



IZPIS IZ EVIDENCE (nadomestna javna listina)

Šola izda Izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni javni listini v skladu z določbami 82. in 84. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) z določbami 7. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovi šoli (Ur. list RS, št. 61/12 in 51/13).

Postopek pridobitve Izpisa iz evidence:

1. Izvirno javno listino (spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti ali kolesarsko izkaznico), šola izda le enkrat. Če jo posameznik izgubi, mu šola na obrazcu izpis iz evidence izda nadomestno javno listino. Kot nadomestno javno listino na izvirnem obrazcu izda šola le kolesarsko izkaznico, vendar pa novo izkaznico opremi z navedbo, da je ta izkaznica nadomestna.

Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika.

2. Izvirno javno listino pridobi na naslednji način:

Za izdajo nadomestne javne listine zadošča pisna vloga posameznika (v prilogi), ki vsebuje:

- ime in priimek osebe, ki prosi za izdajo nadomestne listine (če oseba, ki zaprosi za izdajo nadomestne listine ni ista kot oseba na katero se javna listina nanaša – npr. mati, oče ali skrbnica/k učenca),
- ime in priimek ter EMŠO osebe na katero se javna listina nanaša,
- naziv listine za katero želite izpis iz evidence,
- podatek za kateri razred je bila listina izdana (spričevalo o končanem razredu, obvestilo o zaključenih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu ali potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti),
- leto izdaje javne listine in evidenčno številko originalne javne listine, če je znana.

3. Ko oseba, ki potrebuje Izpis iz evidence odda vlogo v tajništvo, se ji izda Izpis iz evidence (čim prej, oziroma najkasneje v 15 dneh).

V primeru, da potrebujete dodatne informacije, jih lahko dobite pri poslovni sekretarki, na telefonski številki 059082650.

Izpis iz evidence bo poslan na navedeni naslov, po dogovoru pa ga lahko prevzamete tudi osebno v tajništvu šole.



VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisana/podpisani: _____, stanujoč/a
_____, kontaktna telefonska
številka _____, prosim za izdajo nadomestne javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu (upoštevajte ime na katero je bila javna listina izdana npr. deklški priimek ali priimek, ki ste ga imeli v tem času):

IME IN PRIIMEK, EMŠO:

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA:

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) – za ____ razred,
2. zaključno spričevalo,
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za ____ razred,
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
5. kolesarska izkaznica.

- evidenčna številka izvirne javne listine _____,

- kraj in datum izdaje _____.

Podpis prosilca: _____

Kraj in datum vloge: _____
