseh ravneh.

Novinarski krožek bo z zanimivimi vsebinami poskusil pritegniti h komentiranju čim več učencev ter jih kasneje tudi spodbuditi, da predloge kritično ovrednotijo. Z ustanovitvijo debatnega krožka bomo razvijali učinkovite komunikacijske veščine, ki omogočajo konstruktivno izmenjavo mnenj, idej in informacij. Spodbujali bomo odprte dialoge med osebjem šole, učenci in zunanjimi deležniki. Poiskali bomo varno spletno platformo za izmenjavo mnenj in raziskovali digitalne možnosti sodelovanja.

Z vključevanjem učiteljev v različne vrste mobilnosti (udeležba na strukturiranem tečaju in sledenje na delovnem mestu) bo projekt spodbujal učitelje, da oblikujejo aktivno učno okolje, kjer so učenci vključeni v proces učenja, postavljanja vprašanj, reševanja problemov in izražanja lastnih idej.

Projekt traja 18 mesecev. Začetek projekta je september 2024, uradni zaključek pa februarja 2026.

Vodja projekta je Neža Kralj.

MEPI

Naša šola je v program vključena drugo šolsko leto. V šolskem letu 2021/22 so se za delo z mladimi usposobili učitelji mentorji. V šolskem letu 2022/2023 so se v program prvič vključili učenci naše šole, in sicer osmošolci. Program bodo nadaljevali in poskusili pridobiti bronasto priznanje v tem šolskem letu.

MEPI je eden izmed šestih največjih svetovnih mladinskih programov, saj deluje v več kot 140 državah, vanj pa je po vsem svetu vključenih že več kot 9 milijonov mladih v starosti od 14 do 25 let. Osnovni namen programa je spodbujanje k dejavnemu, ustvarjalnemu in zdravemu preživljanju prostega časa ter razvijanju kompetenc, ki jih mladi potrebujejo za življenje. MEPI ponuja mladim priložnost, da si zastavijo osebni cilj in ga tudi dosežejo. Istočasno spoznavajo sebe in se učijo vrednotiti kvalitete, kot so: odgovornost, zaupanje, vztrajnost, zmožnost načrtovanja in organiziranja. Program je naravnan na vsakega posameznika, zato učenci tekmujejo zgolj sami s seboj.

Učenci si na prvi stopnji lahko pridobijo bronasto priznanje, kasneje pa lahko dosežejo še srebrno in zlato.

Program vključuje štiri področja:

- 1. Prostovoljno delo:** Temelji na prepričanju, da imajo člani skupnosti odgovornost drug do drugega in da je solidarnost potrebna za ustvarjanje skrbne in srečne prihodnosti.
- 2. Veščine:** Cilj tega področja je spodbujanje razvoja osebnih interesov, spretnosti in praktičnih znanj.
- 3. Rekreativni šport:** Kakršnakoli oblika fizične aktivnosti je nujna za dobro počutje in zdravje. Dolgotrajen občutek uspeha in zadovoljstva izhaja tudi iz izpolnitve fizičnega izziva.
- 4. Pustolovska odprava:** Odprave spodbujajo mlade k samostojnosti, aktivnosti in oblikovanju pustolovskega duha ter tudi k razvoju zavedanja o svojem okolju in pomembnosti njegove zaščite oz. ohranitve. Odprave predstavljajo udeležencem izziv, saj se jih lotijo z določenim namenom in v nepoznanem okolju. V septembru 2023 bomo izvedli poskusno odpravo za bronasto stopnjo, nato pa v aprilu/maju 2024 kvalifikacijsko.

Za osvojitve bronastega priznanja mora učenec sodelovati v programu vsaj šest mesecev, se udeleževati aktivnosti vsaj eno uro na teden in zaključiti aktivnosti na vseh štirih področjih.

UČENEC:

- v ne-tekmovalnem okolju, z udeležbo na različnih interesnih področjih razvija svoje potenciale in talente;
- se sam odloči za izvajanje določenih aktivnosti in za pridobivanje določenih veščin;

- pridobiva na motivaciji, disciplini, vztrajnosti, samozavesti in psihičnem ravnovesju;
- nauči se sodelovanja in komuniciranja z drugimi ter reševanja izzivov v skupini;
- nauči se zastavljanja realnih ciljev ter poiskati načine, kako cilje doseči in nato vztrajati na poti do cilja;
- koristi sodelovanja v programu MEPI se odražajo tudi kasneje v posameznikovem odraslem življenjskem obdobju, tako na poklicnem področju kot tudi v osebnem življenju.

Koordinatorica je Karin Beovič

Mentorji v programu MEPI: Karin Beovič, Domen Hribar, Vesna Muhič, Simon Purger, Sanja Štempihar, Barbara Kokot

KULTURNA ŠOLA

Naša šola si je na osnovi kulturnega delovanja v preteklih štirih letih v juniju 2024 ponovno pridobila laskavi naziv »Kulturna šola«.

