

Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji ter spremembe Ur. l. RS, št. 172/21) je svet Osnovne šole Polhov Gradec, Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec na svoji seji dne 29.12. 2021 sprejel

S K L E P O U S T A N O V I T V I SKLADA VRTCA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA POLHOV GRADEC

1. Ustanovitev

1. člen

Svet zavoda Osnovne šole Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) s tem sklepom ustanovi:

»Sklad vrtca zavoda Osnovna šola Polhov Gradec« (v nadaljnjem besedilu: sklad vrtca).

Sklad vrtca deluje v okviru poslovanja zavoda, in sicer pod imenom zavoda in na sedežu zavoda.

2. Namen

2. člen

Sklad vrtca se ustanovi za:

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za sofinanciranje udeležbe otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- za pomoč pri vključevanju v dejavnosti vrtca za otroke s slabim socialnim in materialnim statusom,
- za zviševanje standarda dejavnosti, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- nakup nadstandardne opreme, ali druge nujne opreme, za nujno investicijsko vzdrževanje,
- za razvojno-raziskovalne in druge projekte vrtca,
- za izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo vrtca v javnosti.
- in podobno.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz 2. alineje prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz sklada vrtca za namen iz 2. alineje prvega odstavka tega člena, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sklada vrtca sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

3. Organi in delovna telesa

- **Upravni odbor**

3. člen

Sklad vrtca upravlja **upravni odbor**.

Upravni odbor ima šest članov in predsednika, ki se imenujejo iz predstavnikov:

- štirje (4) člani izmed predstavnikov staršev,
- trije (3) člani izmed predstavnikov strokovnih delavcev vrtca.

Mandat članov upravnega odbora traja štiri leti-a.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka preneha članstvo pred iztekom mandata predstavniku staršev ob izteku statusa njegovemu otroku v vrtcu, delavcu zavoda pa s prenehanjem izvajanja dela v vrtcu.

4. člen

Upravni odbor imenuje svet staršev zavoda.

Svet staršev imenuje predstavnike staršev izmed kandidatov, ki jih predlagajo starši.

Predstavniki strokovnih delavcev se imenujejo na predlog sveta zavoda.

V primeru, da posamezni predstavnik strokovnih delavcev vrtca preneha izvajati delo v vrtcu, svet staršev zavoda na predlog sveta zavoda v upravni odbor izvoli novega člana upravnega odbora sklada vrtca.

5. člen

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika upravnega odbora imenuje **svet staršev** ob izvolitvi upravnega odbora izmed predstavnikov strokovnih delavcev vrtca.

Namestnika predsednika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe na prvi seji.

Prvo sejo upravnega odbora skliče ravnatelj zavoda. Ravnatelj zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativne pogoje za delovanje sklada vrtca.

6. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa (skupaj z ravnateljem) in predstavlja sklad vrtca, sklicuje seje in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog.

Posamezne listine in dopise sklada vrtca podpisuje skupaj z ravnateljem zavoda.

Pogodbe za sklad vrtca sklepa ravnatelj zavoda skupaj s predsednikom sklada vrtca.

Predsednik sklada vrtca o delu upravnega odbora in poslovanju sklada zavoda najmanj enkrat letno poroča svetu zavoda in svetu staršev zavoda.

Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad vrtca opravlja vse naloge predsednika.

- **Naloge upravnega odbora**

7. člen

Upravni odbor upravlja s skladom in v tem okviru izvaja zlasti naslednje naloge:

1. sprejme letni program dela in/ali tudi dolgoročni načrt dela,
2. sprejme finančni načrt,

3. ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic,
4. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog sklada vrtca in odloča o višini sredstev za posamezne naloge sklada vrtca,
5. tekoče spremlja finančno poslovanje sklada vrtca,
6. sprejema letno bilanco sklada vrtca,
7. v okviru programa dela in finančnega načrta sklada vrtca odloča o finančnih poslih in upravlja s sredstvi sklada vrtca skupaj z ravnateljem,
8. določa osnove in merila za dodeljevanje pomoči otrokom ter določa pravila za podajo vlog za pomoč in odloča o morebitnih pritožbah staršev,
9. odloča o sodelovanju sklada pri posameznih projektih vrtca,
10. nadzoruje potek projektov, ki se (so)financirajo iz sredstev sklada,
11. voli in razrešuje namestnika predsednika upravnega odbora,
12. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje pri izvedbi programa sklada oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznim institucijam, staršem, posameznikom (razen političnim strankam),
13. oblikuje predloge in pobude svetu zavoda za izvedbo posameznih projektov oziroma nalog, ki presegajo namen in naloge sklada vrtca,
14. skrbi za promocijo sklada vrtca skupaj z ravnateljem zavoda,
15. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

8. člen

Upravni odbor lahko v zvezi z nalogami sklada vrtca predlaga razporeditev pridobljenih sredstev iz donacij. Svetu zavoda, svetu staršev in posameznim organizacijam daje tudi druge predloge, ki sodijo v okvir namena sklada vrtca.

- **Delovne komisije**

9. člen

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada vrtca ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno delovno komisijo (nadalje: komisija).

Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo naloženih rešitev oblikujejo na strokovni podlagi in večinskem mnenju. V komisijo so lahko imenovani delavci zavoda, starši in strokovnjaki izven zavoda.