Leta 2007 smo, kot edina šola v Sloveniji, postali Šola odličnosti na področju varovanja kulturne dediščine. Leta 2009 smo si za 4 leta pridobili naziv Kulturne šole, leta 2019 pa smo ta naziv spet pridobili za 4 leta (2019–2024).

Za tem nazivom se skriva ogromno dela, znanja, ljubezni in privrženosti – ne zgolj učiteljev, temveč tudi naših učencev, ki željno sprejemajo znanja od svojih mentorjev. Na naši šoli so žive skoraj vse kulturne dejavnosti, seveda pa smo pri nekaterih močnejši in prodornejši. Zelo močni, tudi na mednarodnem nivoju, smo v umetnosti in oblikovanju v povezavi z naravo. Udeležujemo se številnih likovnih natečajev po vsem svetu, pripravljamo odmevne razstave v šoli in v kraju, na dve leti prirejamo gledališki festival, naši plesalci so vsako leto aktivni pri *Šolskem plesnem festivalu*, na vsaki prireditvi nas razveseljujejo številni nadarjeni glasbeniki, snemamo videe, izdajamo svoje časopise, snemamo radijske oddaje in se zavzeto ukvarjamo z varovanjem kulturne dediščine. Zelo uspešni smo tudi na lutkovnem področju, saj smo že s prvim javnim nastopom dosegli vidni uspeh. Naši pevci v otroškem pevskem zboru se uspešno predstavljajo na pevskih revijah in pripravljajo izvrstne nastopa na vseh šolskih prireditvah. V zadnjih dveh letih se razvija tudi avdiovizualna umetnost.

Koordinatorica je Jana Prebil.

KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA

Kultura in umetnost otroke navdihujeta, spodbujata njihovo domišljijo, jih sproščata ter prispevata k njihovemu celostnemu razvoju. Otroci se preko koncertov, gledaliških in filmskih predstav, razstav ter predvsem vsakega lastnega kulturno-umetniškega udejstvovanja učijo kreativnega izražanja zamisli, izkušenj in čustev, estetskega zaznavanja ter ob tem uživajo. Preko razumevanja lastne identitete in kulture se krepi tudi razumevanje in spoštovanje drugih kultur.

Zaradi nenehnih sprememb mora današnja družba temeljiti na ustvarjalnosti in inovativnosti. In prav ustvarjalnost in inovativnost sodita med temeljne funkcije izobraževanja in ju pri učencih krepimo skozi umetnost. Kulturna in umetnostna vzgoja morata biti zato sistematično vključeni v celoten vzgojno-izobraževalni proces. Umetnost in kultura naj bi bila del vsakdana ne le otrok, temveč vsakega izmed nas.

Tim za kulturno-umetnostno vzgojo na OŠ Polhov Gradec bo ob dejavnostih, ki se na šoli na tem področju že izvajajo, v letošnjem letu posebej:

- spodbujal izvedbe medpodročnih in medpredmetnih povezav,
- obveščal starše in učence o izbranih kulturnih dogodkih ter jih k temu spodbujal,
- spodbujal zaposlene na šoli k obisku kulturnih dogodkov in udejstvovanju na tem področju,
- spodbujal zaposlene k izmenjavi kvalitetnih knjig in bralnih izkušenj,
- ozaveščal učence in zaposlene o pomenu kulture in umetnosti v vsakdanjem življenju, na šoli in v družbi.

Koordinator za KUV je Alenka Kovačič Divjak, članici tima sta Irena Majdič in Nika Rožnik.

GLASBENE DEJAVNOSTI

Sodelovanje z Godbo Dobrova - Polhov Gradec

V organizaciji Godbe Dobrova-Polhov Gradec bosta v petek in nedeljo, 18. in 20. oktobra 2024 izvedena koncerta z naslovom *Noč godbe*. Koncerta bosta potekala v športni dvorani OŠ Dobrova. K sodelovanju na koncertu sta povabljeni Mladinski pevski zbor OŠ Polhov Gradec in MPZ OŠ Dobrova. Sodelovanje poleg višanja kvalitete petja krepi tudi povezovanje z lokalnim okoljem in med učenci obeh osnovnih šol.

Pevska sobota

V oktobru 2025 bo pred koncertoma *Noč godbe* potekala pevska sobota na OŠ Dobrova z MPZ OŠ Polhov Gradec in MPZ OŠ Dobrova. Na intenzivni sobotni pevski vaji bodo potekale pevske vaje, vaja s člani orkestra ter druženje s pevci iz OŠ Dobrova.

Državni zborovski bum ali Revija pevskih zborov

Načrtujemo udeležbo našega mladinskega pevskega zbora na *Državnem zborovskem bumu 2025*, v Celju, v soboto, 5. 4. 2025. Če se Zborovskega buma pevci ne bodo udeležili, se bodo udeležili *Revije pevskih zborov preko* Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti. Revije pevskih zborov se bo udeležil eden izmed otroških zborov, predvidoma v aprilu 2025.

Pevska noč

Pevska noč bo izvedena predvidoma v marcu, pred udeležbo na Državnem zborovskem bumu 2025. Namen pevske noči so intenzivne skupne pevske vaje in dejavnosti, ki bodo pevce dodatno motivirale, povezale in izboljšale kvaliteto petja. Pevska noč bo potekala v petek popoldne in soboto dopoldne. Pevci preživijo noč na šoli.

Vodja glasbenih dejavnosti je Alenka Kovačič Divjak

SIMBIOZA GIBA

Mreža Simbioza šole združuje šole, ki želijo svoje učence vzgojiti v duhu medgeneracijske solidarnosti, vzajemnega spoštovanja, prenosa znanja med generacijami in predvsem nesebične pomoči sočloveku. To so šole, ki se zavedajo pomembnosti vseživljenjskega učenja, medgeneracijskega sodelovanja in povezovanja z lokalnim okoljem.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo, da bomo aktivnosti v okviru Simbioze razširili. Spodbujali bomo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in vseživljenjskega učenja. Ponudili bomo športna druženja, bralne urice, obisk starejših oseb, preprosta medgeneracijska druženja, kjer si bomo izmenjali poglede, izkušnje in se tako bogatili.

Koordinatorica je Nina Bagar.

GIRLS DO CODE

Po uspešno zaključenem projektu Girls Do Code (v nadaljevanju GDC) v lanskem šolskem letu, bomo v šolskem letu 2024/25 nadaljevali s projektom na napredni ravni, prav tako pa bomo nove deklice izobrazili na osnovnem nivoju.

Izvajalka projekta GDC je organizacija Simbioza šole v sodelovanju z Digital School. Dekletom starim 10 in 11 let (učenke 5. in 6. razreda) ponujajo možnost brezplačnega strukturiranega učenja osnov programiranja in logičnega razmišljanja. Dekleta bodo učili programiranja, kjer bodo pridobila osnovna znanja programskih konceptov, kot so algoritem, zanka, dogodek, pogojnik, funkcija itd., novo osvojene koncepte pa bodo utrdila s pomočjo vizualnih orodij. V okviru tečaja programiranja jih bodo seznanili tudi s sestavnimi deli računalnika ter jih poučili o digitalnem odtisu in varnosti na spletu.

Izobraževanje za deklice poteka pod mentorstvom certificiranih trenerjev. Program obsega 22 ur, ki se izvede v živo, po potrebi pa se lahko izvede tudi na daljavo. Program vključuje tudi izvedbo zunanjega dogodka (obisk podjetja v lokalnem okolju) in zaključni dogodek, kjer deklice predstavijo projekt.

V oktobru 2024 bo potekal GDC Hackathon, ki je vseslovenski dogodek, na katerem programerji v omejenem času izdelajo lasten program ali izdelek, predvsem pa je to zabavno in kreativno srečanje, kjer bodo izbrana dekleta pod vodstvom izkušenih mentorjev nadgrajevala svoje znanje.

Koordinatorica projekta je Nina Bagar.

UČENEC UČENCU

Kadar imajo učenci učne težave, jim priskočimo na pomoč. Strokovni delavci šole tem učencem pomoč nudimo v obliki dopolnilnega pouka ter individualne in skupinske pomoči, ki jo izvajajo posamezni strokovni delavci šole. Dodatna oblika pomoči za učence z učnimi težavami, ki še niso vključeni v nobeno obliko pomoči (razen dopolnilnega pouka), pa je tudi interni šolski projekt *Učenec učencu*, v okviru katerega na šoli poteka prostovoljna medvrstniška pomoč pri šolskem delu, in sicer med starejšimi in mlajšimi učenci, kakor tudi med vrstniki. Učenci si bodo pri učenju pomagali celo šolsko leto (od začetka oktobra do konca maja ali junija), učence bomo pri tem usmerjali in opremili s potrebnimi didaktičnimi pripomočki in navodili.

Projekt bo v šolskem letu 2024/2025 na matični šoli vodila Urška Kadunc v sodelovanju z učitelji podaljšanega bivanja, razredniki ter ostalimi učitelji.

TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajujejo na Andragoškem centru Slovenije in ga prirejamo v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udeležanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Koordinatorica je Vesna Muhič.

SLUŽNOSTNE AKCIJE

Kot celoletni projekt bodo potekale tudi razne služnostne akcije, v katerih sodelujejo učenci, dela pa so primerna njihovi starosti in sposobnostim:

- dežurstvo učencev,
- pomoč v šolski kuhinji (odnašanje smeti, pometanje jedilnice, brisanje miz v jedilnici),
- skrb za urejanje šolskih prostorov, hodnikov in okolice šole,
- občasna pomoč hišniku,
- izdelava voščilnic za Rdeči križ Slovenije, upokoјence itd.

HOSPITACIJE

Spremljava vzgojno-izobraževalnega dela učiteljev ravnateljici kot pedagoškemu vodji omogoča vpogled v učiteljevo delo. Tako lahko določimo cilje, ki jih bo učitelj skušal doseči in s tem izboljšal svoje delo.