Komisija uporablja za svoje delovanje in sprejemanje odločitev v zvezi z oblikovanjem predlogov za sprejem na upravnem odboru smiselno določbe, ki veljajo za delovanje in odločanje upravnega odbora.

4. Nadzor delovanja sklada

10. člen

Poslovanje sklada vrtca in delo upravnega odbora sproti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil sklada vrtca pa tudi svet zavoda in svet staršev zavoda.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev zavoda in svetu zavoda.

Upravni odbor obvešča svet staršev in svet zavoda:

- o letnem programu dela sklada vrtca in o finančnem načrtu,
- o realizaciji letnega programa dela in o poslovanju sklada vrtca,
- o kazalcih, predpisanih s predpisi o finančnem poslovanju zavodov,
- o ugotovitvah organov nadzora.

5. Pravila

11. člen

Podrobnejšo organizacijo in delovanje sklada vrtca določajo pravila za delovanje sklada vrtca. Pravila sprejme upravni odbor sklada vrtca.

6. Izvajanje strokovno - administrativnih in računovodskih del za sklad vrtca

12. člen

Strokovne, administrativno – tehnične, računovodske in druge naloge, ki izhajajo iz določb tega akta, opravljajo ustrezni delavci zavoda, ki jih določi ravnatelj zavoda.

Računovodsko delo za sklad vrtca opravlja delavec zavoda, ki opravlja računovodska dela in naloge, v skladu z naročilom in napotki ravnatelja zavoda. Računovodjo sklada vrtca določi ravnatelj zavoda izmed delavcev zavoda.

7. Sredstva

13. člen

Sklad vrtca oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun zavoda ter v obsegu sredstev sklada vrtca na njegovem kontu/podračunu.

Sredstva sklada vrtca se zbirajo iz:

- prispevkov staršev otrok vrtca,
- donacij (posameznih pravnih in fizičnih oseb - denarni, devizni, materialni - v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto - do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI – Ur. l. RS. št. 172/21), če je sklad vrtca uvrščen v seznam upravičencev do donacij (seznam MF);
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- sredstev proračunov (državnega, občinskega),
- drugih sredstev.

Denarna in devizna sredstva ter premoženjske pravice sklada vrtca iz prejšnjega odstavka se naložijo na račun zavoda s tem, da se finančno poslovanje sklada vrtca vodi ločeno preko posebnega konta/podračuna. Druga sredstva sklada vrtca se prav tako vodijo v posebni ločeni evidenci. Osnovna sredstva, ki so nabavljena iz sredstev sklada, se vodijo kot sredstva zavoda.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev sklada vrtca v soglasju s svetom staršev in svetom zavoda s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali vezano za krajše obdobje pri ustrezni instituciji z najboljšo ponudbo za obrestovanje vlog ter varnost deponiranja sredstev, vendar v skladu s predpisi, ki veljajo za javne zavode.

14. člen

Sklad vrtca pridobiva sredstva v skladu s tem aktom in v skladu s predpisi veljavnimi za zavod.

Upravni odbor po sprejemu letnega programa dela skupaj z ravnateljem zavoda določi metode pridobivanja sredstev v sklad.

Metode pridobivanja sredstev so lahko:

- javno obveščanje o potrebah zavoda iz letnega programa sklada vrtca, in sicer staršev in občanov okoliša zavoda in ali tudi širše javnosti ter vabilo za donacijo sredstev v sklad vrtca;
- povabilo konkretnim gospodarskim družbam in zasebnikom za donacijo ali subvencijo v sklad vrtca z opredelitvijo namena potrebnih sredstev in predstavitev možnosti obveznosti zavoda v okviru subvencijske pogodbe;
- organizacija dobrodelnih prireditev (s povabilom izvajalcev zabavnih točk za brezplačno

- sodelovanje, pravnim osebam za brezplačen material za srečelov ipd.);
- izvajanja raznih nastopov pri donatorjih z otroki ob soglasju staršev;
 - zbiranje prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok,
 - preverjanje ali je sklad vrtca uvrščen v seznam organizacij upravičenih do donacije iz dohodnine (seznam MF) in po potrebi izvedba aktivnosti skupaj z ravnateljem, da se uvrsti na seznam;
 - ipd..

Pri izvajanju raznih aktivnosti mora upravni odbor upoštevati vsa pravila, ki veljajo za izvajanje teh aktivnosti.

8. Prehodne in končne določbe

15. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi sklada vrtca zavoda OŠ Polhov Gradec z dne 12.01.2017.

Upravni odbor mora v roku 30 dni v skladu s tem sklepom uskladiti Pravila za delovanje sklada vrtca zavoda OŠ Polhov Gradec z dne 13.6.2017, št. 007-1085/16-17

Dosedanji upravni odbor sklada vrtca deluje do izteka mandata.

16. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema.

O sprejemu tega sklepa se seznani pristojno ministrstvo za zavod (MIZŠ) in se objavi na spletni strani zavoda.

V Ljubljani, dne 29. 12. 2021
Evidenčna številka: 007-2/2021/5

žig

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA

Maja Šajn

.....

Ta sklep je prišel veljati dne: 29. 12. 2021