Namen hospitacij je spremljanje učiteljevega dela, je razvojno naravnana ali pa je načrtovana zaradi nadzora nad pedagoškim delom učitelja.

Na šoli bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali:

- **medsebojne – kolegialne hospitacije;** načrtujejo se v okviru aktivov (plan hospitacij se zabeleži v zapisnik). Realizacija medsebojnih hospitacij za šolsko leto se vodi na seznamu v eZbornico in zabeleži v eDnevnik.
- **hospitacije ravnatelja s ciljem presoje kakovosti poučevanja,**
- **hospitacije s ciljem nadzora nad delom strokovnih delavcev** – v primeru pritožb nad delom učitelja,
- **hospitacije pri učiteljih, ki se pripravljajo na strokovni izpit,**
- **hospitacije študentov ali dijakov.**

Medsebojne hospitacije skušajo učitelji izvesti v času, ko ima prosto uro ali mu ura pouka odpade. Če to ni mogoče, zagotovi za to uro nadomeščanje pomočnica.

Ravnateljica bo v šolskem letu 2024/25 izvedla okvirno vsaj 15 napovedanih hospitacij.

Spremljala bo naslednje elemente pouka:

- letno in dnevno pripravo učitelja,
- izvedbo ure s pomočjo instrumentarija za opazovanje pouka s ciljem: V UČENCA USMERJEN POUK,
- oblike in metode dela: če so bile ustrezno izbrane in učinkovito uporabljene,
- organizacijo: če je bil pouk ustrezno strukturiran – učno in metodično, če je bila organizacija ustrezna glede na obravnavano temo, če potek učne ure sledi učni pripravi,
- rezultate: če učitelj sledi zastavljenim ciljem in jih uresničuje, če so bili predvideni cilji glede na obravnavano temo ustrezni,
- učne pripomočke in učno okolje: če so bili uporabljeni pripomočki ustrezni, če so bili ustrezno uporabljeni, če je bilo učno okolje primerno za delo,
- slog dela: če je učitelj pri delu kazal navdušenost, če so njegove reakcije učence spodbujale k učenju, kako je to dosegel, kako učinkovito se je odzival na vprašanja učencev, vedenje učencev: odziv učencev na obravnavano temo, če so bili pozorni, aktivni in pripravljeni sodelovati, če so bili morda raztreseni, neaktivni itd., vpliv njihovega vedenja na učiteljevo poučevanje.

V šolskem letu 2024/25 bo glavni cilj spremljanja pouka: **opazovanje strategij aktivnih oblik poučevanja z uporabo FIT metod.**

Po hospitaciji bo opravljen razgovor z učiteljem in analiza s skupnimi ugotovitvami. Temeljni namen razgovora po hospitaciji je spodbujanje učitelja k razmisleku o njegovem delu in skupno iskanje ustreznih poti za učiteljev strokovni razvoj.

Učitelj/ica bo pred razgovorom zapisal/a samorefleksijo in odgovoril/a na naslednja vprašanja:

- Kako sem se počutil/a?
- Kaj je bilo dobro?
- Kaj ni bilo dobro?
- Kaj bom izboljšal/a oz. naslednjič naredil/a drugače? (Kako se bom tega lotil/a? Kako si lahko pomagam? Kdo mi lahko pomaga? (ravnateljica, mentorica itd.)
- Kaj sem izvedel/a o sebi?

Vsa navodila za izvedbo hospitacij ravnateljice in kolegialnih hospitacij najdejo učitelji v spletni zbornici. Novi *Pravilnik o napredovanju v nazive* v 20. alineji c) razdelka 22. člena vrednoti dokumentirano načrtovanje in izvedbo petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Skupinska izobraževanja

- ponedeljek, 26. 8. 2024 ob 16h, **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV za strokovne delavce šole in vrtca, VIRTUO d. o. o..**
- **FIT PEDAGOGIKA™ – FIT4KID™ KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE,**
 - ponedeljek, 18. 11. 2024; v času pouka DELAVNICE za učitelje PS,

od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca, izvajalka Barbara Konda.

(petek, 05. 04. 2024 DELAVNICE v vrtcu, Barbara Konda.)

- sreda, 19. 2. 2025, od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca.
- četrtek, 26. 06. 2025, od 16h do 19h – **4 pedagoške ure:** Interno strokovno usposabljanje za VSE strokovne delavce šole in vrtca.
- 9. 10. 2024 od 13.30 do 15h, obnovitvena delavnica **Nega pokončnosti**, Saša Staparski Dobravec, dr.med., spec. Radiologije, vodja programa Pokončna drža, Dobra drža za izvajalce programa.
- 9. 10. 2024 ob 15h, **Zaznavanje in reagiranje ob medvrstniškem nasilju**, policistka Nina Čuden iz PP Vič,
- 14. 1. 2024 ob 16.30, **Strategija pomoči otrokom z ADHD otrokom v vrtcu in šoli**, Tanja Černe,
- junij 2025, TEAM BUILDING na prostem.

Prisotnost strokovnih delavcev na skupinskih izobraževanjih je obvezna.

Osebna strokovna izobraževanja

Vsakemu delavcu pripada največ **eno** izobraževanje na šolsko leto. Ravnateljica odobri izjemoma več izobraževanj tistim delavcem, ki se izjemno izkažejo pri svojem delu.

Na osebno strokovno izobraževanje se delavec prijavi po predhodnem dogovoru z ravnateljico in o tem obvesti pomočnico ravnateljice.

- Medsebojne hospitacije.
- Branje strokovne literature.
- Spletna predavanja.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja bodo za vse zaposlene organizirane sledeče dejavnosti oz. aktivnosti:

- mesečno spremljanje različnih športnih aktivnosti (Sanja Štempihar),
- različne športne aktivnosti pred mesečno pedagoško konferenco: odbojka, badminton, vaje za zdravo hrbtenico, protistresne tehnike, poligon, zdrava vadba abc, ples (člani tima in ostali strokovni delavci),
- športne aktivnosti izven šole:
 - planinski pohod (jesen),
 - kolesarjenje (pomlad),
 - smučanje, tek na smučeh (zima),
- ŠVK testiranje za zaposlene,
- ostale športne aktivnosti po predlogih zaposlenih.

Večina aktivnosti bo organizirana in izvedena s strani zaposlenih.

Smoter dela:

- spodbujanje delavcev k udeležbi rekreativnih dejavnosti in izobraževanj na temo krepitev zdravja,
- omogočanje izbire zdravega načina življenja,
- spodbujanje osebnostnega razvoja,
- izboljšanje delovnega okolja.

Ostale aktivnosti:

- priložnostna družabna srečanja zaposlenih (izlet ob začetku šolskega leta, novoletno druženje, Team Building s športnimi vsebinami ob koncu šolskega leta ...),
- kolaž zdravega načina življenja – zbiranje fotografij s kratkimi opisi aktivnosti,
- obveščanje zaposlenih o različnih dodatnih aktivnostih,
- članki na temo zdravega načina življenja,
- zaposlenim bo vsak dan na voljo čaj in sadje,
- petkova kavica,
- vse aktivnosti v povezavi s promocijo zdravja bodo objavljene v Kotičku za promocijo zdravja.

Vodja tima je Sanja Štempihar, člani so: Domen Hribar, Simon Purger, Marjanca Remžgar, Katja Premrl, Tadej Jug.

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Učitelji sodelujejo s starši preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur in e-Asistenta. Organiziramo 2 ali več roditeljskih sestankov v šolskem letu, odvisno od potreb oddelka (npr. šola v naravi, izredni dogodki itd.).

Roditeljski sestanki:

- **1. roditeljski sestanek – Uvod v šolsko leto 2024/2025;** sreda, 4. 9. 2024 ob 17. uri za 1. razred; ponedeljek, 9. 9. 2024 za 2. in 3. r.; torek, 10. 9. 2024 ob 17. uri za 4., 5. in 6. razred; sreda, 11. 9. 2024, ob 17. uri za 7., 8. in 9. razred.

POŠ Črni Vrh v torek, 3. 9. ob 17. uri in POŠ Šentjošt v četrtek, 5. 9. ob 17. uri za vse.

Sestanek bodo vodili razredniki po oddelkih.

- **2. roditeljski sestanek - Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju;** ponedeljek, 10. 2. 2025 za 1., 2. in 3. r., torek, 11. 2. 2025 ob 17. uri za 4., 5. in 6. razred; sreda, 11. 9. 2024sreda, 12. 2. 2025, ob 17. uri za 7., 8. in 9. razred.

POŠ Črni Vrh v torek, 11. 2. 2025 ob 17. uri in POŠ Šentjošt v četrtek, 13. 2. 2025 ob 17. uri za vse.

Sestanek bodo vodili razredniki po oddelkih.

1. in 2. roditeljski sestanek vodi razrednik. Na RS je na sestanku prisoten tudi učitelj podaljšanega bivanja.

Organizirano bodo tudi predavanje/izobraževanja za starše.

Izobraževanja za starše:

- četrtek, 8. 1. 2025 ob 18h, **Kako v digitalni družbi vzgajati za celostni pogled na telo in spolnost**, Inštitut Integrum, Benjamin Tomažič.

Skupne govorilne ure na matični šoli bodo potekale **vsako drugo sredo v mesecu od 17. do 18. ure. Starše se povabi na govorilno uro teden dni prej, razen če je takrat predviden roditeljski sestanek za vse oddelke** (v tem primeru govorilne ure odpadejo).

Na POŠ Črni Vrh bodo govorilne ure vsak drugi torek v mesecu ob 16. uri, na POŠ Šentjošt pa vsak drugi četrtek v mesecu ob 16. uri.

Skupne govorilne ure so torej v mesecu: oktobru, novembru, decembru, januarju, marcu, aprilu in maju. **V mesecu septembru, februarju in juniju NI govorilnih ur.**

Eno govorilno uro na teden ima vsak učitelj tudi v dopoldanskem času, razpored pa bo objavljen na šolski spletni strani konec meseca septembra.

Sprememba terminov roditeljskih sestankov ali govorilnih ur je možna zaradi objektivnih razlogov. Starši bodo o tem obveščeni preko e-Asistenta.

KOKOŠ

Sodelovanje šole s starši preko delovne skupine sveta staršev KoKOŠ (Komunikacija za kakovostno osnovno šolo) bo potekalo tudi v šolskem letu 2024/2025. Cilji srečevanj in aktivnosti so: izboljšati medsebojno komunikacijo, skupno sodelovanje v prizadevanju za boljši uspeh učencev, spodbujanje ustvarjalnosti pri vseh deležnikih, izvajanje dejavnosti, ki bodo pripomogle k boljšemu vzdušju na šoli in povezanosti med učenci, učitelji in starši, spodbujanje radovednosti in motivacije učencev.

Vodja KoKOŠi je Matjaž Šmalc, koordinacijo med starši in učitelji vodi Simon Purger.

Program delovne skupine Komunikacija za kakovostno osnovno šolo za šol. l. 2024/25

- Projekt: odgovorno delam domače naloge.
 - Koordinatorica projekta je **Nastja Mihovec**
 - Izvaja se pri predmetu matematika na predmetni stopnji od 6-9 razreda z mesecem oktobrom.
 - Tedensko se vnašajo številke v spletne obrazce v smislu, kolikšen delež učencev je imelo domače naloge.
 - Vsak teden v ponedeljek se obesi nov graf na oglasno desko, graf je objavljen tudi na spletnih straneh OŠPG. Učitelji razredniki in/ali matematike se o rezultatih pogovorijo z učenci o vzrokih za dober/slab rezultat in načinih, kako ga izboljšati. S tem učence ves čas spominjajo na projekt in se o njem pogovarjajo.
 - Za zmagovalce se na koncu leta pripravi nagrada in sicer:
 - 1. mesto: Pica za cel razred
 - 2. mesto: Sladoled za cel razred
 - 3. mesto: Bomboni za cel razred

- Razrednikom 8. in 9. razredov pomagamo organizirati predstavitve zanimivih poklicev ljudi/staršev iz kraja. Kokoš pomaga poiskati ljudi, ki bi bili pripravljeni izvesti predstavitev in pomaga določanju terminov. Koordinira svetovalna delavka v sodelovanju z razredniki 8. in 9. razreda.
- Sodelovanje na projektu MEPI z iskanjem kontaktov oz. povezovanje s ljudmi z ustreznim znanjem, organizacija delavnic. Koordinirajo mentorji MEPI po potrebi.
- V okviru projekta učilnice na prostem v sodelovanju s šolo pripravljamo vsebino in morebitne raziskovalne naloge z vsebino eksperimentov na poti.
- Izboljšava komunikacije med Kokošjo in šolo – razrednikom in staršem učiteljem. Obveščanje o delovanju in povabilo za nove člane, ki so pripravljeni nuditi pomoč pri organizaciji delavnic.
- Podpora pri izvajanju obveznih izbirnih predmetov: Elektronika z robotiko in Robotika v tehniki. Koordinira in izvaja **Nastja Mihovec** s podporo podjetja Metrel d.d.

Posamezne delavnice:

- Večer astronomije s predavanjem in opazovanjem. Koordinira **Mirjam Kogovšek**.
- Izvedba delavnice elektronike v okviru Miklavževega sejma v Polhograjski graščini. Koordinira **Nastja Mihovec**.
- Delavnice programiranja za otroke 3 triade in delavnice za otroke prve in druge triade na področju STEAM. Koordinira **Tjaša Prek**.
- Delavnica filmske animacije v Polhograjski graščini. Za koordinatorko predlagamo učiteljico likovne umetnosti **Ireno Majdič**.
- Delavnica restavracije v krajevnem muzeju PG v sodelovanju z Narodnim muzejem Slovenije. Predmet iz muzeja na obisku v OŠPG, kjer je vitrina z razstavljenim predmetom, QR koda na spletno stran z ostalimi informacijami. Predmet je nadih za druge aktivnosti v šoli, kot je zgodovina in likovna umetnost. Koordinira **Simon Purger**.
- Delavnica in obisk lovske koč v Gabršah. Organizira Lovsko društvo PG.
- Delavnica prve pomoči ali pa gašenja z gasilci. Organizira gasilsko društvo PG.
- Organizacija drugih delavnic za otroke glede na ponudbo v kraju, zmožnosti in želje otrok.

Program je pripravil Matjaž Šmalc.

ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, strošek za zviševanje standarda pouka, pomoč socialno šibkejšim in podobno. Sklad lahko pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Šolski sklad vodi sedemčlanski upravni odbor (UO), ki je imenovan za obdobje dveh let in je sestavljen iz treh predstavnikov šole, ki jih predlaga svet šole, in štirih predstavnikov staršev, ki jih predlaga svet staršev.

- 3 predstavniki strokovnih delavcev šole so: Urška Žagar, Nina Bagar, Tjaša Prek.

- 4 predstavniki staršev so: Mateja Dolinar (4.a), Simona Kumar (7.a), Romana P. Kocen (8.b), Brigita Oblak (7.b)
- Predsednica je Urška Žagar.

UO v soglasju s svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Pridobljena sredstva morajo biti porabljeni v skladu s programom dela in Pravili šolskega sklada. Sredstva vodimo na posebnem evidenčnem računu zavoda. Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga ipd. mora UO upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

Upravni odbor obvešča svet staršev in svet zavoda:

- o letnem programu dela šolskega sklada in o finančnem načrtu dvakrat letno, in sicer septembra in predvidoma marca (po obravnavi letnega poročila na seji sveta zavoda),
- o realizaciji letnega programa dela in o poslovanju šolskega sklada,
- o kazalcih, predpisanih s predpisi o finančnem poslovanju zavodov,
- o ugotovitvah organov nadzora.

Namen šolskega sklada bo še vedno finančna podpora in pomoč učencem in staršem. Učencem želimo ponuditi čim boljše pogoje in možnosti za delo v šoli. Vizija sklada je tudi omogočanje uresničevanja in doživetje nadstandardnih programov, ki jih ponuja šola.

Naše prednostne naloge bodo:

- iskanje donatorjev,
- sodelovanje na različnih šolskih prireditvah,
- osmišljanje namena solidarnosti ...

V šolskem letu 2024/2025 imamo v UO šolskega sklada namen, da del sredstev namenimo sofinanciranju šolskega ozvočenja.

Skrbnica šolskega sklada je Urška Žagar.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLICO

OŠ Polhov Gradec sodeluje z Občino Dobrova - Polhov Gradec, s krajevnimi skupnostmi Polhov Gradec, Šentjošt, Črni Vrh, Javnim zavodom Polhograjska graščina, Gasilsko zvezo Dolomiti, Prostovoljnimi gasilskimi društvi Polhov Gradec, Dvor, Zalog, Šentjošt in Črni Vrh, Kulturno društvo Črni Vrh, Turistično društvo Črni Vrh, Planinskim društvom Blagajana, Planinskim društvom Šentjošt, Društvom upokojencev Polhov Gradec, Zvezo upokojencev občine Dobrova - Polhov Gradec, Muzejem pošte in telekomunikacij, Športnim društvom Šentjošt, Kulturnim društvom Šentjošt, Turističnim društvom Polhov Gradec, Župnijo Polhov Gradec in Župnijo Šentjošt, podjetji: Schwarzmann d. o. o., Metrel d. d., Božnar čebelarstvo d. o. o., z samostojnimi podjetniki v kraju ter s sosednjimi osnovnimi šolami in njihovimi podružnicami.

Dobro sodelovanje z občino ustanoviteljico se kaže tudi pri nudenju prostorskih pogojev (učilnice, šolska avla) za izpeljavo delavnic ali predavanj za občane.

Drugi partnerji: Zveza kulturnih organizacij Slovenije, SIK Prežihov Voranc, Plesna šola Bolero, Glasbena šola Emil Adamič, Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, ZD Vič-Rudnik, Policijska postaja Vič itd.

S partnerji sodelujemo pri prireditvah, razstavah, predstavitev, delavnicah, na občnih zborih, pri čiščenju okolice idr. Sodelovanje ocenjujemo kot zelo dobro.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo dobro sodelovali z zgoraj navedenimi in vsebine njihovega delovanja prenašali v vzgojno-izobraževalno delo (pri interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, v podaljšanem bivanju ipd.), kjer bodo učenci dejavno sodelovali pri spoznavanju in ohranjanju kulturne dediščine v kraju in okolici.

PROSTORSKI POGOJI

Prostorski pogoji na matični šoli ter obeh podružnicah so ustrezni in zelo dobri.

V šolskem letu 2019/2020 je občina Dobrova - Polhov Gradec zaključila vsa dela za ureditev zunanjih površin pri matični šoli OŠ Polhov Gradec. Dela so se pričela v šolskem letu 2018/19 in v glavnem zaključila do otvoritve, 14. 11. 2019. Pridobili smo prenovljeno zunanje večnamensko športno igrišče in parkirišče. Športno igrišče obsega: atletsko stezo, nogometno igrišče, igrišče za košarko, igrišče za odbojko v mivki, stezo za skok v daljino, otroško igrišče. S tem so se izboljšali pogoji za izvajanje športnih dejavnosti in iger na prostem, povečala se je varnost šolske poti za učence in izboljšal pretok prometa pred šolo.

Na POŠ Črni Vrh pa je občina Dobrova - Polhov Gradec v mesecu juliju in avgustu 2018 opravila celotno renovacijo notranjosti stavbe, tako se je 1. 9. 2018 na tej podružnici odprl nov oddelek vrtca. V avgustu 2019 pa smo kupili še manjkajočo opremo za prostore.

Na POŠ Šentjošt se je med poletnimi počitnicami 2022 vršila in zaključila obnova celotne stavbe. Obnovljene so bile sanitarije, vodovodne in elektro inštalacije, večina podov in igralnice v vrtcu. Pridobili smo kabinet za učila, pralnico z likalnico v kletnih prostorih, novo kotlovnico s pečjo ter novo kuhinjo.

Šolske prostore in športno dvorano v Polhovem Gradcu in športna igrišča izven časa pouka uporabljajo v skladu z dogovorom z Občino Dobrova – Polhov Gradec tudi zunanji uporabniki: glasbene šole, plesne šole, športna društva, krajevne organizacije in društva, planinska društva, gasilska društva ipd.

NUJNA VZDRŽEVALNA DELA IN INVESTICIJE 2024/25

Sprotno vzdrževanje in popravila, ki se nepredvideno pojavljajo med šolskim letom v OŠ Polhov Gradec, POŠ Črni Vrh, POŠ Šentjošt, opravljamo v sodelovanju in po dogovoru z ustanoviteljem (občino Dobrova - Polhov Gradec). Dela spremljajo ravnateljica, hišnika, pomočnici ravnateljice, vodji podružnic ter računovodkinja v sodelovanju z občino Dobrova - Polhov Gradec.

V Finančnem načrtu za leto 2024 smo planirali naslednja vzdrževalna dela in investicije:

VZDRŽEVALNA DELA

	OPOMBA
KRATKOROČNA VZDRŽEVALNA DELA – do 1 leta	
P.G.: Sanacija tartana na atletski stezi na več mestih odstopa in se lušči	občina
P.G.: Beljenje in barvanje sten v učilnicah	REALIZIRANO
P.G.: Polaganje keramike na steni v kuhinji in v vseh učilnicah okoli lijakov	
P.G.: Sanacija parapetov oz. napuščev	občina
P.G. – VRTEC: Obnova tend na terasah na J strani	REALIZIRANO
ŠJ: Obnova tende na terasi	REALIZIRANO
ŠJ: Sanacija ometa pri vhodu	
ŠJ: Kamen na zunanjih stopnicah obnoviti	
DOLGOROČNA VZDRŽEVALNA DELA – nad 1 letom	
P.G.: Menjava talnih oblog na vseh stopnicah po šoli, popravilo talnih oblog	
P.G. – VRTEC: Obnoviti les na terasah na J strani	
P.G. – VRTEC: Obnova fasade na S strani (10 m2) in pod okni igralnic na S strani	Potreben dogovor z občino
P.G.: Polaganje keramike v garderobah športne dvorane	Potreben dogovor z občino
P.G.: Amfiteater – obnova trhljivih desk	
Č.V.: Nadstrešek pri vhodu	

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

P.G.: Žaluzije na V strani športne dvorane	
P.G. – VRTEC: Namestitev dodatnih tend na terasah na S strani	

NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

	OPOMBA
MATIČNA ŠOLA	
Linija s pomivalnim in sušilni strojem za centralno šolsko kuhinjo	REALIZIRANO
VRTEC: Namestitev dodatnih tend na terasah na S strani	
5 x kolesa za kolesarski krožek (po 220 €)	REALIZIRANO
Stoli z naslonom (učilnica tehnike) 24x	REALIZIRANO
Hladilna omara kuhinja	REALIZIRANO
Zunanja miza za namizni tenis	
Računalniška oprema: 5 prenosni računalniki x 645,16 = 3225,8; 3 projektorji x 447,19 = 1341,57;	REALIZIRANO DONACIJA
3 zvočniki x 46,95 = 140,85	REALIZIRANO
10 x klima naprav za učilnice na J strani z montažo	
Mešalna miza, mikrofoni, zvočnik, stojalo	
POŠ Šentjošt	
Igralo na igrišču	

Kar ne bo realizirano v letu 2024, bomo prenesli v finančni načrt za leto 2025.

SEZNAM PRILOG LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- Priloga 1: Sistemizacija DM za šolsko leto 2024/25,
- Priloga 2: Individualni letni delovni načrti strokovnih delavcev 2024/25,
- Priloga 3: Letni delovni načrt 2024/25 za vrtec pri OŠ Polhov Gradec.

Seznam prilog v elektronski obliki:

- šolski koledar za leto 2024/25 MVI,
- koledar za NPZ 2024/25 MVI,
- letne priprave na pouk strokovnih delavcev,
- programi interesnih dejavnosti,
- načrti vzgojnega dela razrednikov,
- letna priprava svetovalne delavke,
- program dela specialnih pedagogov,
- individualni načrti za otroke s posebnimi potrebami,
- program preventivne zdravstvene in zobozdravstvene službe,
- letna priprava knjižničarke,
- urniki,

Letni delovni načrt je sprejel svet zavoda na 20. seji, dne 25. 9. 2024.

Št. del.: 6006-4/2024/1

Ravnateljica: Ilinka Kucler

Namestnica predsednice Sveta zavoda: Mirjam Kogovšek